Admin-Client, Telefonbuch, Kontakte, Berechtigungen

Versionshinweis:
Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie hier.

Gemeinsame Telefonbücher einrichten

Hinweis:
Telefonbücher werden im UCC-Client, am Vermittlungsarbeitsplatz, in der UCware App sowie auf ausgewählten Tisch- und DECT-Telefonen angezeigt. Die Sortierung nach Gruppen wird auf Telefonen nicht unterstützt.

Der UCware Server unterstützt zwei Arten von Telefonbüchern:

- **das interne Telefonbuch:**

  Dieses wird automatisch aus den Namen und Durchwahlen registrierter UCware-Benutzer zusammengestellt. Als Administrator können Sie dabei festlegen, welche Benutzergruppen für den jeweiligen Anwender sichtbar sind.

- **persönliche Telefonbücher:**

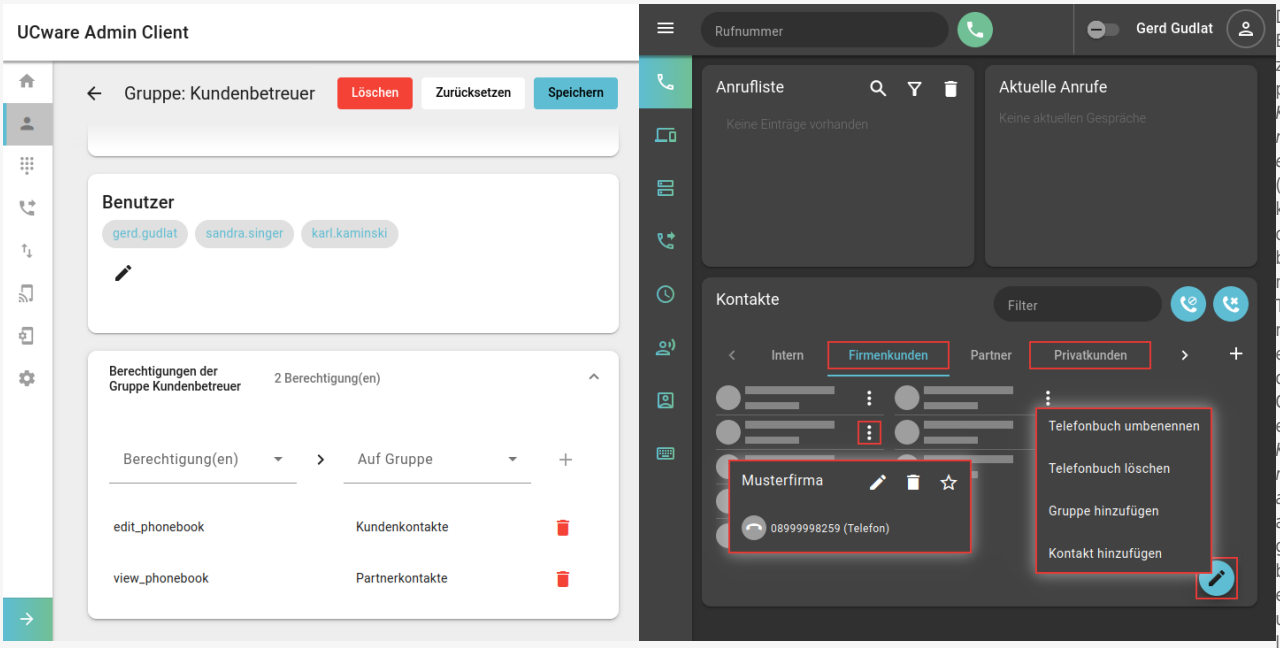
  Diese werden vom jeweiligen Benutzer im UCC-Client erstellt und gepflegt. Sie können interne und externe Kontakte enthalten.

  Auf DECT-Handsets von Snom werden persönliche Telefonbücher nicht unterstützt.

