Admin-Client, Telefonbuch, Kontakte, Berechtigungen

Internes Telefonbuch einrichten

Hinweis:
Das interne Telefonbuch wird im UCC-Client, am Vermittlungsarbeitsplatz, in der Mobile App sowie auf ausgewählten Tisch- und DECT-Telefonen angezeigt. Die Sortierung nach Gruppen wird auf Telefonen nicht unterstützt.

Der UCware Server unterstützt die Anzeige von Telefonbüchern. Dabei sind zwei unterschiedliche Telefonbuch-Typen zu unterscheiden:

- **persönliche Telefonbücher:**

  Diese werden im UCC-Client vom jeweiligen Benutzer erstellt und gepflegt. Sie können interne und externe Kontakte enthalten. Als Administrator können Sie ausgewählte Benutzer zum Teilen und gemeinsamen Bearbeiten ihrer Telefonbücher berechtigen.
  Persönliche Telefonbücher werden auf DECT-Handsets von Snom nicht unterstützt.

- **das interne Telefonbuch:**

  Dieses wird automatisch aus den Namen und Durchwahlen registrierter UCware-Benutzer zusammengestellt. Als Administrator können Sie dabei festlegen, welche Benutzergruppen für den jeweiligen Anwender sichtbar sind.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie das interne Telefonbuch anwenderspezifisch einrichten.

Grundlagen

Das interne Telefonbuch zeigt die Mitglieder einer oder mehrerer Benutzergruppen an. Voraussetzung ist, dass der **jeweilige Anwender** die Berechtigung `view_phonebook` über diese Gruppe(n) ausübt.

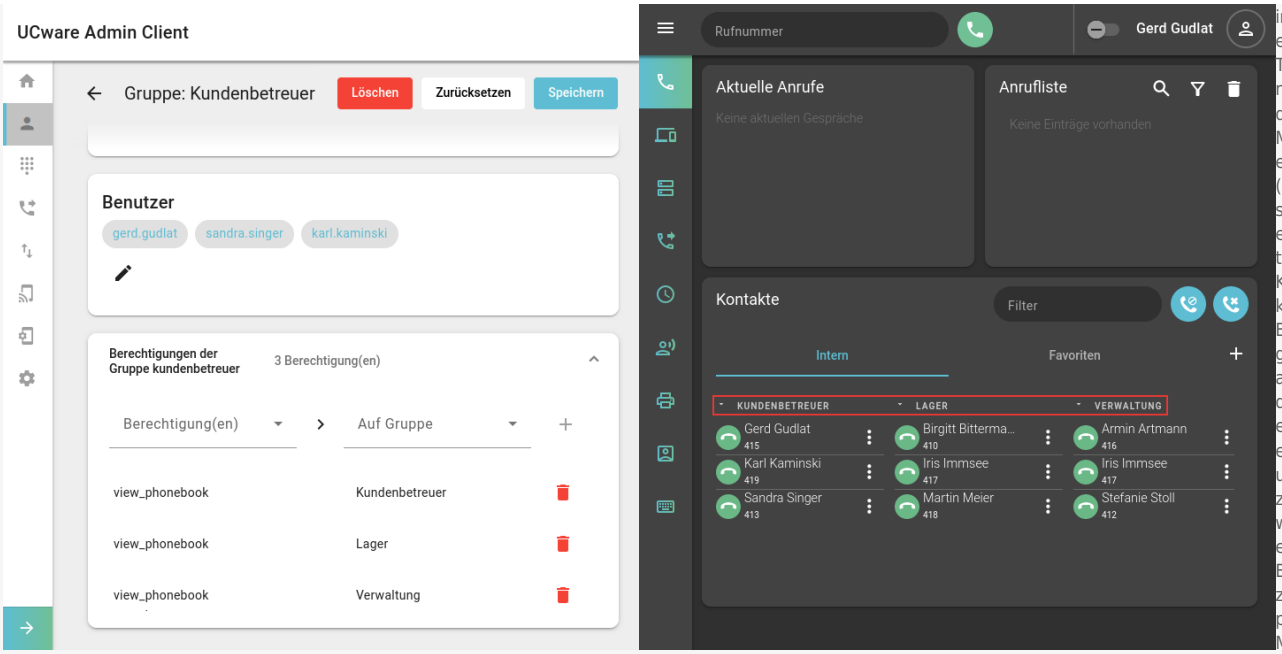
Nach der Erstinstallation übt die Gruppe **All Users** die Berechtigung über sich selbst aus. Dadurch sind unabhängig vom Anwender zunächst alle registrierten Benutzer der Telefonanlage als **interne** Kontakte sichtbar.

