

Abwurfschaltung einrichten

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie eine Abwurfschaltung auf dem UCware Server einrichten. Entsprechend berechnigte Führungskräfte können eingehende Anrufe damit automatisch an andere Benutzer delegieren und sind selbst nur für diese **Assistenten** erreichbar. Alle anderen Anrufe werden von der Telefonanlage auf die Assistenten **abgeworfen**. Diese nehmen das Gespräch stellvertretend an und reichen es nur bei Bedarf an ihren Vorgesetzten weiter. Alternativ kann der **Manager** weiterhin jeden seiner Anrufe direkt annehmen.

Grundlagen

Die Einrichtung einer Abwurfschaltung erfolgt über das Gruppen-Management des Admin-Clients:



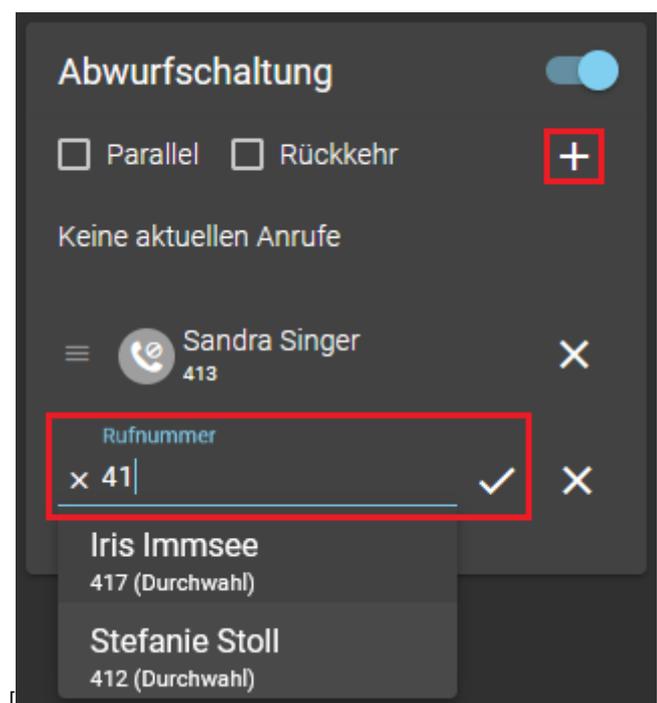
Dazu sind die folgenden Gruppen erforderlich:

- Eine Gruppe vom Typ **Benutzer** für den oder die Manager.
- Eine weitere Gruppe vom Typ **Benutzer** für den oder die Assistenten.

Damit die Manager-Gruppe eingehende Anrufe an andere Benutzer delegieren kann, erteilen Sie ihr die Berechtigung **manager** in Bezug auf die Assistenten-Gruppe:



Im UCC-Client muss der zuständige **Manager** zunächst mindestens einen **Assistenten** für seine Abwurfschaltung ernennen:

