22.07.2025 13:13 1/5 Internes Telefonbuch einrichten

Admin-Client, Telefonbuch, Kontakte, Berechtigungen



Versionshinweis:

Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie hier.

Internes Telefonbuch einrichten



Hinweis:

Telefonbücher werden im UCC-Client, am Vermittlungsarbeitsplatz, in der UCware App sowie auf ausgewählten Tisch- und DECT-Telefonen angezeigt. Die Sortierung nach Gruppen wird auf Telefonen nicht unterstützt.

Der UCware Server unterstützt zwei Arten von Telefonbüchern:

• persönliche Telefonbücher:

Diese werden vom jeweiligen Benutzer im UCC-Client erstellt und gepflegt. Sie können interne und externe Kontakte enthalten. Als Administrator können Sie ausgewählte Benutzer zum Teilen und gemeinsamen Bearbeiten von Telefonbüchern berechtigen. Auf DECT-Handsets von Snom werden persönliche Telefonbücher nicht unterstützt.

das interne Telefonbuch:

Dieses wird automatisch aus den Namen und Durchwahlen registrierter UCware-Benutzer zusammengestellt. Als Administrator können Sie dabei festlegen, welche Benutzergruppen für den jeweiligen Anwender sichtbar sind.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie das interne Telefonbuch anwenderspezifisch einrichten.

Grundlagen

Das interne Telefonbuch zeigt die Mitglieder einer oder mehrerer Benutzergruppen an. Voraussetzung ist, dass der jeweilige Anwender die Berechtigung view_phonebook über diese Gruppe(n) ausübt.

Nach der Erstinstallation übt die Gruppe All Users die Berechtigung über sich selbst aus. Dadurch sind unabhängig vom Anwender zunächst alle registrierten Benutzer der Telefonanlage als **interne** Kontakte sichtbar.

Für eine anwenderspezifische Zusammenstellung der internen Kontakte können Sie die Berechtigung auch auf mehrere Träger- und/oder Zielgruppen verteilen. Dabei sind die folgenden Anwendungsfälle möglich und kombinierbar:

Trägergruppe	Zielgruppe	Ergebnis
Α	Α	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch der eigenen Gruppe angezeigt.
Α	В	Mitglieder von B werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
Α	All Users	Alle Benutzer werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
All Users	Α	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.
All Users	All Users	Alle Benutzer werden im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.

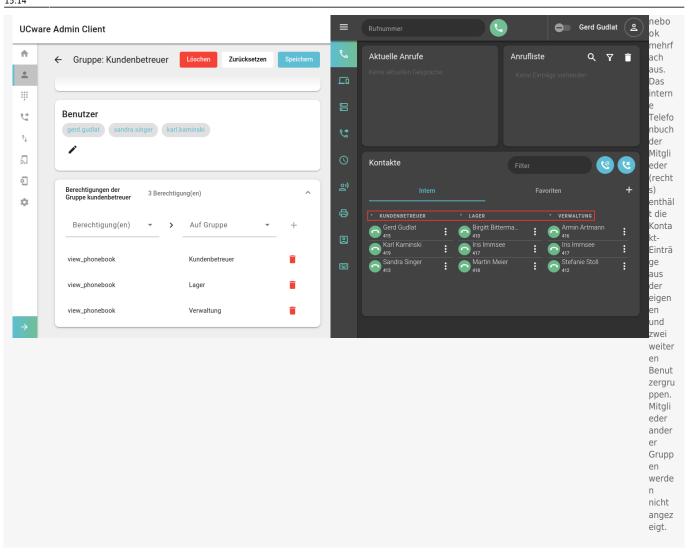
Anwender, die view phonebook über mehrere Benutzergruppen ausüben, können ihre internen Kontakte im UCC-Client nach

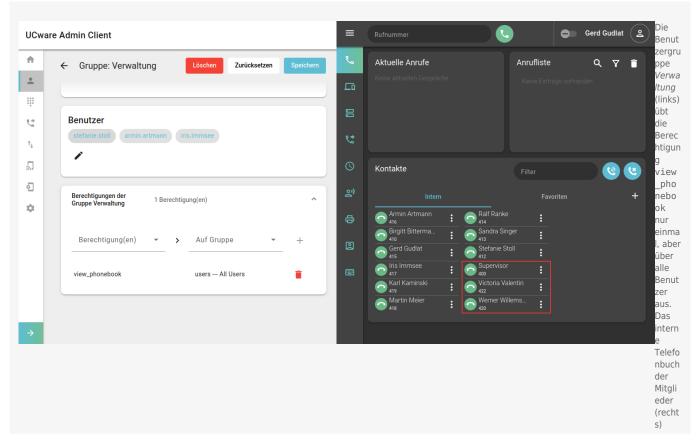
Gruppenzugehörigkeit sortieren. Die zugehörige Funktion lässt sich unter Seinstellungen > Anzeige aktivieren.





