



**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

# Gemeinsame Telefonbücher einrichten



**Hinweis:**

Telefonbücher werden im UCC-Client, am Vermittlungsarbeitsplatz, in der Mobile App sowie auf ausgewählten Tisch- und DECT-Telefonen angezeigt. Die Sortierung nach Gruppen wird auf Telefonen nicht unterstützt.

Der UCware Server unterstützt zwei Arten von Telefonbüchern:

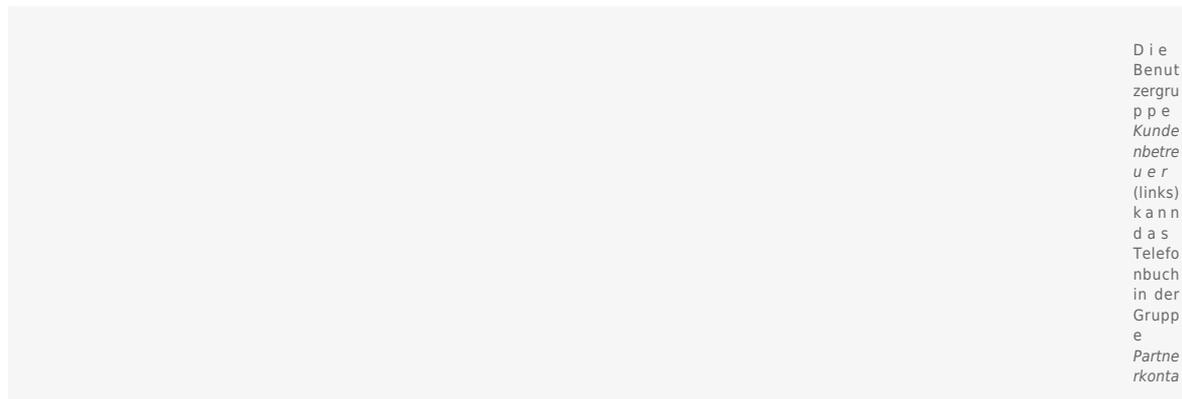
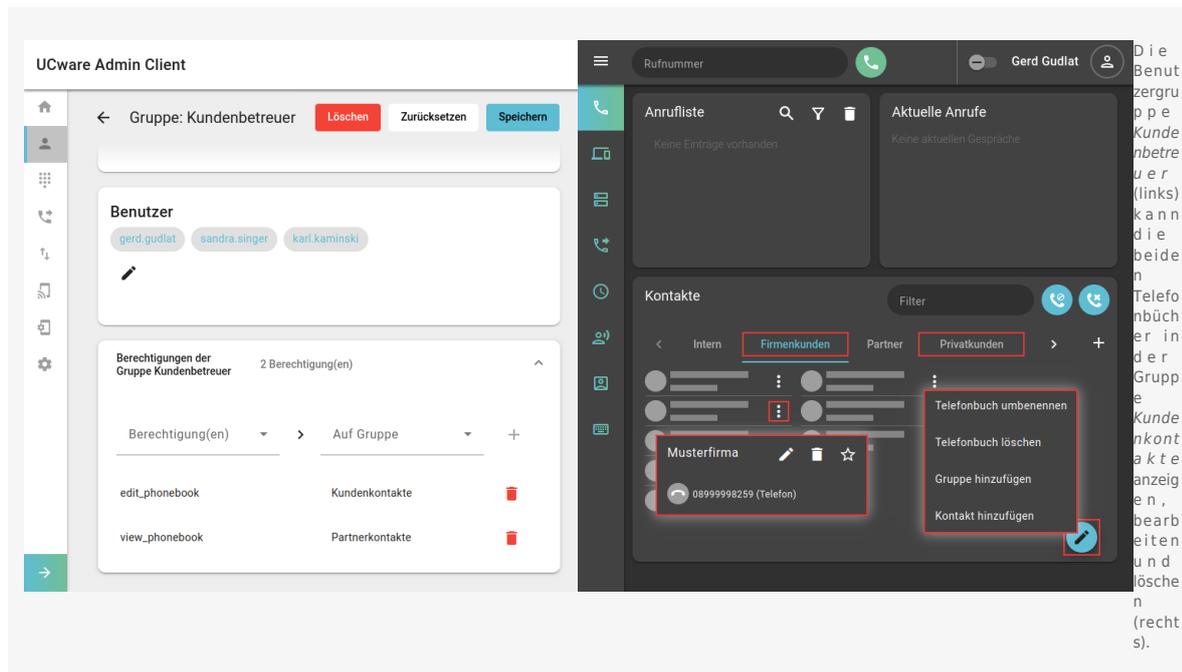
- **das interne Telefonbuch:**

