Benutzergruppen anlegen und Benutzer zuweisen

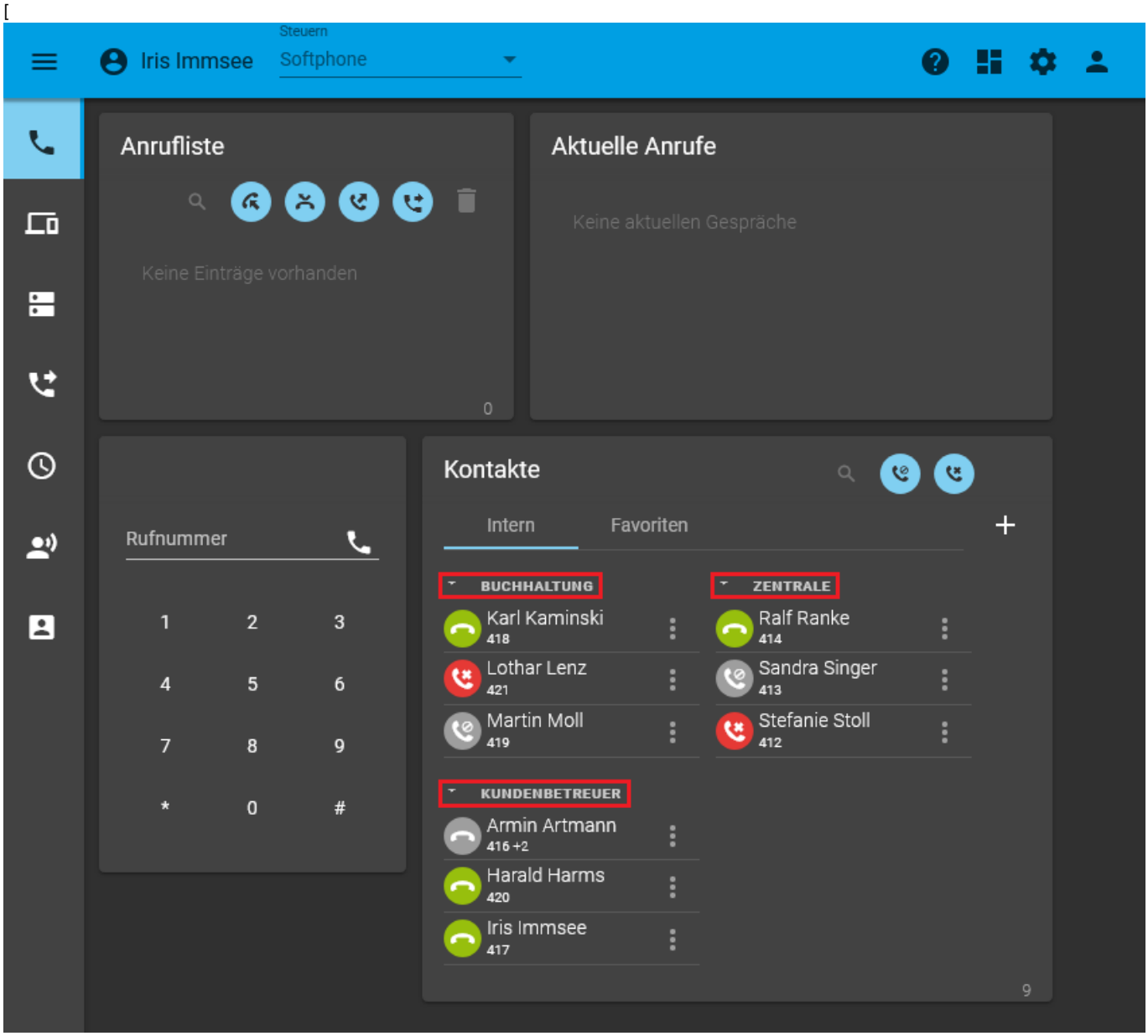
In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Benutzergruppen auf dem UCware Server einrichten. Benutzergruppen sind in erster Linie erforderlich, um den jeweils enthaltenen Mitgliedern Zugriff auf grundlegende und erweiterte Funktionen der Telefonanlage zu erteilen.

