

[Admin-Client](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#), [Berechtigungen](#)



Versionshinweis:
Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Internes Telefonbuch einrichten



Hinweis:
Telefonbücher werden im UCC-Client, am Vermittlungsarbeitsplatz, in der UCware App sowie auf [ausgewählten](#) Tisch- und DECT-Telefonen angezeigt. Die Sortierung nach Gruppen wird auf Telefonen nicht unterstützt.

Der UCware Server unterstützt zwei Arten von Telefonbüchern:

- **persönliche Telefonbücher:**

Diese werden vom jeweiligen Benutzer im UCC-Client [erstellt und gepflegt](#). Sie können interne und externe Kontakte enthalten. Als Administrator können Sie ausgewählte Benutzer zum [Teilen und gemeinsamen Bearbeiten](#) von Telefonbüchern berechtigen. [Auf DECT-Handsets von Snom werden persönliche Telefonbücher nicht unterstützt.](#)

- **das interne Telefonbuch:**

Dieses wird automatisch aus den Namen und Durchwahlen registrierter UCware-Benutzer zusammengestellt. Als Administrator können Sie dabei festlegen, welche Benutzergruppen für den jeweiligen Anwender sichtbar sind.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie das interne Telefonbuch anwenderspezifisch einrichten.

Grundlagen

Das interne Telefonbuch zeigt die Mitglieder einer oder mehrerer Benutzergruppen an. Voraussetzung ist, dass der **jeweilige Anwender** die Berechtigung `view_phonebook` über diese Gruppe(n) ausübt.

Nach der Erstinstallation übt die Gruppe **All Users** die Berechtigung über sich selbst aus. Dadurch sind unabhängig vom Anwender zunächst alle registrierten Benutzer der Telefonanlage als **interne** Kontakte sichtbar.

Für eine anwenderspezifische Zusammenstellung der internen Kontakte können Sie die Berechtigung auch auf mehrere Träger- und/oder Zielgruppen verteilen. Dabei sind die folgenden Anwendungsfälle möglich und kombinierbar:

Trägergruppe	Zielgruppe	Ergebnis
A	A	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch der eigenen Gruppe angezeigt.
A	B	Mitglieder von B werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
A	All Users	Alle Benutzer werden im internen Telefonbuch von A angezeigt.
All Users	A	Mitglieder von A werden im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.
All Users	All Users	Alle Benutzer werden im internen Telefonbuch aller Benutzer angezeigt.

Anwender, die `view_phonebook` über mehrere Benutzergruppen ausüben, können ihre internen Kontakte im UCC-Client nach

Gruppenzugehörigkeit sortieren. Die [zugehörige Funktion](#) lässt sich unter  >  **Einstellungen > Anzeige** aktivieren.

Die Benutzergruppe Kundeneuer (links) übt die Berechtigung `view_pho`

UCware Admin Client

Gruppe: Kundenbetreuer

Löschen

Zurücksetzen

Speichern

Benutzer

gerd.gudlat

sandra.singer

karl.kaminski

Berechtigungen der Gruppe Kundenbetreuer

3 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)	Auf Gruppe	
view_phonebook	Kundenbetreuer	
view_phonebook	Lager	
view_phonebook	Verwaltung	

Rufnummer

Gerd Gudlat

Aktuelle Anrufe

Anrufliste

Kontakte

Filter

Intern

Favoriten

KUNDENBETREUER

LAGER

VERWALTUNG

Gerd Gudlat 415

Karl Kaminski 419

Sandra Singer 413

Birgitt Bitterma... 410

Iris Immsee 417

Martin Meier 418

Armin Artmann 416

Iris Immsee 417

Stefanie Stoll 412

nebo
ok
mehr
ach
aus.
Das
intern
e
Telefo
nbuch
der
Mitgli
eder
(recht
s)
enthäl
t die
Konta
kt-
Einträ
ge
aus
der
eigen
en
und
zwei
weiter
en
Benut
zergro
ppen.
Mitgli
eder
ander
er
Grupp
en
werde
n
nicht
angez
eigt.

UCware Admin Client

Gruppe: Verwaltung

Löschen

Zurücksetzen

Speichern

Benutzer

stefanie.stoll

armin.artmann

iris.immsee

Berechtigungen der Gruppe Verwaltung

1 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)	Auf Gruppe	
view_phonebook	users -- All Users	

Rufnummer

Gerd Gudlat

Aktuelle Anrufe

Anrufliste

Kontakte

Filter

Intern

Favoriten

Armin Artmann 416

Birgitt Bitterma... 410

Gerd Gudlat 415

Iris Immsee 417

Karl Kaminski 419

Martin Meier 418

Ralf Ranke 414

Sandra Singer 413

Stefanie Stoll 412

Supervisor 400

Victoria Valentin 422

Werner Willems... 420

Die
Benut
zergro
ppe
Verwa
ltung
(links)
übt
die
Berec
htigun
g
view
_pho
nebo
ok
nur
einma
l, aber
über
alle
Benut
zer
aus.
Das
intern
e
Telefo
nbuch
der
Mitgli
eder
(recht
s)

enthält die entsprechenden Kontakte in alphabetischer Reihenfolge ohne Gruppierung.



Hinweis:

Benutzer, für die der Anwender keine Anzeigeberechtigung hat, werden im Widget **Kontakte** sowie in der Suchfunktion des jeweiligen Clients nicht angezeigt. Abweichend davon sind die zugehörigen Namen unter **Aktuelle Anrufe** und in der Anrufliste weiterhin sichtbar.

