

[Admin-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#), [Berechtigungen](#)

Internes Telefonbuch einrichten



Hinweis:

Das interne Telefonbuch wird im UCC-Client, am Vermittlungsarbeitsplatz, in der Mobile App sowie auf [ausgewählten](#) Tisch- und DECT-Telefonen angezeigt. Die Sortierung nach Gruppen wird auf Telefonen nicht unterstützt.

Der UCware Server unterstützt die Anzeige von Telefonbüchern. Dabei sind zwei unterschiedliche Telefonbuch-Typen zu unterscheiden:

- **persönliche Telefonbücher:**

Diese werden im UCC-Client vom jeweiligen Benutzer [erstellt und gepflegt](#). Sie können interne und externe Kontakte enthalten. Als Administrator können Sie ausgewählte Benutzer zum [Teilen und gemeinsamen Bearbeiten](#) ihrer Telefonbücher berechtigen.

[Persönliche Telefonbücher werden auf DECT-Handsets von Snom nicht unterstützt.](#)

- **das interne Telefonbuch:**

Dieses wird automatisch aus den Namen und Durchwahlen registrierter UCware-Benutzer zusammengestellt. Als Administrator können Sie dabei festlegen, welche Benutzergruppen für den jeweiligen Anwender sichtbar sind.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie das interne Telefonbuch anwenderspezifisch einrichten.

Grundlagen

Das interne Telefonbuch zeigt die Mitglieder einer oder mehrerer Benutzergruppen an. Voraussetzung ist, dass der **jeweilige Anwender** die Berechtigung `view_phonebook` über diese Gruppe(n) ausübt.

Nach der Erstinstallation übt die Gruppe **All Users** die Berechtigung über sich selbst aus. Dadurch sind unabhängig vom Anwender zunächst alle registrierten Benutzer der Telefonanlage als **interne** Kontakte sichtbar.

Für eine anwenderspezifische Zusammenstellung der internen Kontakte können Sie die Berechtigung auch auf mehrere Träger- und/oder Zielgruppen verteilen. Dabei sind die folgenden Anwendungsfälle möglich und kombinierbar:

Trägergruppe	Zielgruppe	Ergebnis
A	A	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch der eigenen Gruppe angezeigt.
A	B	Mitglieder von B werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
A	All Users	Alle Benutzer werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
All Users	A	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.
All Users	All Users	Alle Benutzer werden im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.

Anwender, die `view_phonebook` über mehrere Benutzergruppen ausüben, können ihre internen Kontakte im UCC-Client nach

Gruppenzugehörigkeit sortieren. Die [zugehörige Funktion](#) lässt sich unter  **Einstellungen > Anzeige** aktivieren.

Die Benutzergruppe *Kunde* (links) übt die Berechtigung `view_phonebook` aus. Das

UCware Admin Client

Gruppe: Kundenbetreuer

Löschen

Zurücksetzen

Speichern

Benutzer

gerd.gudlat

sandra.singer

karl.kaminski

Berechtigungen der Gruppe Kundenbetreuer

3 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)	Auf Gruppe	
view_phonebook	Kundenbetreuer	
view_phonebook	Lager	
view_phonebook	Verwaltung	

Gerd Gudlat

UCC-Client

Rufnummer

Warteschlangenrufe

Aktuelle Anrufe

Keine aktuellen Gespräche

Kontakte

Intern

Favoriten

KUNDENBETREUER	LAGER	VERWALTUNG
Gerd Gudlat 415	Birgitt Bittermann 410	Armin Artmann 416
Karl Kaminski 419	Iris Immsee 417	Iris Immsee 417
Sandra Singer 413	Martin Meier 418	Stefanie Stoll 412

intern e
Telefo
nbuch
der
Mitgli
eder
(recht
s)
enthäl
t die
Konta
kt-
Einträ
ge
aus
der
eigen
en
und
zwei
weiter
en
Benut
zergru
ppen.
Mitgli
eder
ander
er
Grupp
en
werde
n
nicht
angez
eigt.

UCware Admin Client

Gruppe: Verwaltung

Löschen

Zurücksetzen

Speichern

Benutzer

stefanie.stoll

armin.artmann

iris.immsee

Berechtigungen der Gruppe Verwaltung

1 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)	Auf Gruppe	
view_phonebook	users -- All Users	

Iris Immsee

UCC-Client

Rufnummer

Anrufliste

Aktuelle Anrufe

Keine aktuellen Gespräche

Kontakte

Intern

Favoriten

Armin Artmann 416	Sandra Singer 413	
Birgitt Bittermann 410	Stefanie Stoll 412	
Gerd Gudlat 415	Supervisor 400	
Iris Immsee 417	Victoria Valentin 411	
Karl Kaminski 419	Werner Willemsen 420	
Martin Meier 418		
Ralf Ranke 414		

Die Benut
zergru
ppe
Verwa
ltung
(links)
übt
die
Berec
htigun
g
view
_pho
nebo
ok
nur
einma
l, aber
über
alle
Benut
zer
aus.
Das
intern
e
Telefo
nbuch
der
Mitgli
eder
(recht
s)
enthäl
t die
entspr
echen
den
Konta

kt-
Einträ
ge in
alpha
betisc
her
Reihe
nfolge
ohne
Grupp
ierung
.



