Admin-Client, Berechtigungen, Benutzer

Benutzerspezifische Abmeldeberechtigungen erteilen (roaming)

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie bei Bedarf die Abmeldung von Benutzern an den jeweils verwendeten Telefonen verhindern.

Dies ist unter anderem in den folgenden Fällen empfehlenswert:

- um die Telefonbenutzung auf feste Arbeitsplätze und/oder auf zugewiesene Endgeräte zu beschränken
- um eine versehentliche Abmeldung der Benutzer von ihren Telefonen zu vermeiden

Grundlagen

Die Möglichkeit, sich als Benutzer von einem Telefon abzumelden ist an die Berechtigung **roaming** in Bezug auf die Gruppe **hosts / All Hosts** gebunden.

Unter **Benutzer & Gruppen > Gruppen** ist diese Berechtigung standardmäßig für die Gruppe **users**, also für **alle Benutzer** aktiv:

[]

Sie können diese generelle Abmeldeberechtigung deaktivieren, indem Sie den Eintrag mit löschen.

Wenn Sie die Abmeldeberechtigung allen Benutzern entziehen, wirkt sich dies wie folgt aus:

- Benutzer, die sich auf einem oder mehreren Telefonen angemeldet haben, können sich dort nicht mehr abmelden.
- Neuanmeldungen an anderen Endgeräten schlagen fehl, wenn sie über einen bereits belegten Slot des jeweiligen Benutzers erfolgen.
  Auf diese Weise können die Benutzer eine Abmeldung nicht durch den Wechsel zu einem anderen Gerät erzwingen.

[] []

- Im UCware UCC-Client bleibt pro Slot immer mindestens eine Rufnummer aktiv.
  Auch durch den Wechsel der auf dem Slot erreichbaren Rufnummer wird die Anmeldung auf dem Endgerät nicht beendet.
- Eine Abmeldung über die Rufnummernkonfiguration ist nur im UCware Admin-Client möglich.

> **Hinweis:**
> Die Berechtigung **roaming** beeinflusst lediglich die **Abmeldung** der Benutzer, nicht aber ihre **Erreichbarkeit**. Daher können Benutzer auch ohne diese Berechtigung Anrufe umleiten und/oder ihren DND-Status aktivieren.

Um die Abmeldung nur bestimmten Benutzern zu ermöglichen, entziehen Sie der Gruppe **users / All Users** die Berechtigung **roaming**. Erteilen Sie die Berechtigung anschließend den gewünschten Benutzergruppen:

[]

Schritt für Schritt

Abmeldeberechtigung entziehen

Um einer Benutzergruppe die Abmeldeberechtigung zu entziehen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie unter **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf den Titel der gewünschten Benutzergruppe.

2. Um das Widget **Berechtigungen der Gruppe** bei Bedarf auszuklappen, klicken Sie in die Titelzeile.
3. Löschen Sie die Berechtigung **roaming** mit in der zugehörigen Zeile.

4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

Abmeldeberechtigung erteilen

Um einer Benutzergruppe die Abmeldeberechtigung zu erteilen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Erstellen Sie bei Bedarf eine Gruppe vom Typ Benutzer und weisen Sie ihr die gewünschten Mitglieder zu.
2. Rufen Sie die Übersichtsseite **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf.
3. Klicken Sie auf den Titel der gewünschten Benutzergruppe.
4. Um das Widget **Berechtigungen der Gruppe** bei Bedarf auszuklappen, klicken Sie in die Titelzeile.
5. Wählen Sie im Drop-down-Menü unter **Berechtigung** den Eintrag **roaming**.
6. Wählen Sie im Drop-down-Menü unter **Auf Gruppe** den Eintrag **hosts**.
7. Klicken Sie auf + .
8. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf mit weiteren Benutzergruppen.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/roaming?rev=1688384324

Last update: **03.07.2023 11:38**