Für eine anwenderspezifische Zusammenstellung der internen Kontakte können Sie die Berechtigung auch auf mehrere Träger- und/oder Zielgruppen verteilen. Dabei sind die folgenden Anwendungsfälle möglich und kombinierbar:

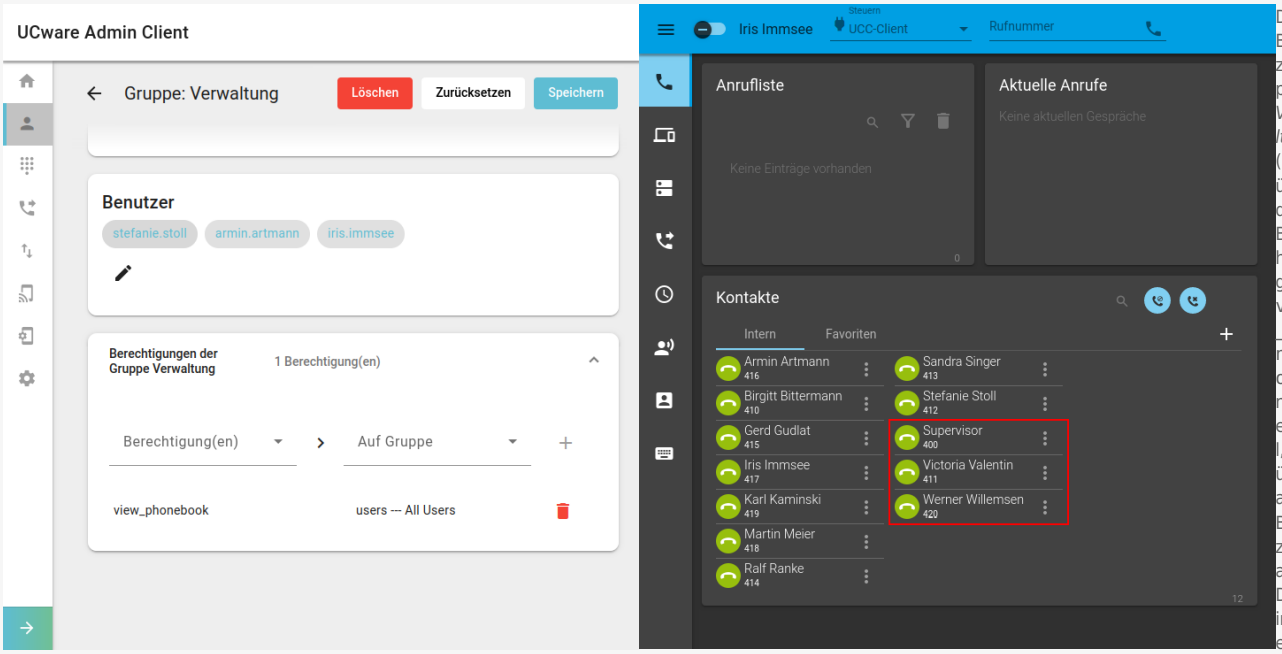
Trägergruppe	Zielgruppe	Ergebnis
A	**A**	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch der eigenen Gruppe angezeigt.
A	**B**	Mitglieder von B werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
A	**All Users**	Alle Benutzer werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
All Users	**A**	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.
All Users	**All Users**	Alle Benutzer werden im im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.

Anwender, die `view_phonebook` über mehrere Benutzergruppen ausüben, können ihre internen Kontakte im UCC-Client nach Gruppenzugehörigkeit sortieren. Die zugehörige Funktion lässt sich unter **Einstellungen > Anzeige** aktivieren.

Die Benutzergruppe *Kundenbetreuer* (links) übt die Berechtigung `view_phonebook` mehrfach aus. Das



Interne Telefonbuch der Mitglieder (rechts) enthält die Kontakt-Einträge aus der eigenen und zwei weiteren Benutzergruppen. Mitglieder anderer Gruppen werden nicht angezeigt.



