Admin-Client, Berechtigungen

Berechtigungsgruppen einrichten

Hinweis:

Berechtigungsgruppen unterscheiden sich von sogenannten **Rufannahmegruppen**. Lesen Sie dazu bei Bedarf den Artikel Rufannahmegruppen einrichten.

Berechtigungen erlauben eine gezielte Bereitstellung von UCware-Funktionen für ausgewählte Benutzer und Anwendungsfälle. Damit legen Sie beispielsweise fest, wer Anrufe umleiten, Telefonbücher anzeigen oder die Statistik einer Warteschlange aufrufen darf.

Das Berechtigungssystem des UCware Servers basiert auf Gruppen, die Sie im Admin-Client unter 👗 Benutzer & Gruppen einrichten und verwalten können.

Die zulässigen Mitglieder bzw. Inhalte richten sich dabei nach dem Gruppen-Typ:

- Benutzer
- Warteschlangen
- Fax(-Nummern)
- Telefone
- Telefonbücher
- Audios (Ansagen)
- Hosts
- Module GUI

Hinweis:

Gruppen vom Typ Host und Module GUI erzeugt der UCware Server automatisch bei der Installation. Sie lassen sich nicht manuell erstellen.

Zugewiesene Berechtigungen gelten jeweils für eine Träger-Gruppe und in Bezug auf eine Ziel-Gruppe:



Berechtigungskonzept für eine Benutzergruppe

Umsetzung des Konzepts im Admin-Client

Prinzipiell kann eine Träger-Gruppe eine oder mehrere Berechtigungen über dieselbe oder unterschiedliche Ziel-Gruppen ausüben. Träger und Ziel können dabei auch identisch sein. Die meisten Berechtigungen erfordern allerdings in Bezug auf Träger und Ziel je einen bestimmten Gruppen-Typ. Einzelheiten dazu finden Sie im Artikel Verfügbare Berechtigungen. Der Admin-Client unterstützt Sie zudem bei der Einrichtung, indem er ungültige Optionen ausblendet.

Mitglieder bzw. Inhalte einer Gruppe lassen sich auf der zugehörigen Detailseite manuell zuweisen. Darüber hinaus erstellt der UCware

Last update: 17.07.2024 08:38

Server bei der Installation die Sammelgruppen All Users, All Faxes usw. Darin werden per SQL-Query alle zulässigen Mitglieder des jeweiligen Gruppen-Typs erfasst. Diese Gruppen sind für globale Standard-Berechtigungen erforderlich und lassen sich nicht manuell löschen.

Bei Bedarf können Sie im Admin-Client eigene Sammelgruppen einrichten.

Best Practice für Benutzergruppen



Achtung: Das Ändern oder Löschen der voreingestellten Benutzergruppe Admins kann schwerwiegende Fehlfunktionen der Telefonanlage verursachen.

Die meisten Berechtigungen betreffen Gruppen vom Typ Benutzer. Dabei können die folgenden Probleme auftreten:

- In Gruppen mit **zu vielen Berechtigungen** steigt die Gefahr, dass Benutzer Zugang zu unerlaubten oder unerwünschten Funktionen erhalten.
- Wenn die einzelnen Berechtigungen auf zu viele Gruppen verteilt sind, steigt dagegen der Verwaltungsaufwand.

Für die Einführung eines effizienten und stabilen Berechtigungskonzepts empfiehlt UCware daher die folgende Vorgehensweise:

- 1. Ermitteln Sie vorab die unterschiedlichen funktionalen Rollen Ihrer Benutzer und die dafür erforderlichen Berechtigungen.
- 2. Erteilen Sie Basisberechtigungen, die alle Nutzer betreffen, über die voreingestellte Gruppe All Users / users.
- 3. Entziehen Sie dieser Gruppe alle spezielle Berechtigungen, die nur bestimmte Benutzer betreffen.
- 4. Legen Sie neue Gruppen so an, dass Sie die vorab ermittelte Rollen- und Rechteverteilung widerspiegeln.



