Admin-Client, Berechtigungen, Anmeldung

Benutzerspezifische Abmeldeberechtigungen erteilen (roaming)

Benutzer des UCware Servers können sich abhängig von ihren verfügbaren Slots an unterschiedlichen Gerätetypen anmelden. Der Standort des konkreten Geräts spielt dabei standardmäßig keine Rolle. Dadurch ist der Wechsel zu einem anderen Gerät gleichen Typs jederzeit möglich. Auf diese Weise unterstützt die Telefonanlage eine flexible Wahl des Arbeitsplatzes im Büro, das sogenannte **Hotdesking**.

Wenn dies nicht gewünscht ist, können Sie die zugehörige Berechtigung abschalten oder auf ausgewählte Benutzer beschränken. Dies ist unter anderem in den folgenden Fällen empfehlenswert:

- um die Funktionen der Telefonanlage pro Benutzer auf fest zugewiesene Arbeitsplätze bzw. Endgeräte zu beschränken
- um eine versehentliche Abmeldung der Benutzer von ihren Telefonen zu vermeiden – z. B. um die Erreichbarkeit von Warteschlangen sicherzustellen

Grundlagen

Zur **Anmeldung** an einem unterstützten Endgerät benötigen Benutzer einen passenden Slot mit mindestens einer aktiven Durchwahl und die Berechtigung `login`. Diese gilt nach einer Neuinstallation für die Gruppe **All Users**.

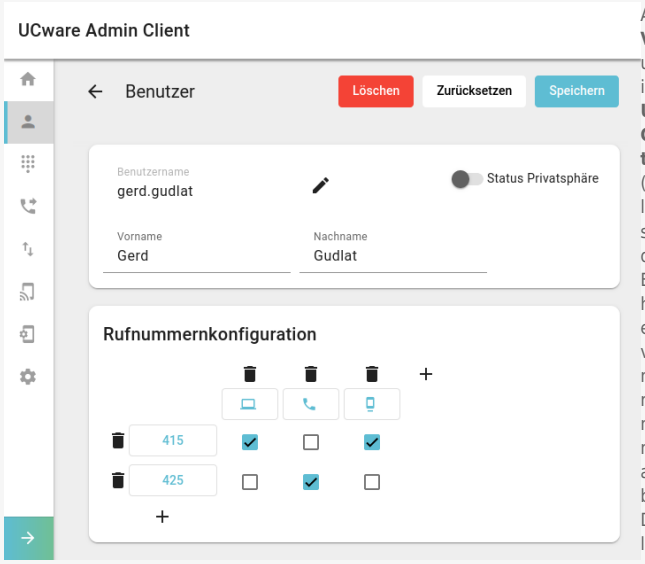
Die **Abmeldung** ist dagegen an die Berechtigung `roaming` gebunden, über die standardmäßig ebenfalls alle Benutzer verfügen.

Das Löschen dieser Berechtigung wirkt sich wie folgt aus:

Tisch- und DECT-Telefone:

- Bestehende Anmeldungen bleiben erhalten. Abmelde-Versuche schlagen fehl.
- Neuanmeldungen auf freien Geräten schlagen fehl, wenn der gewählte Slot bereits belegt ist.

UCware Clients:



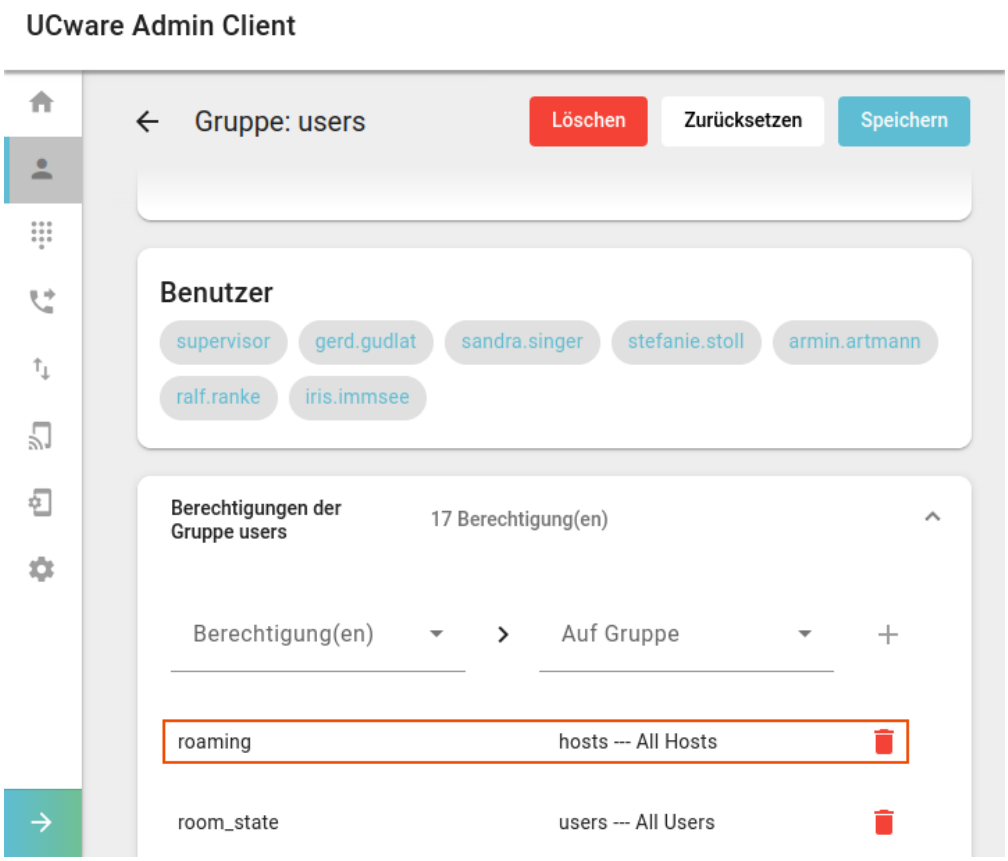
Am **VAP** und im **UCC-Client** (links) lässt sich die Erreichbarkeit vorhandener Slots nicht mehr aufheben. Die letzte aktive Durchwahl wird jeweils ausgegraut. Die Schaltfläche zur Abmeldung vom Gerät bleibt ausge

