

# Internes Telefonbuch einrichten



## Hinweis:

Dieser Artikel bezieht sich auf das interne Telefonbuch, das nur vom Administrator aktiviert und angepasst werden kann. Um **persönliche** Telefonbücher der Benutzer für die gemeinsame Verwendung freizugeben, lesen Sie den Artikel [Gemeinsame Telefonbücher einrichten](#).

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie das interne Telefonbuch für die Anwender des UCware UCC-Clients aktivieren und anpassen.

Über das Gruppen-Management des UCware Admin-Clients können Sie dabei individuell festlegen, welche Benutzergruppen beim jeweiligen Anwender angezeigt werden:



## Hinweis:

Die Namensanzeige auf Telefon-Displays bleibt von der Konfiguration des internen Telefonbuchs unberührt.

## Grundlagen

Die Einrichtung eines internen Telefonbuchs erfolgt über das Gruppen-Management des UCware Admin-Clients:



### Benutzer & Gruppen > Gruppen

Dazu sind die folgenden Gruppen erforderlich:

- Eine Gruppe vom Typ **Benutzer** mit den gewünschten Anwendern des UCC-Clients.
- Eine Gruppe vom Typ **Benutzer**, deren Mitglieder im internen Telefonbuch dieser Anwender angezeigt werden sollen.



## Hinweis:

Beide Gruppen können identisch sein.

Damit die Mitglieder einer Benutzergruppe in einem internen Telefonbuch angezeigt werden, erteilen Sie den gewünschten Anwendern die Berechtigung **view\_phonebook** in Bezug auf diese Benutzergruppe:



Dabei sind die folgenden Anwendungsfälle möglich und bei Bedarf kombinierbar:

| Berechtigung von Gruppe  | Auf Gruppe               | Ergebnis                                                                      |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b>                 | <b>B</b>                 | Mitglieder von B werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.              |
| <b>A</b>                 | <b>A</b>                 | Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch der eigenen Gruppe angezeigt. |
| <b>A</b>                 | <b>users / All Users</b> | Alle Benutzer werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.                 |
| <b>users / All Users</b> | <b>A</b>                 | Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.     |
| <b>users / All Users</b> | <b>users / All Users</b> | Alle Benutzer werden im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.        |

## Schritt für Schritt

Um das interne Telefonbuch des UCware UCC-Clients für eine Gruppe von Anwendern zu aktivieren und anzupassen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Erstellen Sie bei Bedarf eine [Gruppe vom Typ Benutzer](#) und weisen Sie ihr die gewünschten Anwender des UCC-Clients zu.
2. Erstellen Sie bei Bedarf eine weitere Gruppe mit den Benutzern, die im internen Telefonbuch der ersten Gruppe angezeigt werden sollen.

3. Klicken Sie unter  **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf den Titel der gewünschten **Anwender-Gruppe**.  

4. Um das Widget **Berechtigungen der Gruppe** bei Bedarf auszuklappen, klicken Sie in die Titelzeile.
5. Wählen Sie im Drop-down-Menü unter **Berechtigung** den Eintrag **view\_phonebook**.
6. Wählen Sie im Drop-down-Menü unter **Auf Gruppe** den Eintrag der Benutzergruppe, die im internen Telefonbuch der Anwender-Gruppe angezeigt werden soll.
7. Klicken Sie auf  .

**Speichern**

8. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

From:  
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:  
[https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer\\_gruppen/berechtigung/view\\_phonebook\\_intern?rev=1681999713](https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/view_phonebook_intern?rev=1681999713)

Last update: **20.04.2023 14:08**