Hinweis:

Vermeiden Sie Gruppen, die sich in Bezug auf ihre Mitglieder **und** die erteilten Berechtigungen überschneiden. Lagern Sie die betroffenen Mitglieder und Berechtigungen in diesem Fall in eigene Gruppen aus.

In einem optimalen Berechtigungskonzept bleiben die erteilten Gruppen-Berechtigungen langfristig bestehen, sodass Sie bei personellen Veränderungen lediglich einzelne Benutzer zuweisen oder entfernen müssen.

Schritt für Schritt

Gruppe erstellen

Um eine Gruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

UCware Admin Client										
*	Gruppen				Đ					
*	Filter									
÷										
せ		ID	Titel	Name	Тур					
t↓		1	Admins	admins	Benutzer					
5		2	All Users	users	Benutzer					
→		3	All Hosts	hosts	Host					
/		A	All Outpute	200000	Wortoooblongo					

3/5

UCware Admin Client											
↑	Gruppe erstellen		Abbrechen	Erstellen und Bea	arbeiten Erstellen						
₩ せ	Titel * Gruppentitel	Name grup	* penname								
tĻ	Typ *	<u>-</u>	Benutzer Warteschlange								
"	Verbindung Verbindung		Telefon								
Ð			Fax								
۵			Telefonbuch Audio								
\rightarrow	Gruppenmitglieder										

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:



2. Klicken Sie auf

- 3. Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.
- 4. Wählen Sie einen Gruppen-Typ aus.
- 5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Erstellen

Wenn Sie weitere Gruppen als Berechtigungsträger oder -ziel benötigen, wiederholen Sie diese Vorgehensweise.

Mit 🖍 können Sie einer Gruppe bereits beim Erstellen die erforderlichen Mitglieder zuweisen. In diesem Fall können Sie den nächsten Abschnitt überspringen.

Mitglieder oder Inhalte zuweisen



Hinweise:

Die Bezeichnung des **Mitglieder-Widgets** richtet sich nach dem Gruppen-Typ. Inhalte vom Typ **Audio** lassen sich nur im UCC-Client zuweisen. Lesen Sie dazu den Artikel Gemeinsame Benutzeransagen einrichten.

Um einer Gruppe Mitglieder oder Inhalte zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

Last $up aate: \\ 17.07.2024 adhandbuch: benutzer_gruppen: gruppen: allg https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/allg?rev=1721205524 adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/allg?rev=1721205524 adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/allg?rev=1721205524 adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/allg?rev=1721205524 adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/allg?rev=1721205524 adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/allg?rev=1721205524 adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/allg?rev=1721205524 adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/allg?rev=1721205524 adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/allg?rev=1721205524 adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/allg?rev=1721205524 adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/gruppen/allg?rev=1721205524 adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppe$ update: 08:38





1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:



Die Mitgliedschaft von Benutzern, Warteschlangen, Telefonen und Faxen lässt sich auch auf



deren jeweiliger Detailseite bearbeiten. Klicken Sie dort im Widget Gruppen auf



 Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:



- Wählen Sie mit eine Gruppe als Berechtigungsträger aus.
- Klappen Sie das Widget
 Berechtigungen der Gruppe per Klick aus.
- Wählen Sie die gewünschte Berechtigung aus.
- 5. Wählen Sie unter **Auf Gruppe** das Berechtigungsziel aus.

Um die Auswahl einzugrenzen, nutzen Sie bei Bedarf den **Filter**.

6. Klicken Sie auf 🕂 .

- Für weitere Berechtigungen zu wiederholen Sie Schritt 4 bis 6.
- 8. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Speichern

From: https://wiki.ucware.com/ - UCware-Dokumentation

Permanent link: https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/allg?rev=1721205524

Last update: 17.07.2024 08:38