Die Benutzergruppe *Verwaltung* (links) übt die Berechtigung `view_phonebook` nur einmal, aber über alle Benutzer aus. Das interne Telefonbuch der Mitglieder (rechts) enthält die entsprechenden Konta

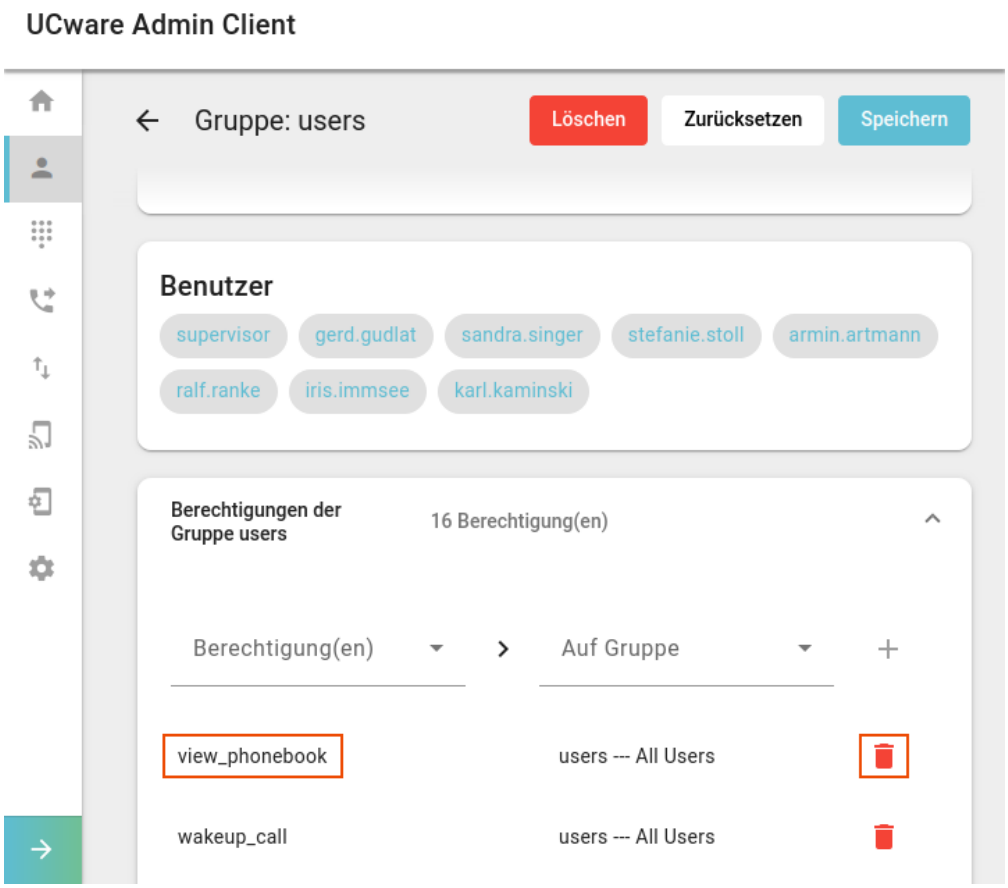
kt-Einträge in alphabetischer Reihenfolge ohne Gruppierung.

Hinweis:
Benutzer, für die der Anwender keine Anzeigeberechtigung hat, werden im Widget **Kontakte** sowie in der Suchfunktion des jeweiligen Clients nicht angezeigt. Abweichend davon sind die zugehörigen Namen unter **Aktuelle Anrufe** und in der Anrufhistorie weiterhin sichtbar.