Hinweis:

Benutzer, für die der Anwender keine Anzeigeberechtigung hat, werden im Widget **Kontakte** sowie in der Suchfunktion des jeweiligen Clients nicht angezeigt. Abweichend davon sind die zugehörigen Namen unter **Aktuelle Anrufe** und in der Anrufliste weiterhin sichtbar.

Schritt für Schritt

Standardmäßige Kontaktanzeige abschalten

Um die standardmäßige Anzeige aller Kontakte bei allen Anwendern abzuschalten, gehen Sie wie folgt vor:

UCware Admin Client

Gruppe: users Löschen Zurücksetzen Speichern

Benutzer

supervisor gerd.gudlat sandra.singer stefanie.stoll armin.artmann
ralf.ranke iris.immsee karl.kaminski

Berechtigungen der Gruppe users 16 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)	Auf Gruppe	
view_phonebook	users --- All Users	
wakeup_call	users --- All Users	

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:



Benutzer & Gruppen

2. Klicken Sie am Eintrag der Gruppe **All Users** auf .
3. Klappen Sie das Widget **Berechtigungen** per Klick auf.

4. Löschen Sie die Berechtigung view_phonebook für die Gruppe **All Users** mit .

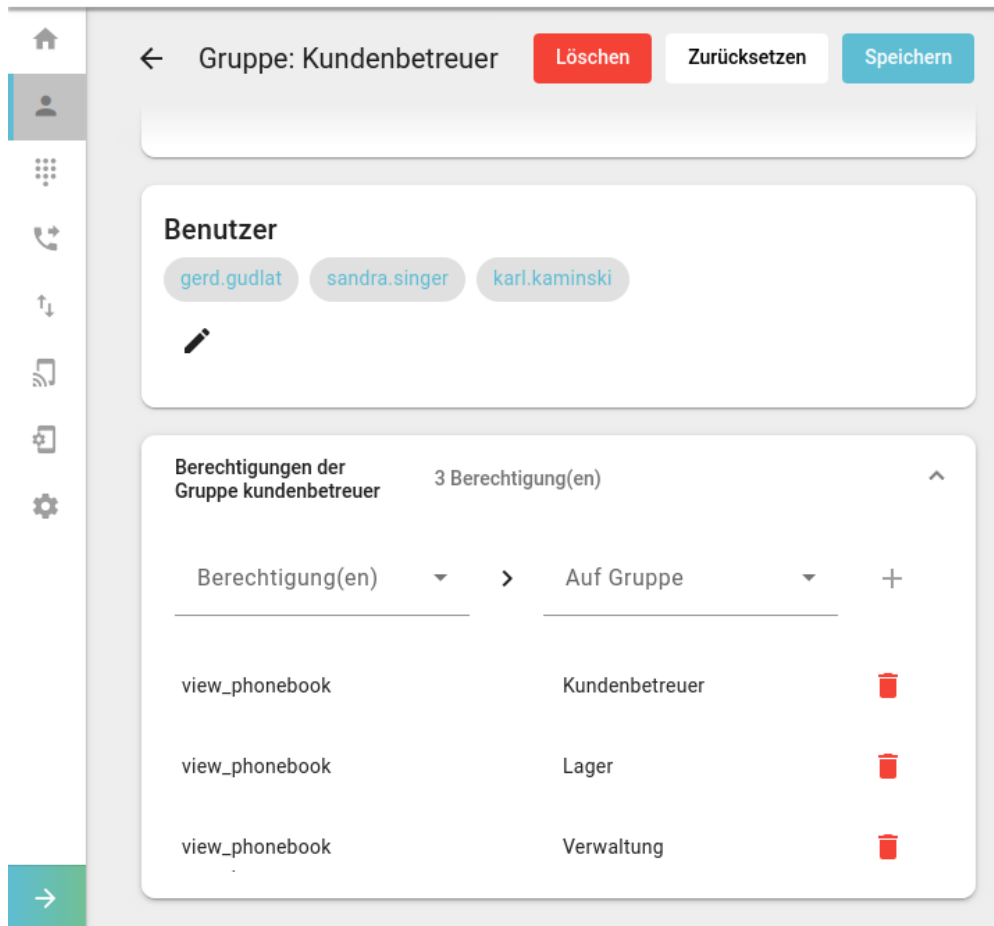
Speichern

5. Übernehmen Sie die Einstellung mit

Kontaktanzeige anpassen

Um die Anzeige der internen Kontakte im UCC-Client und im VAP anwenderspezifisch anzupassen, gehen Sie wie folgt vor:

UCware Admin Client



Berechtigung(en)	Auf Gruppe	
view_phonebook	Kundenbetreuer	
view_phonebook	Lager	
view_phonebook	Verwaltung	

1. **Erstellen** Sie eine Gruppe für die **Benutzer**, deren Kontaktanzeige Sie anpassen möchten.
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
2. **Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
3. **Erstellen** Sie mindestens eine Gruppe für die **Benutzer**, die als interne Kontakte der ersten Gruppe angezeigt werden sollen.
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
4. **Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
5. **Erteilen** Sie der Gruppe aus Schritt 1 die Berechtigung view_phonebook für die Gruppe(n) aus Schritt 3.

Speichern

6. Übernehmen Sie die Einstellungen mit
7. Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf.

Auf den Telefonen betroffener Anwender werden die Einstellungen sofort umgesetzt. Im UCC-Client und im VAP erfolgt dies nach einem Reload.

From:

<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/view_phonebook_intern?rev=1705510017

Last update: **17.01.2024 16:46**