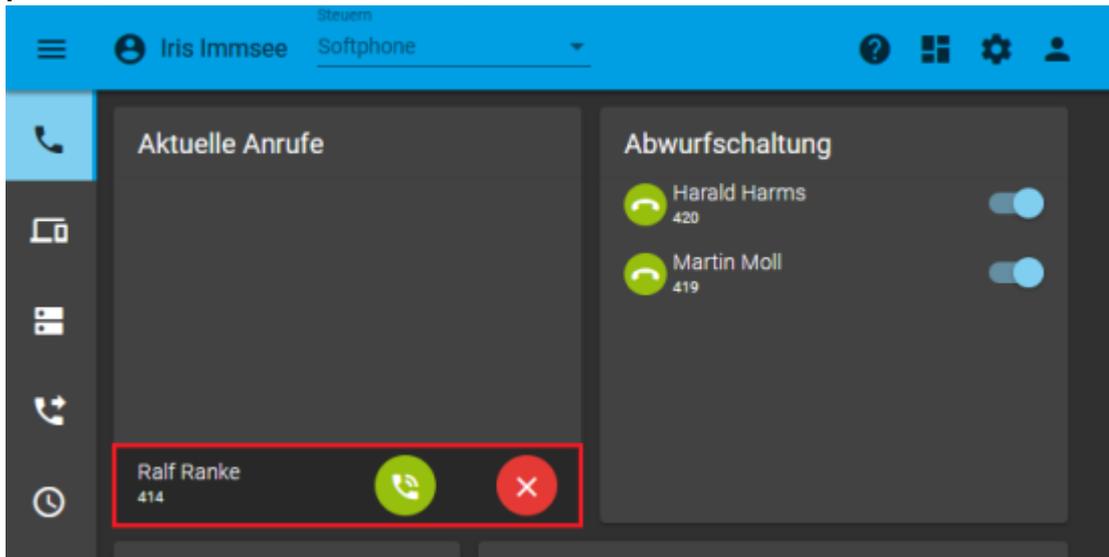
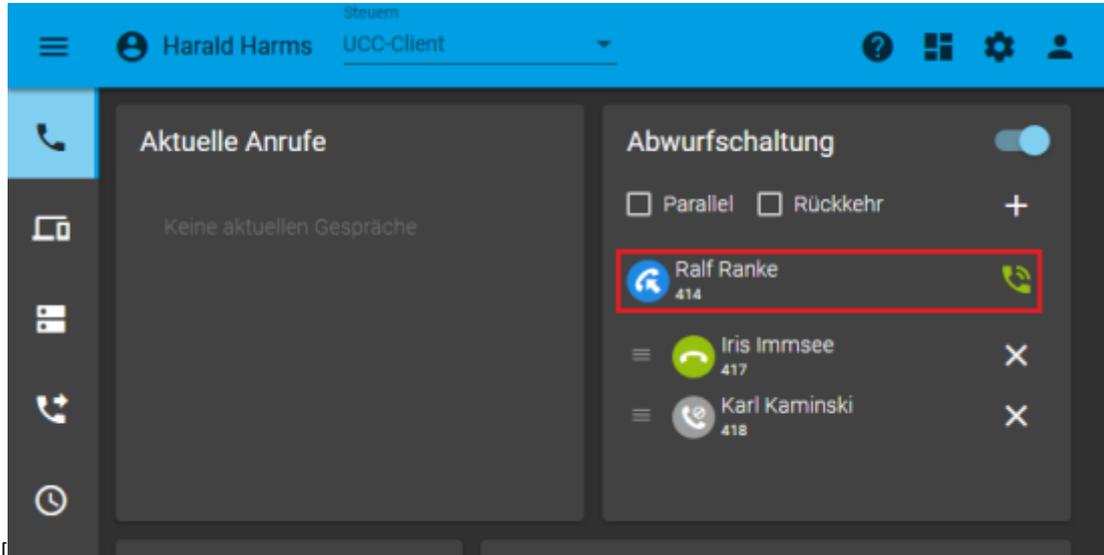




Hinweis:

Zur Konfiguration und Benutzung fertig eingerichteter Abwurfschaltungen im UCC-Client lesen Sie die entsprechenden Artikel im [Benutzerhandbuch](#).

Anschließend können **alle** Beteiligten die Abwurfschaltung im gleichnamigen Widget aktivieren. Dies wirkt sich wie folgt aus:



- Anrufe für den Manager werden jeweils auf seine verfügbaren Assistenten umgeleitet.
- Beim Manager werden diese Anrufe unter **Abwurfschaltung** und **ohne** Klingelton angezeigt.
- Mit  kann der Manager trotzdem jeden seiner Anrufe direkt annehmen.
- Beim Assistenten werden die umgeleiteten Anrufe unter **Aktuelle Anrufe** und standardmäßig **mit** Klingelton angezeigt.
- **Ausnahme:** Anrufe seiner Assistenten erhält der Manager weiterhin direkt.

