#### Admin-Client, Berechtigungen, Anmeldung

# **Roaming-Berechtigung individuell erteilen**

Benutzer des UCware Servers können sich abhängig von ihren verfügbaren Slots an unterschiedlichen Gerätetypen anmelden. Der Standort des konkreten Geräts spielt dabei standardmäßig keine Rolle. Dadurch ist der Wechsel zu einem anderen Gerät gleichen Typs jederzeit möglich. Auf diese Weise unterstützt die Telefonanlage eine flexible Wahl des Arbeitsplatzes im Büro, das sogenannte **Hotdesking**.

Wenn dies nicht gewünscht ist, können Sie die zugehörige Berechtigung abschalten oder auf ausgewählte Benutzer beschränken. Dies ist unter anderem in den folgenden Fällen empfehlenswert:

- um die Funktionen der Telefonanlage pro Benutzer auf fest zugewiesene Arbeitsplätze bzw. Endgeräte zu beschränken
- um eine versehentliche Abmeldung der Benutzer von ihren Telefonen zu vermeiden z. B. um die Erreichbarkeit von Warteschlangen sicherzustellen

# Grundlagen

Zur **Anmeldung** an einem unterstützten Endgerät benötigen Benutzer einen passenden Slot mit mindestens einer aktiven Durchwahl und die Berechtigung login. Diese gilt nach einer Neuinstallation für die Gruppe **All Users**.

Die Abmeldung ist dagegen an die Berechtigung roaming gebunden, über die standardmäßig ebenfalls alle Benutzer verfügen.

Das Löschen dieser Berechtigung wirkt sich wie folgt aus:

Tisch- und DECT-Telefone:

- Bestehende Anmeldungen bleiben erhalten. Abmelde-Versuche schlagen fehl.
- Neuanmeldungen auf freien Geräten schlagen fehl, wenn der gewählte Slot bereits belegt ist.

UCware Clients:



Admi n- Clien t ist die Abmel dung von Benut zern weiter hin mögli ch.

Als Administrator können Sie roaming jeder beliebigen Benutzergruppe zuweisen. Auf diese Weise können Sie die zugehörige Funktion bei Bedarf auf ausgewählte Benutzer beschränken.

# Schritt für Schritt

### **Roaming-Berechtigung löschen**

# **UCware Admin Client**

<b>f</b>	← Gruppe: users Löschen Zurücksetzen Speichern
<u>.</u>	
<u></u>	Benutzer
$\uparrow_{\downarrow}$	supervisor gerd.gudlat sandra.singer stefanie.stoll armin.artmann ralf.ranke iris.immsee
5	
÷	Berechtigungen der Gruppe users 17 Berechtigung(en)
¢	Berechtigung(en) - > Auf Gruppe - +
	roaming hosts All Hosts 📑
$\rightarrow$	room_state users All Users

Um die standardmäßige roaming-Berechtigung aller Benutzer zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

Benutzer & Gruppen

- 2. Klicken Sie am Eintrag der Gruppe All Users auf
- 3. Klappen Sie das Widget Berechtigungen per Klick auf.
- 4. Löschen Sie die Berechtigung roaming mit 📕 aus der Liste.

#### 29.07.2025 22:49

5. Übernehmen Sie die Einstellung mit

# Roaming-Berechtigung neu zuweisen

# **UCware Admin Client**

<b>f</b>	← Gruppe: Hotdesking Löschen Zurücksetzen Speichern
•	
* * * * * * * *	
<u></u>	Benutzer
↑Ļ	gerd.gudlat sandra.singer armin.artmann iris.immsee
2	
÷	Berechtigungen der Gruppe Hotdesking 1 Berechtigung(en)
	Berechtigung(en) - > Auf Gruppe - +
	roaming hosts All Hosts
$\rightarrow$	

Um die roaming-Berechtigung einer anderen Benutzergruppe zu erteilen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Erstellen Sie eine Gruppe vom Typ Benutzer.

Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.

- 2. Weisen Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
- 3. Erteilen Sie der Benutzergruppe die Berechtigung roaming für die Gruppe hosts.



Speichern

Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf mit weiteren Benutzergruppen.