Benut zergru ppe Kunde nbetr euer (links) übt die Berec htigun view _pho





https://wiki.ucware.com/ Printed on 22.07.2025 13:13

22.07.2025 13:13 3/5 Internes Telefonbuch einrichten

enthäl t die entspr echen den Konta kt-Einträ ge in alpha betisc her Reihe nfolge ohne Grupp ierung



Hinweis:

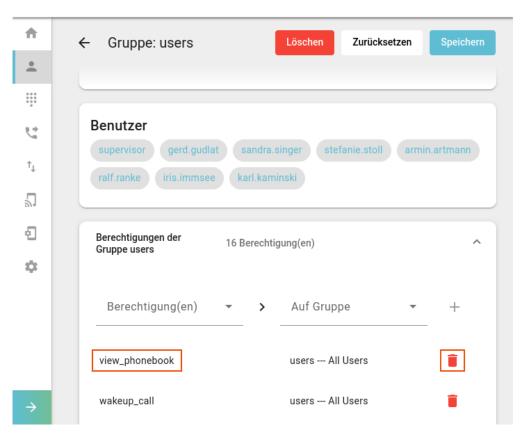
Benutzer, für die der Anwender keine Anzeigeberechtigung hat, werden im Widget **Kontakte** sowie in der Suchfunktion des jeweiligen Clients nicht angezeigt. Abweichend davon sind die zugehörigen Namen unter **Aktuelle Anrufe** und in der Anrufhistorie weiterhin sichtbar.

Schritt für Schritt

Standardmäßige Kontaktanzeige abschalten

Um die standardmäßige Anzeige aller Kontakte bei allen Anwendern abzuschalten, gehen Sie wie folgt vor:

UCware Admin Client



1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:



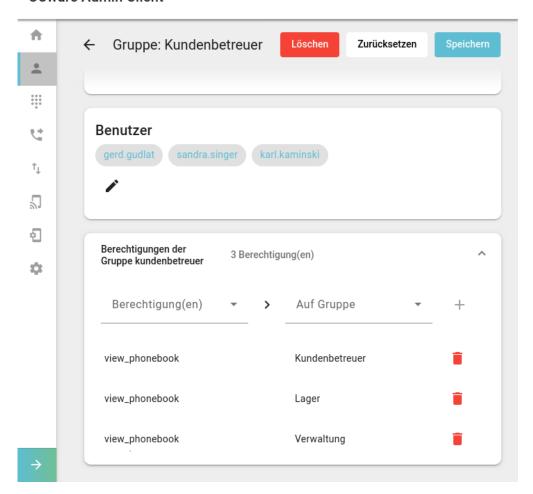


- 3. Klappen Sie das Widget Berechtigungen per Klick auf.
- 4. Löschen Sie die Berechtigung view_phonebook für die Gruppe **All Users** mit
- 5. Übernehmen Sie die Einstellung mit

Kontaktanzeige anpassen

Um das interne Telefonbuch im UCC-Client und im VAP anwenderspezifisch anzupassen, gehen Sie wie folgt vor:

UCware Admin Client



1. Erstellen Sie eine Gruppe für die Benutzer, deren internes Telefonbuch Sie anpassen möchten.

Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.

- 2. Weisen Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
- 3. Erstellen Sie mindestens eine Gruppe für die **Benutzer**, die als interne Kontakte der ersten Gruppe angezeigt werden sollen.

Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.

- 4. Weisen Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
- 5. Erteilen Sie der Gruppe aus Schritt 1 die Berechtigung view_phonebook für die Gruppe(n) aus Schritt 3.

https://wiki.ucware.com/ Printed on 22.07.2025 13:13

22.07.2025 13:13 5/5 Internes Telefonbuch einrichten

6. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Speichern

7. Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf.

Auf den Telefonen der berechtigten Anwender werden die Einstellungen sofort umgesetzt. Im UCC-Client und im VAP ist ein Reload erforderlich.

From:

https://wiki.ucware.com/ - UCware-Dokumentation

Permanent link:

 $https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/view_phonebook_intern$

Last update: 24.06.2025 15:14