Dies betrifft unter anderem die folgenden administrativen Aufgaben:

- Gemeinsame Telefonbücher einrichten
- Warteschlange einrichten
- Faxfunktionen einrichten
- Abwurfschaltung einrichten

Darüber hinaus wird das interne Telefonbuch im UCware UCC-Client bei Bedarf anhand der auf dem Server festgelegten Benutzergruppen gegliedert:

[



]

Voreingestellte Benutzergruppen

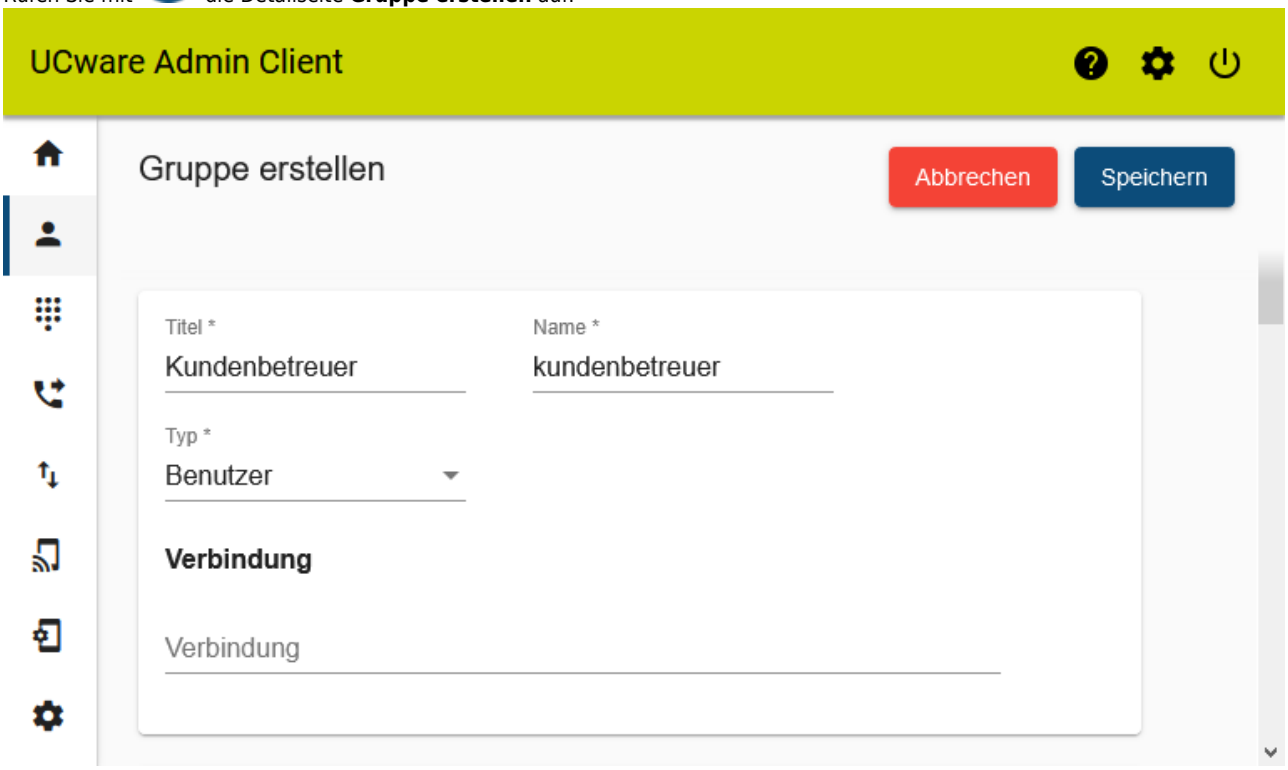
Bei der Inbetriebnahme eines UCware Servers sind standardmäßig bereits die folgenden Benutzergruppen angelegt:

Titel (Anzeigename)	Name (systemintern)	Bemerkungen
Admins	admins	• Standardgruppe für Administratoren • enthält bei Inbetriebnahme nur den Benutzer **supervisor** **Achtung:** Das Löschen einer Gruppe mit der Berechtigung **admin** sperrt den Zugang zum Admin-Client für alle Mitglieder.
All Users	users	• automatisch generierte Gruppe mit allen vorhandenen Benutzern • manuelles Hinzufügen und/oder Löschen **einzelner** Mitglieder ist nicht möglich **Achtung:** Das Löschen der Gruppe führt zu schwerwiegenden Störungen Ihrer Telefonanlage.