Schritt für Schritt

Standardmäßige Kontaktanzeige abschalten

Um die standardmäßige Anzeige aller Kontakte bei allen Anwendern abzuschalten, gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

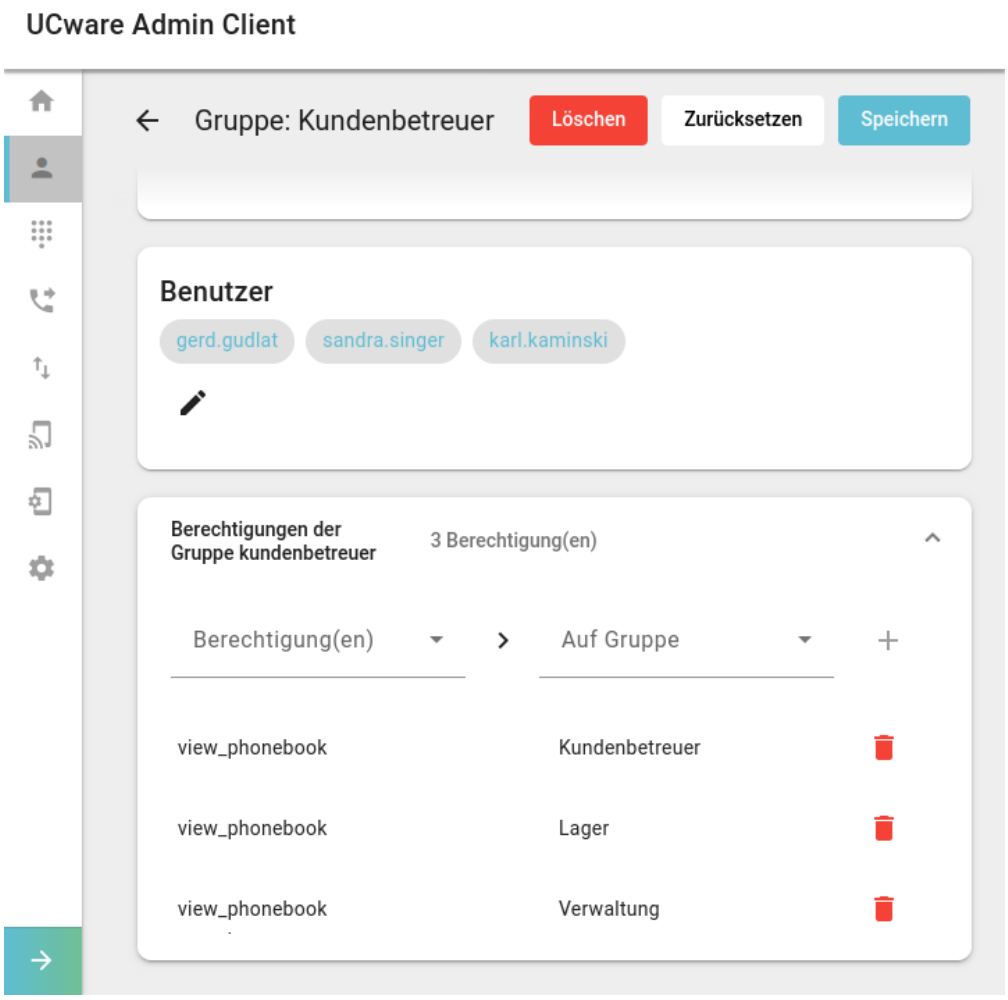
2. Klicken Sie am Eintrag der Gruppe **All Users** auf .

3. Klappen Sie das Widget **Berechtigungen** per Klick auf.

4. Löschen Sie die Berechtigung `view_phonebook` für die Gruppe **All Users** mit .
5. Übernehmen Sie die Einstellung mit Speichern.

Kontaktanzeige anpassen

Um die Anzeige der internen Kontakte im UCC-Client und im VAP anwenderspezifisch anzupassen, gehen Sie wie folgt vor:



1. Erstellen Sie eine Gruppe für die **Benutzer**, deren Kontaktanzeige Sie anpassen möchten.

   Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
2. Weisen Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
3. Erstellen Sie mindestens eine Gruppe für die **Benutzer**, die als interne Kontakte der ersten Gruppe angezeigt werden sollen.

   Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
4. Weisen Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
5. Erteilen Sie der Gruppe aus Schritt 1 die Berechtigung `view_phonebook` für die Gruppe(n) aus Schritt 3.
6. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.
7. Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf.

Auf den Telefonen betroffener Anwender werden die Einstellungen sofort umgesetzt. Im UCC-Client und im VAP erfolgt dies nach einem Reload.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/view_phonebook_intern?rev=1705509977

Last update: **17.01.2024 16:46**