Schritt für Schritt

Gruppen erstellen

Erstellen Sie für die Abwurfschaltung zunächst die beiden Benutzergruppen, die daran beteiligt sein sollen.



Hinweis:

 Die hier verwendeten Bezeichnungen dienen lediglich der Anschaulichkeit. Als Administrator können Sie die Gruppen frei benennen.

Um eine neue **Manager**-Gruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Übersichtsseite  **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf.
2. Rufen Sie mit  die Detailseite **Gruppe erstellen** auf.

Name *	Titel *
<input type="text" value="assistents"/>	<input type="text" value="Assistenten"/>
Typ *	
<input type="text" value="Benutzer"/>	
Verbindung	
<input type="text" value="Verbindung"/>	

3. Geben Sie einen **systeminternen Namen** und einen **Titel für die Anzeige** der Gruppe im Admin- und UCC-Client ein.
4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Benutzer**.



5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

Um eine **Assistenten**-Gruppe zu erstellen, wiederholen Sie diese Vorgehensweise unter Verwendung eines neuen Namens bzw. Titels für die Gruppe.

 **Hinweis:** Bei Bedarf können Sie auch mehrere Manager- und Assistenten-Gruppen erstellen und diese paarweise in getrennten Abwurfschaltungen organisieren. Auf diese Weise vermeiden Sie, dass im UCC-Client **jeder** Manager auf **alle** Assistenten zugreifen kann.

Berechtigung erteilen

Wenn Sie die Gruppen für Manager und Assistenten erstellt haben, erteilen Sie ersterer die Berechtigung **manager**.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Klicken Sie unter  **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf  am gewünschten Eintrag.

Berechtigungen der Gruppe manager 0 Berechtigung ^

Berechtigung	>	Auf Gruppe	
<input type="text" value="manager"/>		<input type="text" value="assistents"/>	<input type="text" value="+"/>

2. Wählen Sie im Berechtigungswidget unter **Berechtigung** den Eintrag **manager**.
3. Wählen Sie unter **Auf Gruppe** die neu erstellte Assistenten-Gruppe.
4. Klicken Sie auf .

Speichern

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Benutzer zuweisen

Wenn Sie die Gruppen für Manager und Assistenten erstellt und die Berechtigung **manager** erteilt haben, weisen Sie beiden Gruppen Benutzer zu.

Um der Manager-Gruppe Benutzer zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie unter  **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf  am gewünschten Eintrag.