Dieses wird automatisch aus den Namen und Durchwahlen registrierter UCware-Benutzer zusammengestellt. Als Administrator können Sie dabei festlegen, welche Benutzergruppen für den jeweiligen Anwender sichtbar sind.

- **persönliche Telefonbücher:**

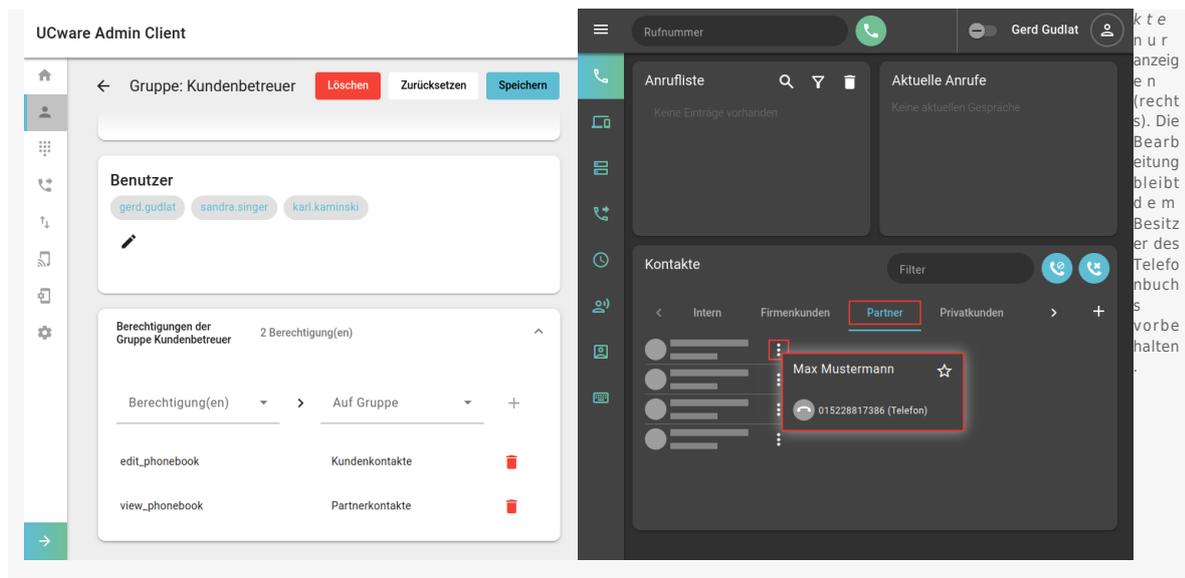
Diese werden vom jeweiligen Benutzer im UCC-Client [erstellt und gepflegt](#). Sie können interne und externe Kontakte enthalten.

Auf DECT-Handsets von Snom werden persönliche Telefonbücher nicht unterstützt. In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie ausgewählten Benutzern Schreib- und/oder Lesezugriff auf die persönlichen Telefonbücher anderer Anwender erteilen. ===== Grundlagen ===== Benutzer des UCC-Clients können auf der Hauptseite eigene [Telefonbücher anlegen](#). Andere Benutzer können bei Bedarf schreibend und/oder lesend darauf zugreifen. Voraussetzung ist, dass sie die [Berechtigungen](#) edit\_phonebook bzw. view\_phonebook über die zugehörige Telefonbuch-Gruppe ausüben.



Die Benutzergruppe Kundenbetreuer (links) kann die beiden Telefonbücher in der Gruppe Kundenkontakte anzeigen, bearbeiten und löschen (rechts).

