

[Admin-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#), [Berechtigungen](#)



Versionshinweis:

Dieser Artikel wurde für **UCware 6.2** überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Gemeinsame Telefonbücher einrichten



Hinweis:

Telefonbücher werden im UCC-Client, am Vermittlungsarbeitsplatz, in der Mobile App sowie auf ausgewählten Tisch- und DECT-Telefonen angezeigt. Die Sortierung nach Gruppen wird auf Telefonen nicht unterstützt.

Der UCware Server unterstützt zwei Arten von Telefonbüchern:

- **das interne Telefonbuch:**

Dieses wird automatisch aus den Namen und Durchwahlen registrierter UCware-Benutzer zusammengestellt. Als Administrator können Sie dabei festlegen, welche Benutzergruppen für den jeweiligen Anwender sichtbar sind.

- **persönliche Telefonbücher:**

Diese werden vom jeweiligen Benutzer im UCC-Client [erstellt und gepflegt](#). Sie können interne und externe Kontakte enthalten.

Auf DECT-Handsets von Snom werden persönliche Telefonbücher nicht unterstützt.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie ausgewählten Benutzern Schreib- und/oder Lesezugriff auf die persönlichen Telefonbücher anderer Anwender erteilen.

Grundlagen

Benutzer des UCC-Clients können auf der Hauptseite eigene [Telefonbücher anlegen](#). Andere Benutzer können bei Bedarf schreibend und/oder lesend darauf zugreifen. Voraussetzung ist, dass sie die [Berechtigungen](#) edit_phonebook bzw. view_phonebook über die zugehörige Telefonbuch-Gruppe ausüben.

The image shows two screenshots side-by-side. The left screenshot is from the 'UCware Admin Client' web interface. It displays the 'Gruppe: Kundenbetreuer' settings. Under 'Benutzer', three users are listed: gerd.gudlat, sandra.singer, and karl.kaminski. Below, under 'Berechtigungen der Gruppe Kundenbetreuer', there are two permissions: 'edit_phonebook' and 'view_phonebook'. The 'edit_phonebook' permission is assigned to the 'Kundenkontakte' group, and the 'view_phonebook' permission is assigned to the 'Partnerkontakte' group. The right screenshot is from the UCware Mobile App. It shows the 'Kontakte' (Contacts) screen. At the top, there are tabs for 'Intern', 'Firmenkunden', and 'Partner'. The 'Firmenkunden' tab is selected. Below the tabs, there is a list of contacts. One contact, 'Musterfirma', is highlighted with a red box. A context menu is open over this contact, showing options: 'Telefonbuch umbenennen', 'Telefonbuch löschen', 'Gruppe hinzufügen', and 'Kontakt hinzufügen'. The 'Telefonbuch löschen' option is highlighted with a red box. On the far right, there is a vertical text label: 'Die Benutzergruppe Kundenbetreuer (links) kann die beiden Telefonbücher in der Gruppe Kundenkontakte anzeigen, bearbeiten und löschen (rechts)'.

UCware Admin Client

Gruppe: Kundenbetreuer

Löschen

Zurücksetzen

Speichern

Benutzer

gerd.gudlat

sandra.singer

karl.kaminski

Berechtigungen der Gruppe Kundenbetreuer

2 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)	Auf Gruppe	
edit_phonebook	Kundenkontakte	
view_phonebook	Partnerkontakte	

Rufnummer

Gerd Gudlat

Anrufliste

Keine Einträge vorhanden

Aktuelle Anrufe

Keine aktuellen Gespräche

Kontakte

Filter

Intern

Firmenkunden

Partner

Privatkunden

Max Mustermann

015228817386 (Telefon)

Die Benutzergruppe Kundenbetreuer (links) kann das Telefonbuch in der Gruppe Partnerkontakte nur anzeigen (rechts). Die Bearbeitung bleibt dem Besitzer des Telefonbuchs vorbehalten.

Als Administrator können Sie edit_phonebook und view_phonebook jeder beliebigen Benutzergruppe für jede beliebige Telefonbuch-Gruppe zuweisen. Die Urheber der verwendeten Telefonbücher müssen dazu nicht in der Benutzergruppe enthalten sein.

Schritt für Schritt



Hinweis:

Für die folgenden Schritte benötigen Sie mindestens ein persönliches Telefonbuch eines Benutzers. Unterstützen Sie den Benutzer falls erforderlich bei der [Erstellung](#) oder legen Sie das Telefonbuch in Ihrem eigenen UCC-Client an.

Telefonbuch-Gruppe erstellen

UCware Admin Client



Gruppe erstellen

Abbrechen Erstellen und bearbeiten Erstellen

Titel*

Kundenkontakte

Name*

Kundenkontakte

Typ*

Telefonbuch

Verbindung

Verbindung

 **Gruppenmitglieder**

Um eine Telefonbuch-Gruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

 **Benutzer & Gruppen > Gruppen.**

2. Klicken Sie auf .

3. Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.

4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Telefonbuch**.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

Telefonbuch zuweisen



Datenschutzhinweis:

Telefonbücher können personenbezogene und andere sensible Daten enthalten. Stimmen Sie eine benutzerübergreifende Verwendung vorab mit dem Urheber und dem zuständigen Datenschutzbeauftragten ab.

UCware Admin Client

← Gruppe: Kundenkontakte **Löschen** Zurücksetzen **Speichern**

← Gruppenmitglieder bearbeiten

Mitglied	ID	Name	Benutzer
☐	1	Behörden	stefanie.stoll
☐	3	Familie	armin.artmann
☒	4	Firmenkunden	sandra.singer
☐	5	Partner	sandra.singer
☒	6	Privatkunden	karl.kaminski

Elemente pro Seite 10 1 - 5 von 5 |< < > >|

Um einer Telefonbuch-Gruppe Mitglieder zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

 **Benutzer & Gruppen > Gruppen.**

2. Rufen Sie mit  die gewünschte Gruppe auf.
3. Klicken Sie unter **Telefonbuch** auf .
4. Setzen Sie in der Mitglieder-Übersicht einen Haken vor allen gewünschten Telefonbüchern.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit **Speichern**.

Berechtigung erteilen

UCware Admin Client

Gruppe: Kundenbetreuer Löschen Zurücksetzen Speichern

Benutzer

gerd.gudlat sandra.singer karl.kaminski

Berechtigungen der Gruppe Kundenbetreuer 2 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)	Auf Gruppe	
edit_phonebook	Kundenkontakte	
view_phonebook	Partnerkontakte	

Um Benutzer für eine Telefonbuch-Gruppe zu berechtigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. **Erstellen** Sie eine Gruppe vom Typ **Benutzer**.
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
2. **Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
3. **Erteilen** Sie der Benutzergruppe mindestens eine der folgenden Berechtigungen für die gewünschte Telefonbuch-Gruppe:
 - edit_phonebook für den Schreibzugriff auf Telefonbücher
 - view_phonebook für den Lesezugriff auf Telefonbücher
4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.
5. Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf.

Nach einem Reload des UCC-Clients können berechtigte Benutzer schreibend und/oder lesend auf gemeinsame **Telefonbücher** zugreifen.

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/view_phonebook_benutzer?rev=1732099068

Last update: **20.11.2024 10:37**