

Wiederkehrende Rufumleitung einrichten



Querverweis:

Zum Verständnis dieses Themas sind die Artikel zur Einrichtung von [Rufumleitungsprofilen](#) hilfreich.

Der UCware Server kann eingehende Anrufe bei Bedarf automatisch zu einem festgelegten Ziel umleiten. Die dafür erforderlichen Regeln werden in sogenannten **Rufumleitungsprofilen** zusammengefasst.

Mit dem UCC-Client können Sie einfache Rufumleitungsprofile für **eigene Rufnummern** und ausgewählte **Warteschlangen** einrichten und diese **manuell** oder **zeitgesteuert** aktivieren.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie einen zeitgesteuerten Job zur **wiederkehrenden** Aktivierung eines Rufumleitungsprofils einrichten. Zur einmaligen zeitgesteuerten Aktivierung eines Profils lesen den Artikel [Einmalige zeitgesteuerte Rufumleitung einrichten](#).

Voraussetzungen

Zur Einrichtung einer zeitgesteuerten Rufumleitung ist mindestens ein Rufumleitungsprofil erforderlich, das Sie dem jeweiligen Job zuweisen.

Beachten Sie bei der Einrichtung dieser Profile die folgenden Einschränkungen:

The screenshot displays the 'Rufumleitung' (Call Forwarding) configuration interface. The top navigation bar includes the user 'Gerd Gudlat' and the 'UCC-Client' status. The main content area is divided into three panels:

- Rufumleitungsprofile:** A list of call forwarding profiles. The 'Rufumleitungsprofile' header and the 'Urlaub' and 'Betriebsferien' items are highlighted with a red box. Other profiles include 'Bestell-Hotline (4545)', 'Teambesprechung', 'Wochenende', 'Service-Hotline (4747)', 'Pause', and 'Bereitschaft'.
- Geplante Rufumleitung:** A section for planned call forwarding. It shows a dropdown menu set to 'Eigene' (highlighted with a red box) and two categories: 'Einmalig' (One-time) and 'Wiederkehrend' (Recurring), both with 'Keine Einträge vorhanden' (No entries available).
- Zeitplan erstellen:** A form to create a new schedule. It includes fields for 'Titel *' (Title), 'Nummer *' (Number), and 'Uhrzeit' (Time). The 'Nummer *' dropdown is highlighted with a red box, and its options (415, 4151, 4152) are shown in a separate box. The 'Kein Rufumleitungsprofil' (No call forwarding profile) option is also highlighted with a red box. The form has 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save) buttons.

Red boxes and arrows are used to highlight specific elements: the 'Rufumleitungsprofile' header and 'Urlaub'/'Betriebsferien' items; the 'Eigene' dropdown; the 'Nummer *' dropdown and its options; and the 'Kein Rufumleitungsprofil' option.

Warteschlangen-
Profile gelten stets für genau

eine Durchwahl. Für die zeitgesteuer Umleitung eingehender Anrufe bei Benutzern oder anderen Warteschlangenteilen stehen sie nicht zur Auswahl. Die Umleitung von Warteschlangenanrufen ist an spezielle Berechtigungen gebunden.


Warteschlangen-
Profile gelten stets für genau eine Durchwahl. Für die zeitgesteuerte Umleitung eingehender Anrufe bei Benutzern oder anderen Wartschlangen

gen
stehe
n sie
nicht
zur
Ausw
ahl.
Die
Umlei
tung
von
Warte
schlan
gen-
Anruf
en ist
an
spezie
lle
Berec
htigun
gen
gebun
den.




Schritt für Schritt



Hinweis:

Nur  **aktive** Umleitungsjobs werden ausgeführt. Sobald ein Job ausgeführt wird, gelten die im ausgewählten Rufumleitungsprofil festgelegten Regeln sofort für die gewünschte Rufnummer bzw. Warteschlange. Sie treten erst außer Kraft, wenn **manuell** oder durch einen anderen Umleitungsjob ein abweichendes Profil aktiviert wird.

Um eine wiederkehrende Rufumleitung einzurichten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Richten Sie bei Bedarf ein geeignetes **Rufumleitungsprofil** ein.
2. Rufen Sie im UCC-Client die  **Geplante Rufumleitung** auf.
3. Wählen Sie aus, ob die Umleitung für eine **eigene** Rufnummer oder für eine bestimmte **Warteschlange** gelten soll.
4. Klicken Sie neben **Wiederkehrend** auf  .
5. Geben Sie einen **Titel** für den Umleitungsjob ein.
6. Wählen Sie eine **Nummer** aus.
Bei Warteschlangen entfällt dieser Schritt.
7. Wählen Sie aus, welches **Rufumleitungsprofil** aktiviert werden soll.
Um lediglich ein anderes Profil zu deaktivieren, wählen Sie **Kein Rufumleitungsprofil**.
8. Wählen Sie über  die **Uhrzeit** der Ausführung aus.
Alternativ geben Sie diese im Format HH:MM ein.
9. Setzen Sie einen Haken vor jedem Wochentag, an dem der Umleitungsjob ausgeführt werden soll.

[Speichern](#)

10. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Fertig eingerichtete Umleitungsjobs werden in der linken Spalte unter **Wiederkehrend** angezeigt. Um einen gespeicherten Job [anzupassen](#), klicken Sie dort auf den zugehörigen Eintrag.

Um die Ausführung eines Umleitungsjobs automatisch zu beenden oder zu unterbrechen, richten Sie mindestens einen weiteren Job mit abweichendem Rufumleitungsprofil ein.

[Zeitplan ansehen](#)

Um **alle** bevorstehenden Ausführungen Ihrer Umleitungsjobs anzuzeigen, klicken Sie auf

From:
<https://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/geplante_rul/wiederkehrend

Last update: **10.01.2024 12:40**