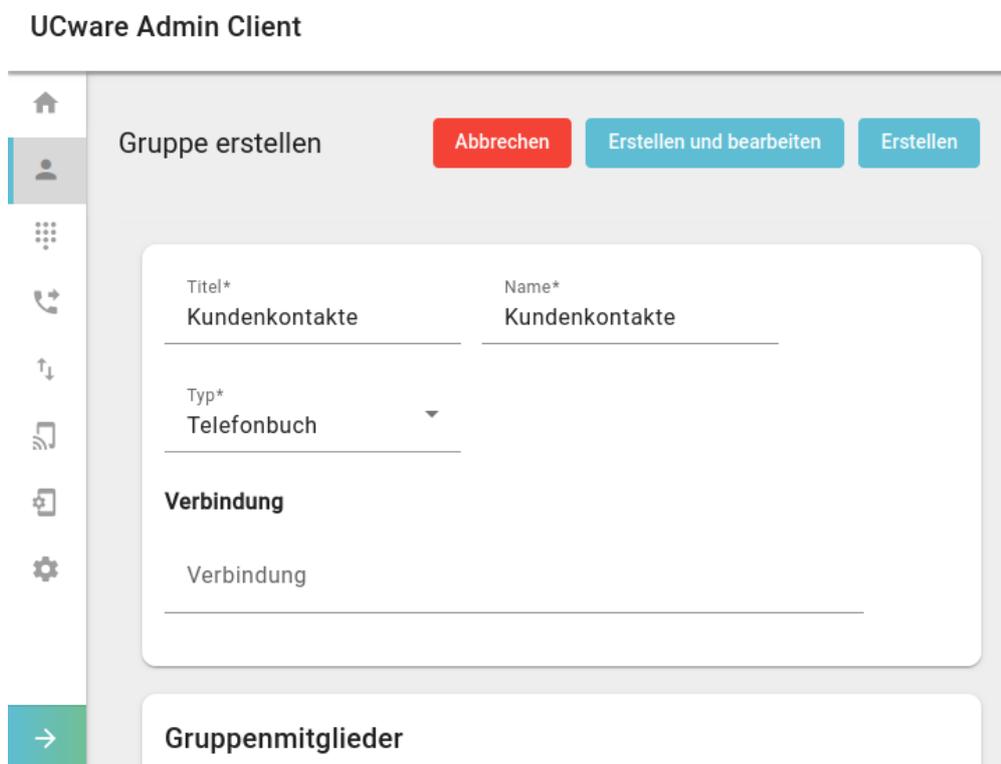
Die Benutzergruppe Kundenbetreuer (links) kann das Telefonbuch in der Gruppe Partnerkontakte



Als Administrator können Sie edit\_phonebook und view\_phonebook jeder beliebigen Benutzergruppe für jede beliebige Telefonbuch-Gruppe zuweisen. Die Urheber der verwendeten Telefonbücher müssen dazu nicht in der Benutzergruppe enthalten sein. ===== Schritt für Schritt =====

 **Hinweis:** Für die folgenden Schritte benötigen Sie mindestens ein persönliches Telefonbuch eines Benutzers. Unterstützen Sie den Benutzer falls erforderlich bei der [Erstellung](#) oder legen Sie das Telefonbuch in Ihrem eigenen UCC-Client an.

===== Telefonbuch-Gruppe erstellen =====



Um eine Telefonbuch-Gruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:



2. Klicken Sie auf .
3. Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.
4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Telefonbuch**.
5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

