Admin-Client, Telefonbuch, Kontakte, Berechtigungen

Internes Telefonbuch einrichten

Hinweis:
Dieser Artikel bezieht sich auf das interne Telefonbuch, das nur vom Administrator aktiviert und angepasst werden kann. Um **persönliche** Telefonbücher der Benutzer für die gemeinsame Verwendung freizugeben, lesen Sie den Artikel Gemeinsame Telefonbücher einrichten.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie das interne Telefonbuch für die Anwender des UCware UCC-Clients aktivieren und anpassen.

Über das Gruppen-Management des UCware Admin-Clients können Sie dabei individuell festlegen, welche Benutzergruppen beim jeweiligen Anwender angezeigt werden:

[] []

Hinweis:
Die Namensanzeige auf Telefon-Displays bleibt von der Konfiguration des internen Telefonbuchs unberührt.

Grundlagen

Die Einrichtung eines internen Telefonbuchs erfolgt über das Gruppen-Management des UCware Admin-Clients:

Benutzer & Gruppen > Gruppen

Dazu sind die folgenden Gruppen erforderlich:

- Eine Gruppe vom Typ **Benutzer** mit den gewünschten Anwendern des UCC-Clients.
- Eine Gruppe vom Typ **Benutzer**, deren Mitglieder im internen Telefonbuch dieser Anwender angezeigt werden sollen.

Hinweis:
Beide Gruppen können identisch sein.

Damit die Mitglieder einer Benutzergruppe in einem internen Telefonbuch angezeigt werden, erteilen Sie den gewünschten Anwendern die Berechtigung **view_phonebook** in Bezug auf diese Benutzergruppe:

[]

Dabei sind die folgenden Anwendungsfälle möglich und bei Bedarf kombinierbar:

Berechtigung von Gruppe	Auf Gruppe	Ergebnis
A	**B**	Mitglieder von B werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
A	**A**	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch der eigenen Gruppe angezeigt.
A	**users / All Users**	Alle Benutzer werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
users / All Users	**A**	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.
users / All Users	**users / All Users**	Alle Benutzer werden im im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.

Schritt für Schritt

Um das interne Telefonbuch des UCware UCC-Clients für eine Gruppe von Anwendern zu aktivieren und anzupassen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Erstellen Sie bei Bedarf eine Gruppe vom Typ Benutzer und weisen Sie ihr die gewünschten Anwender des UCC-Clients zu.
2. Erstellen Sie bei Bedarf eine weitere Gruppe mit den Benutzern, die im internen Telefonbuch der ersten Gruppe angezeigt werden

sollen.

3. Klicken Sie unter **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf den Titel der gewünschten **Anwender-Gruppe**.
4. Um das Widget **Berechtigungen der Gruppe** bei Bedarf auszuklappen, klicken Sie in die Titelzeile.
5. Wählen Sie im Drop-down-Menü unter **Berechtigung** den Eintrag **view_phonebook**.
6. Wählen Sie im Drop-down-Menü unter **Auf Gruppe** den Eintrag der Benutzergruppe, die im internen Telefonbuch der Anwender-Gruppe angezeigt werden soll.
7. Klicken Sie auf .
8. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/view_phonebook_intern?rev=1689862009

Last update: **20.07.2023 14:06**