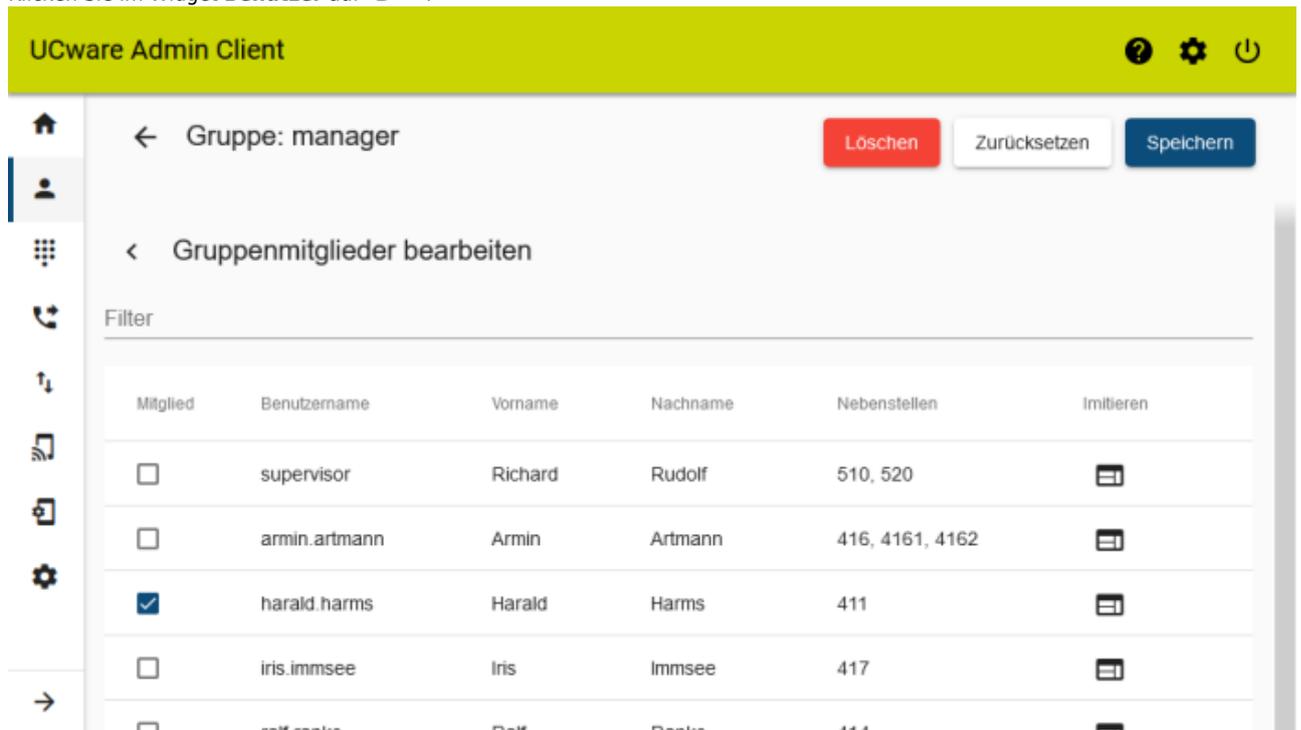
Benutzer

harald.harms

martin.moll



2. Klicken Sie im Widget **Benutzer** auf .



UCware Admin Client

Gruppenmitglieder bearbeiten

Mitglied	Benutzername	Vorname	Nachname	Nebenstellen	Imitieren
<input type="checkbox"/>	supervisor	Richard	Rudolf	510, 520	
<input type="checkbox"/>	armin.artmann	Armin	Artmann	416, 4161, 4162	
<input checked="" type="checkbox"/>	harald.harms	Harald	Harms	411	
<input type="checkbox"/>	iris.immsee	Iris	Immsee	417	
<input type="checkbox"/>	ralf.ranke	Ralf	Ranke	414	

3. Setzen Sie auf der Auswahlseite je einen Haken in den Zeilen der gewünschten Benutzer.

Speichern

4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Alternativ weisen Sie der Gruppe die Benutzer einzeln zu:

1. Klicken Sie unter  **Benutzer & Gruppen > Benutzer** auf  am gewünschten Eintrag.

Gruppen

Geschäftsführung

All Users

All visible users



2. Klicken Sie im Widget **Gruppen** auf

UCware Admin Client

Benutzer

Löschen Zurücksetzen Speichern

Gruppenmitglieder bearbeiten

Filter
4

Mitglied	Id	Titel	Typ
<input checked="" type="checkbox"/>	43	Manager	user
<input type="checkbox"/>	44	Assistenten	user

Elemente pro Seite 10 1 - 2 von 2

3. Setzen Sie auf der Auswahlseite den Haken in der Zeile der gewünschten Gruppe.



4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Um der Assistenten-Gruppe Mitglieder zuzuweisen, wiederholen Sie diese Vorgehensweise mit den entsprechenden Benutzern.



Hinweis:

Zur Konfiguration und Benutzung fertig eingerichteter Abwurfschaltungen im UCC-Client lesen Sie die entsprechenden Artikel im [Benutzerhandbuch](#).

From: <https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link: https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/abwurfschaltung?rev=1689947767

Last update: **21.07.2023 13:56**

