Internes Telefonbuch einrichten



Hinweis:

Dieser Artikel bezieht sich auf das interne Telefonbuch, das nur vom Administrator aktiviert und angepasst werden kann. Um **persönliche** Telefonbücher der Benutzer für die gemeinsame Verwendung freizugeben, lesen Sie den Artikel Gemeinsame Telefonbücher einrichten.

1/2

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie das interne Telefonbuch für die Anwender des UCware UCC-Clients aktivieren und anpassen.

Über das Gruppen-Management des UCware Admin-Clients können Sie dabei individuell festlegen, welche Benutzergruppen beim jeweiligen Anwender angezeigt werden:





Hinweis:

Die Namensanzeige auf Telefon-Displays bleibt von der Konfiguration des internen Telefonbuchs unberührt.

Grundlagen

Die Einrichtung eines internen Telefonbuchs erfolgt über das Gruppen-Management des UCware Admin-Clients:

👗 Benutzer & Gruppen > Gruppen

Dazu sind die folgenden Gruppen erforderlich:

- Eine Gruppe vom Typ Benutzer mit den gewünschten Anwendern des UCC-Clients.
- Eine Gruppe vom Typ **Benutzer**, deren Mitglieder im internen Telefonbuch dieser Anwender angezeigt werden sollen.



Hinweis: Beide Gruppen können identisch sein.

Damit die Mitglieder einer Benutzergruppe in einem internen Telefonbuch angezeigt werden, erteilen Sie den gewünschten Anwendern die Berechtigung **view_phonebook** in Bezug auf diese Benutzergruppe:

×

Dabei sind die folgenden Anwendungsfälle möglich und bei Bedarf kombinierbar:

Berechtigung von Gruppe	Auf Gruppe	Ergebnis
A	В	Mitglieder von B werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
A	A	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch der eigenen Gruppe angezeigt.
Α	users / All Users	Alle Benutzer werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
users / All Users	A	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.
users / All Users	users / All Users	Alle Benutzer werden im im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.

Schritt für Schritt

Um das interne Telefonbuch des UCware UCC-Clients für eine Gruppe von Anwendern zu aktivieren und anzupassen, gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Erstellen Sie bei Bedarf eine Gruppe vom Typ Benutzer und weisen Sie ihr die gewünschten Anwender des UCC-Clients zu.
- 2. Erstellen Sie bei Bedarf eine weitere Gruppe mit den Benutzern, die im internen Telefonbuch der ersten Gruppe angezeigt werden sollen.

Last update: 16.06.2023 adhandbuch:benutzer_gruppen:berechtigung:view_phonebook_intern https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/view_phonebook_intern?rev=1686901373 07:42

- 3. Klicken Sie unter Senutzer & Gruppen > Gruppen auf den Titel der gewünschten Anwender-Gruppe.
- 4. Um das Widget **Berechtigungen der Gruppe** bei Bedarf auszuklappen, klicken Sie in die Titelzeile.
- 5. Wählen Sie im Drop-down-Menü unter **Berechtigung** den Eintrag **view_phonebook**.
- 6. Wählen Sie im Drop-down-Menü unter **Auf Gruppe** den Eintrag der Benutzergruppe, die im internen Telefonbuch der Anwender-Gruppe angezeigt werden soll.
- 7. Klicken Sie auf 🕂 .
- 8. Übernehmen Sie die Einstellungen mit



From:

https://wiki.ucware.com/ - UCware-Dokumentation

Permanent link:

https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/view_phonebook_intern?rev=1686901373

Last update: 16.06.2023 07:42