Schritt für Schritt

Standardmäßige Kontaktanzeige abschalten

Um die standardmäßige Anzeige aller Kontakte bei allen Anwendern abzuschalten, gehen Sie wie folgt vor:

UCware Admin Client

Gruppe: users Löschen Zurücksetzen Speichern

Benutzer

supervisor gerd.gudlat sandra.singer stefanie.stoll armin.artmann
ralf.ranke iris.immsee karl.kaminski

Berechtigungen der Gruppe users 16 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)	Auf Gruppe	
view_phonebook	users --- All Users	
wakeup_call	users --- All Users	

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:



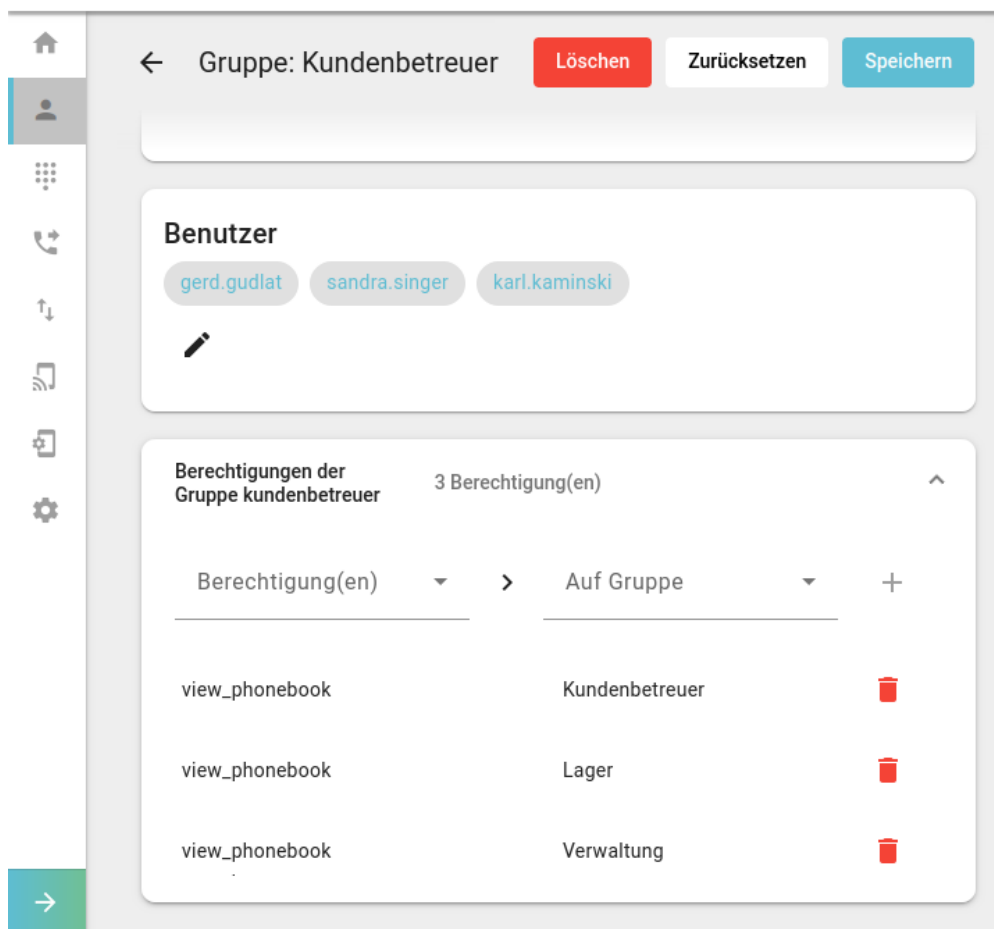
Benutzer & Gruppen

2. Klicken Sie am Eintrag der Gruppe **All Users** auf .
3. Klappen Sie das Widget **Berechtigungen** per Klick auf.
4. Löschen Sie die Berechtigung view_phonebook für die Gruppe **All Users** mit .
5. Übernehmen Sie die Einstellung mit .

Kontaktanzeige anpassen

Um das interne Telefonbuch im UCC-Client und im VAP anwenderspezifisch anzupassen, gehen Sie wie folgt vor:

UCware Admin Client



Gruppe: Kundenbetreuer   

Benutzer

gerd.gudlat sandra.singer karl.kaminski

Berechtigungen der Gruppe kundenbetreuer 3 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)	Auf Gruppe	
view_phonebook	Kundenbetreuer	
view_phonebook	Lager	
view_phonebook	Verwaltung	

1. **Erstellen** Sie eine Gruppe für die **Benutzer**, deren internes Telefonbuch Sie anpassen möchten.
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
2. **Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
3. **Erstellen** Sie mindestens eine Gruppe für die **Benutzer**, die als interne Kontakte der ersten Gruppe angezeigt werden sollen.
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
4. **Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
5. **Erteilen** Sie der Gruppe aus Schritt 1 die Berechtigung view_phonebook für die Gruppe(n) aus Schritt 3.

6. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Speichern

7. Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf.

Auf den Telefonen der berechtigten Anwender werden die Einstellungen sofort umgesetzt. Im UCC-Client und im VAP ist ein Reload erforderlich.

From:

<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/berechtigung/view_phonebook_intern?rev=1732533877

Last update: **25.11.2024 11:24**