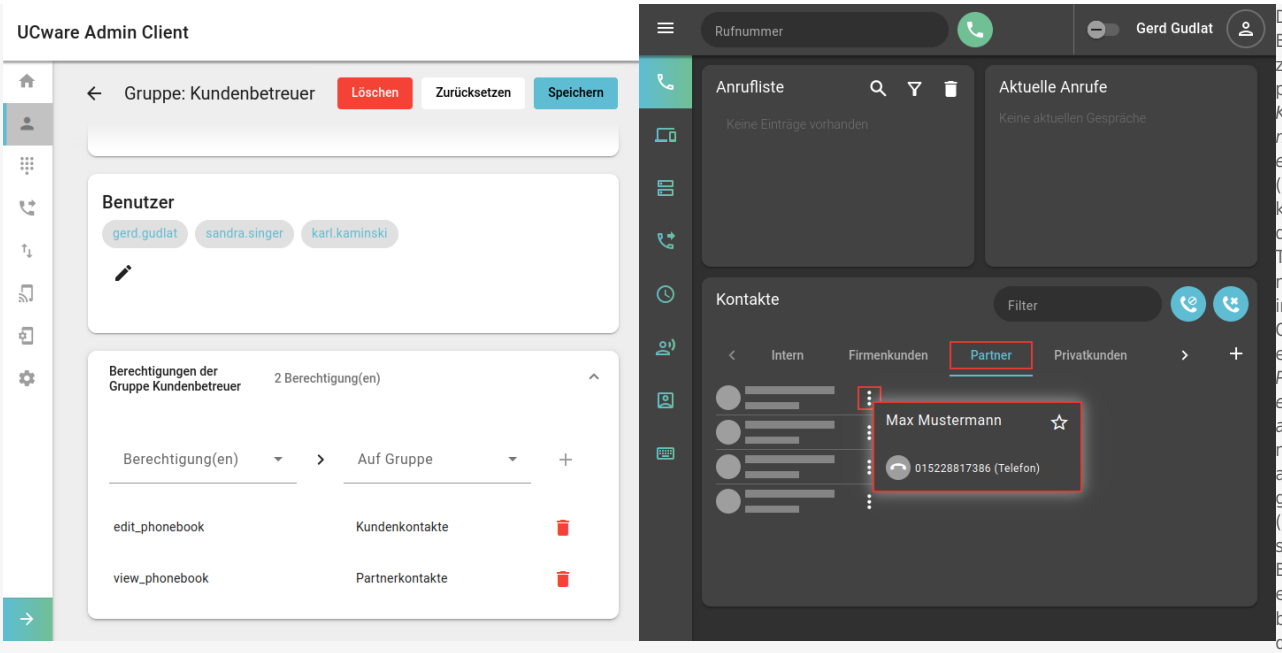
In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie ausgewählten Benutzern Schreib- und/oder Lesezugriff auf die persönlichen Telefonbücher anderer Anwender erteilen.

Grundlagen

Benutzer des UCC-Clients können auf der Hauptseite eigene Telefonbücher anlegen. Andere Benutzer können bei Bedarf schreibend und/oder lesend darauf zugreifen. Voraussetzung ist, dass sie die Berechtigungen `edit_phonebook` bzw. `view_phonebook` über die zugehörige Telefonbuch-Gruppe ausüben.



Die Benutzergruppe *Kundenbetreuer* (links) kann die beiden Telefonbücher in der Gruppe *Kundenkontakte* anzeigen, bearbeiten und löschen (rechts).



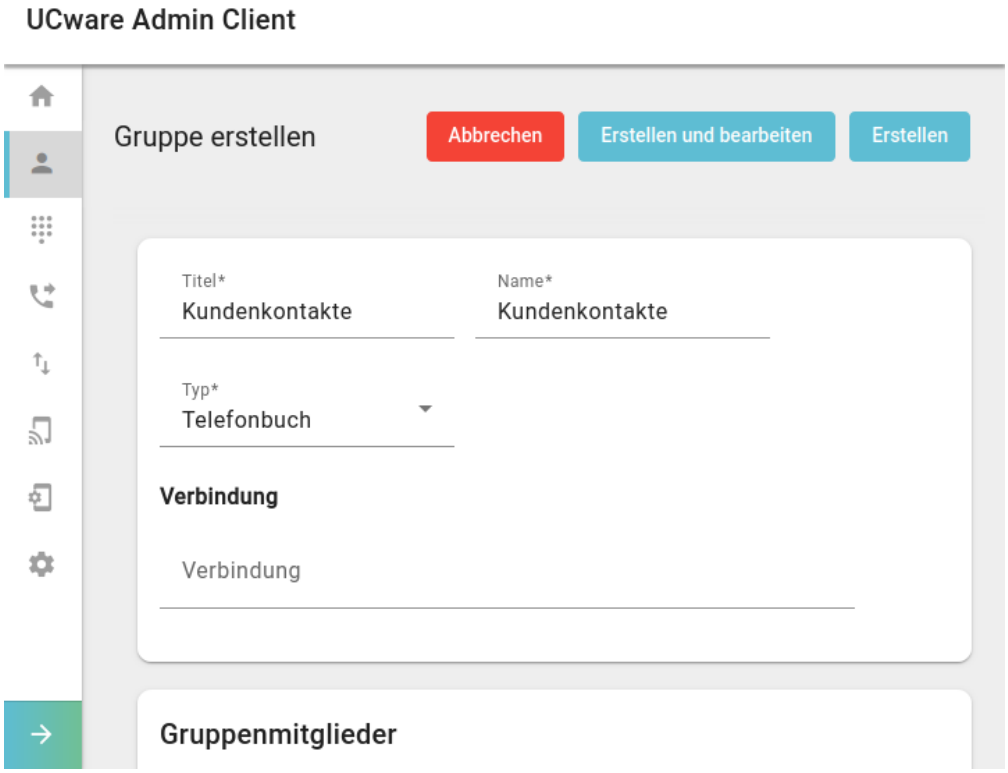
Die Benutzergruppe *Kundenbetreuer* (links) kann das Telefonbuch in der Gruppe *Partnerkontakte* nur anzeigen (rechts). Die Bearbeitung bleibt dem Besitzer des Telefonbuchs vorbehalten.

