

Internes Telefonbuch einrichten



Hinweis:

Dieser Artikel bezieht sich auf das interne Telefonbuch, das nur vom Administrator aktiviert und angepasst werden kann. Um **persönliche** Telefonbücher der Benutzer für die gemeinsame Verwendung freizugeben, lesen Sie den Artikel [Gemeinsame Telefonbücher einrichten](#).

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie das interne Telefonbuch für die Anwender des UCware UCC-Clients aktivieren und anpassen.

Über das Gruppen-Management des UCware Admin-Clients können Sie dabei individuell festlegen, welche Benutzergruppen beim jeweiligen Anwender angezeigt werden:



Hinweis:

Die Namensanzeige auf Telefon-Displays bleibt von der Konfiguration des internen Telefonbuchs unberührt.

Grundlagen

Die Einrichtung eines internen Telefonbuchs erfolgt über das Gruppen-Management des UCware Admin-Clients:



Benutzer & Gruppen > Gruppen

Dazu sind die folgenden Gruppen erforderlich:

- Eine Gruppe vom Typ **Benutzer** mit den gewünschten Anwendern des UCC-Clients.
- Eine Gruppe vom Typ **Benutzer**, deren Mitglieder im internen Telefonbuch dieser Anwender angezeigt werden sollen.



Hinweis:

Beide Gruppen können identisch sein.

Damit die Mitglieder einer Benutzergruppe in einem internen Telefonbuch angezeigt werden, erteilen Sie den gewünschten Anwendern die Berechtigung **view_phonebook** in Bezug auf diese Benutzergruppe:



Dabei sind die folgenden Anwendungsfälle möglich und bei Bedarf kombinierbar:

Berechtigung von Gruppe	Auf Gruppe	Ergebnis
A	B	Mitglieder von B werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
A	A	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch der eigenen Gruppe angezeigt.
A	users / All Users	Alle Benutzer werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
users / All Users	A	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.
users / All Users	users / All Users	Alle Benutzer werden im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.

Schritt für Schritt

Um das interne Telefonbuch des UCware UCC-Clients für eine Gruppe von Anwendern zu aktivieren und anzupassen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Erstellen Sie bei Bedarf eine [Gruppe vom Typ Benutzer](#) und weisen Sie ihr die gewünschten Anwender des UCC-Clients zu.
2. Erstellen Sie bei Bedarf eine weitere Gruppe mit den Benutzern, die im internen Telefonbuch der ersten Gruppe angezeigt werden sollen.

3. Klicken Sie unter  **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf den Titel der gewünschten **Anwender-Gruppe**.

4. Um das Widget **Berechtigungen der Gruppe** bei Bedarf auszuklappen, klicken Sie in die Titelzeile.
5. Wählen Sie im Drop-down-Menü unter **Berechtigung** den Eintrag **view_phonebook**.
6. Wählen Sie im Drop-down-Menü unter **Auf Gruppe** den Eintrag der Benutzergruppe, die im internen Telefonbuch der Anwender-Gruppe angezeigt werden soll.
7. Klicken Sie auf  .

Speichern

8. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/view_phonebook_intern?rev=1688050131

Last update: **29.06.2023 14:48**