blendet. Im **Admin-Client** ist die Abmeldung von Benutzern weiterhin möglich.

Als Administrator können Sie `roaming` jeder beliebigen Benutzergruppe zuweisen. Auf diese Weise können Sie die zugehörige Funktion bei Bedarf auf ausgewählte Benutzer beschränken.

Schritt für Schritt

Roaming-Berechtigung löschen



Um die standardmäßige roaming-Berechtigung aller Benutzer zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

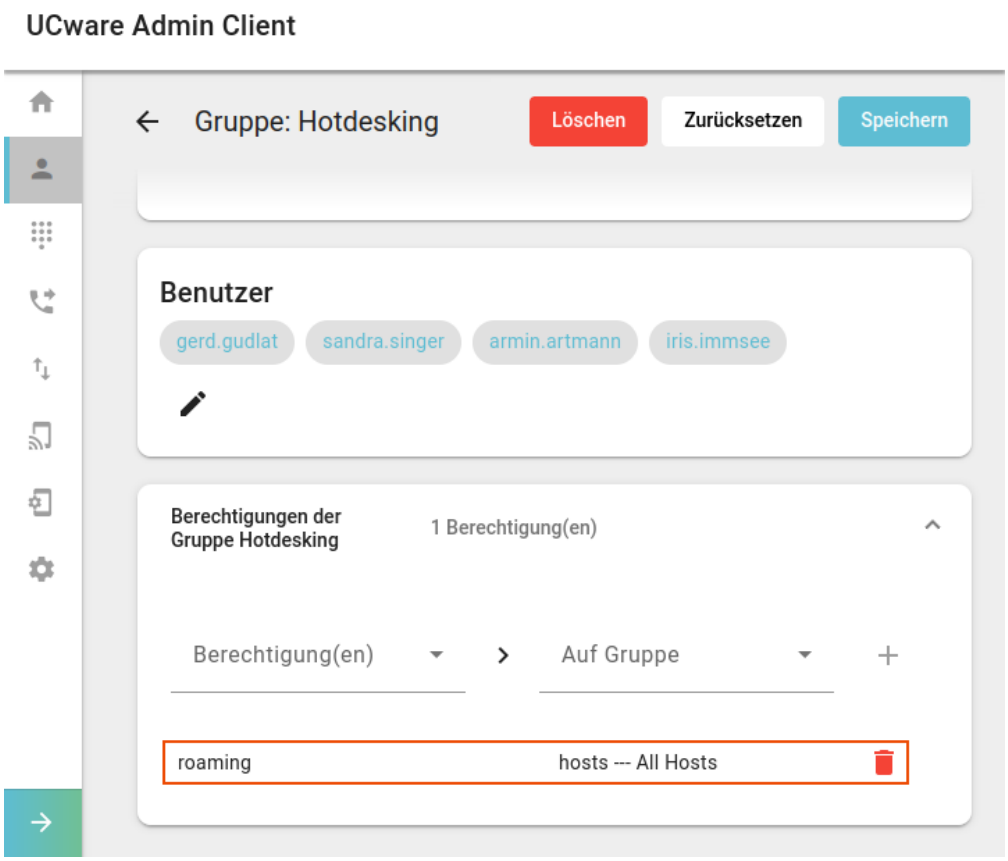
   Benutzer & Gruppen

2. Klicken Sie am Eintrag der Gruppe **All Users** auf .

3. Klappen Sie das Widget **Berechtigungen** per Klick auf.

4. Löschen Sie die Berechtigung `roaming` mit aus der Liste.
5. Übernehmen Sie die Einstellung mit Speichern.

Roaming-Berechtigung neu zuweisen



Um die roaming-Berechtigung einer anderen Benutzergruppe zu erteilen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Erstellen Sie eine Gruppe vom Typ **Benutzer**.

   Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
2. Weisen Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
3. Erteilen Sie der Benutzergruppe die Berechtigung `roaming` für die Gruppe `hosts`.
4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf mit weiteren Benutzergruppen.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/roaming?rev=1698049038

Last update: **23.10.2023 08:17**