Als Administrator können Sie `edit_phonebook` und `view_phonebook` jeder beliebigen Benutzergruppe für jede beliebige Telefonbuch-Gruppe zuweisen. Die Urheber der verwendeten Telefonbücher müssen dazu nicht in der Benutzergruppe enthalten sein.

Schritt für Schritt

Hinweis:
Für die folgenden Schritte benötigen Sie mindestens ein persönliches Telefonbuch eines Benutzers. Unterstützen Sie den Benutzer falls erforderlich bei der Erstellung oder legen Sie das Telefonbuch in Ihrem eigenen UCC-Client an.

Telefonbuch-Gruppe erstellen



Um eine Telefonbuch-Gruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

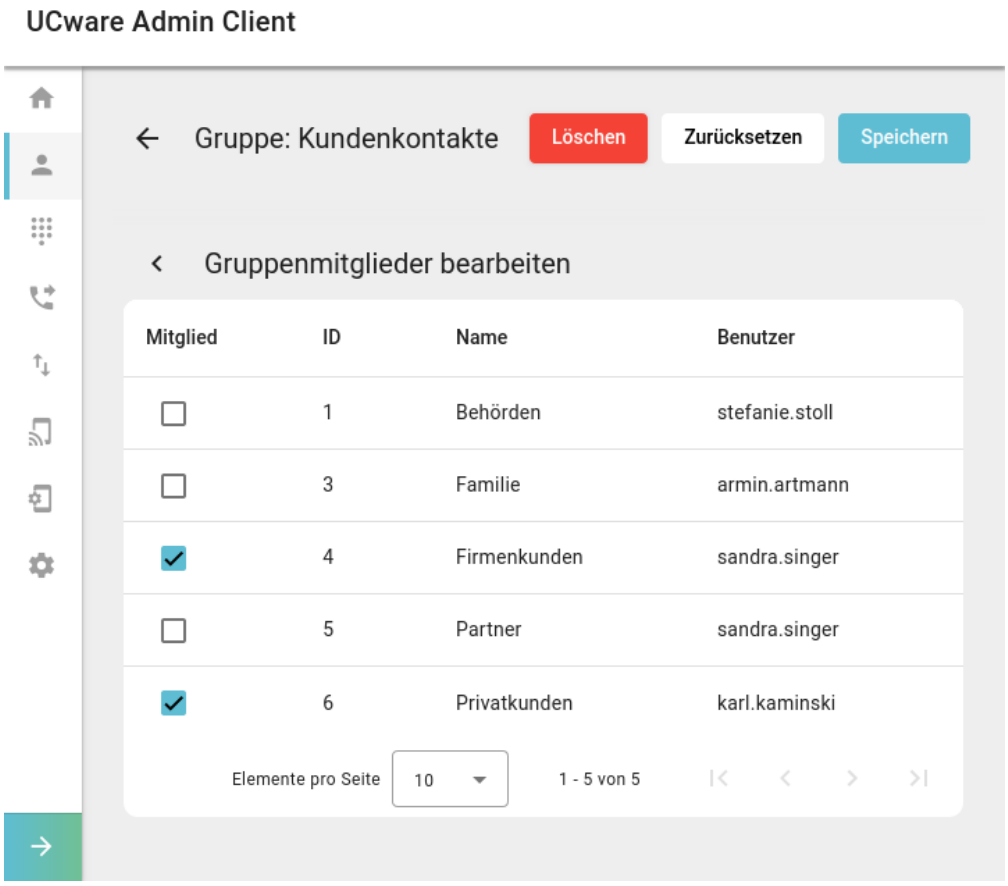
1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

   Benutzer & Gruppen > Gruppen.