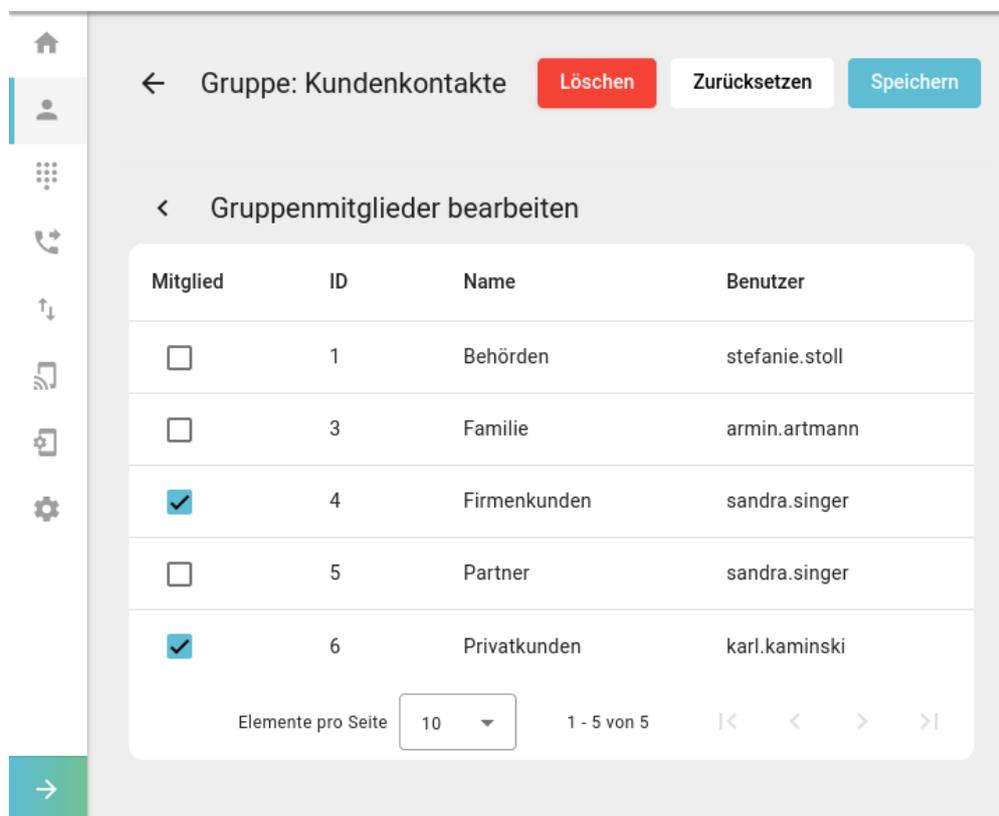
==== Telefonbuch zuweisen ====



**Datenschutzhinweis:**

Telefonbücher können personenbezogene und andere sensible Daten enthalten. Stimmen Sie eine benutzerübergreifende Verwendung vorab mit dem Urheber und dem zuständigen Datenschutzbeauftragten ab.

## UCware Admin Client



← Gruppe: Kundenkontakte   

← Gruppenmitglieder bearbeiten

Mitglied	ID	Name	Benutzer
<input type="checkbox"/>	1	Behörden	stefanie.stoll
<input type="checkbox"/>	3	Familie	armin.artmann
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Firmenkunden	sandra.singer
<input type="checkbox"/>	5	Partner	sandra.singer
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Privatkunden	karl.kaminski

Elemente pro Seite  1 - 5 von 5 |< < > >|

Um einer Telefonbuch-Gruppe Mitglieder zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:  
 **Benutzer & Gruppen > Gruppen.**
2. Rufen Sie mit  die gewünschte Gruppe auf.
3. Klicken Sie unter **Telefonbuch** auf .
4. Setzen Sie in der Mitglieder-Übersicht einen Haken vor allen gewünschten Telefonbüchern.
5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

==== Berechtigung erteilen ====

## UCware Admin Client

Gruppe: Kundenbetreuer **Löschen** Zurücksetzen **Speichern**

**Benutzer**

gerd.gudlat sandra.singer karl.kaminski

**Berechtigungen der Gruppe Kundenbetreuer** 2 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)	Auf Gruppe	
edit_phonebook	Kundenkontakte	
view_phonebook	Partnerkontakte	

Um Benutzer für eine Telefonbuch-Gruppe zu berechtigen, gehen Sie wie folgt vor:

- Erstellen** Sie eine Gruppe vom Typ **Benutzer**.  
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
- Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
- Erteilen** Sie der Benutzergruppe mindestens eine der folgenden Berechtigungen für die gewünschte Telefonbuch-Gruppe:
  - edit\_phonebook für den Schreibzugriff auf Telefonbücher
  - view\_phonebook für den Lesezugriff auf Telefonbücher
- Übernehmen Sie die Einstellungen mit **Speichern**.
- Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf.

Nach einem Reload des UCC-Clients können berechtigte Benutzer schreibend und/oder lesend auf gemeinsame [Telefonbücher](#) zugreifen.

From: <https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**  
Permanent link: [https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer\\_gruppen/berechtigung/view\\_phonebook\\_benutzer?rev=1732098959](https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/view_phonebook_benutzer?rev=1732098959)  
Last update: **20.11.2024 10:35**