2. Klicken Sie auf .
3. Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.
4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Telefonbuch**.
5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

Telefonbuch zuweisen

Datenschutzhinweis:
Telefonbücher können personenbezogene und andere sensible Daten enthalten. Stimmen Sie eine benutzerübergreifende Verwendung vorab mit dem Urheber und dem zuständigen Datenschutzbeauftragten ab.



Um einer Telefonbuch-Gruppe Mitglieder zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

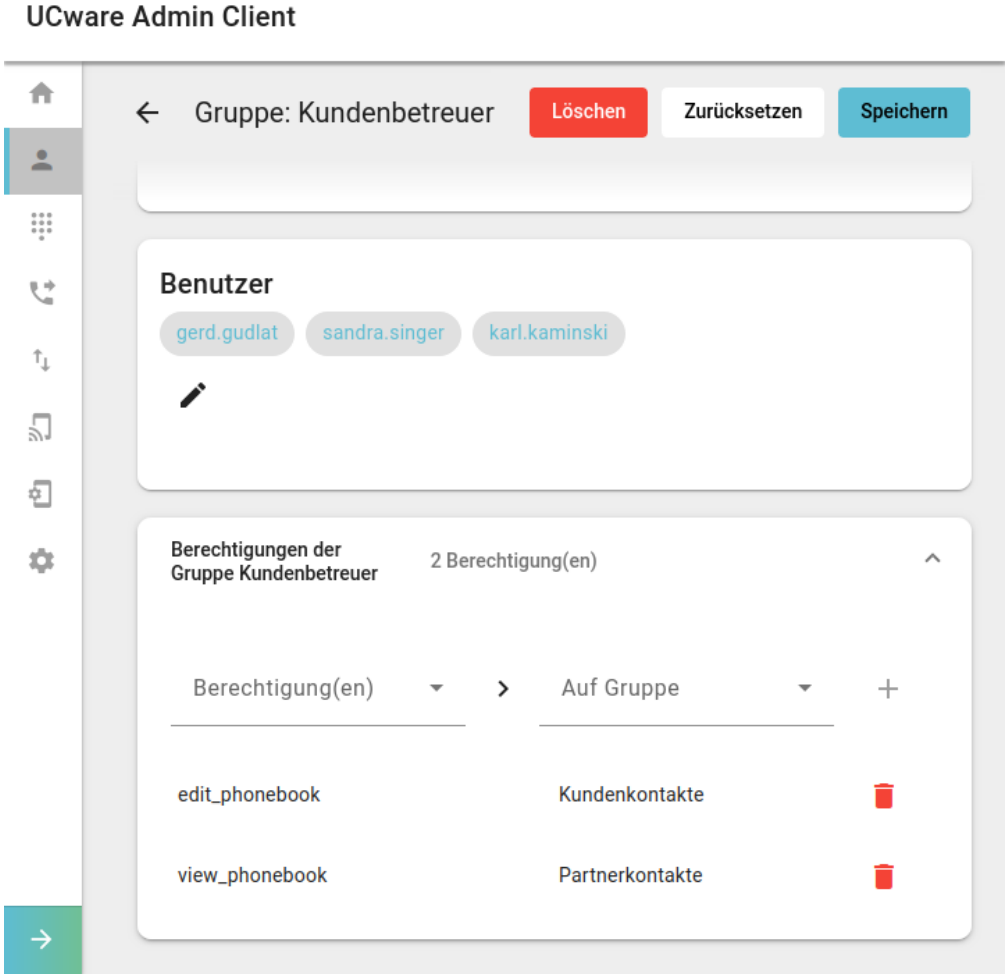
1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

   Benutzer & Gruppen > Gruppen.

2. Rufen Sie mit die gewünschte Gruppe auf.
3. Klicken Sie unter **Telefonbuch** auf .
4. Setzen Sie in der Mitglieder-Übersicht einen Haken vor allen gewünschten Telefonbüchern.
5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

.

Berechtigung erteilen



Um Benutzer für eine Telefonbuch-Gruppe zu berechtigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Erstellen Sie eine Gruppe vom Typ **Benutzer**.

   Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.

2. Weisen Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.

3. Erteilen Sie der Benutzergruppe mindestens eine der folgenden Berechtigungen für die gewünschte Telefonbuch-Gruppe:

   - `edit_phonebook` für den Schreibzugriff auf Telefonbücher
   - `view_phonebook` für den Lesezugriff auf Telefonbücher

4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

5. Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf.

Nach einem Reload des UCC-Clients können berechtigte Benutzer schreibend und/oder lesend auf gemeinsame Telefonbücher zugreifen.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/view_phonebook_benutzer

Last update: **10.04.2025 12:14**