Benutzergruppen erstellen

Um eine neue Benutzergruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Übersichtsseite **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf.
2. Rufen Sie mit die Detailseite **Gruppe erstellen** auf.



Hinweis:
Bis auf den systeminternen **Namen** und den **Typ** können Sie alle Eigenschaften einer Gruppe nachträglich anpassen. Klicken Sie dazu unter **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf den **Titel** der Gruppe.

3. Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.
4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Benutzer**.
5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

Benutzer zuweisen

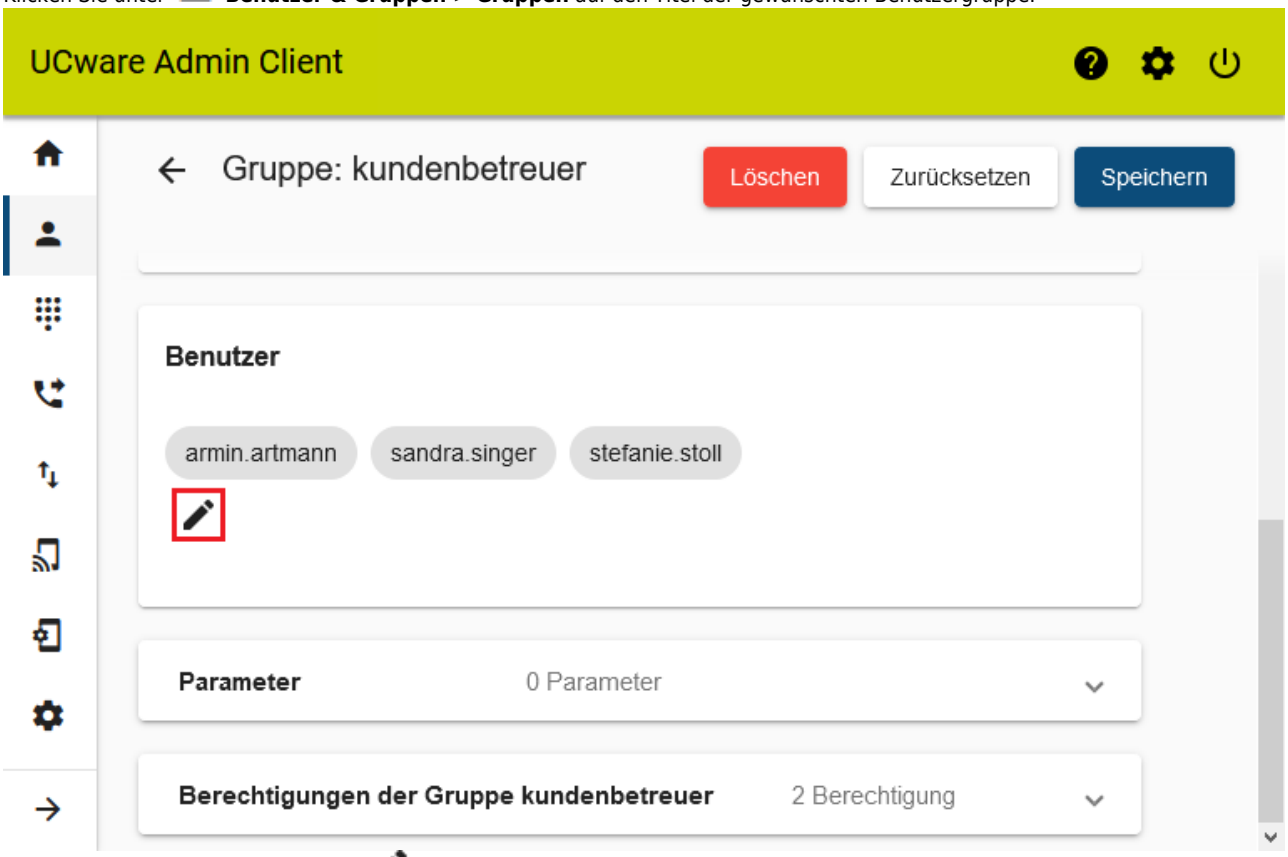
Um einer vorhandenen Benutzergruppe Mitglieder zuzuweisen haben Sie zwei Möglichkeiten:

- über die Detailseite der Gruppe
- über die Detailseite des Benutzers

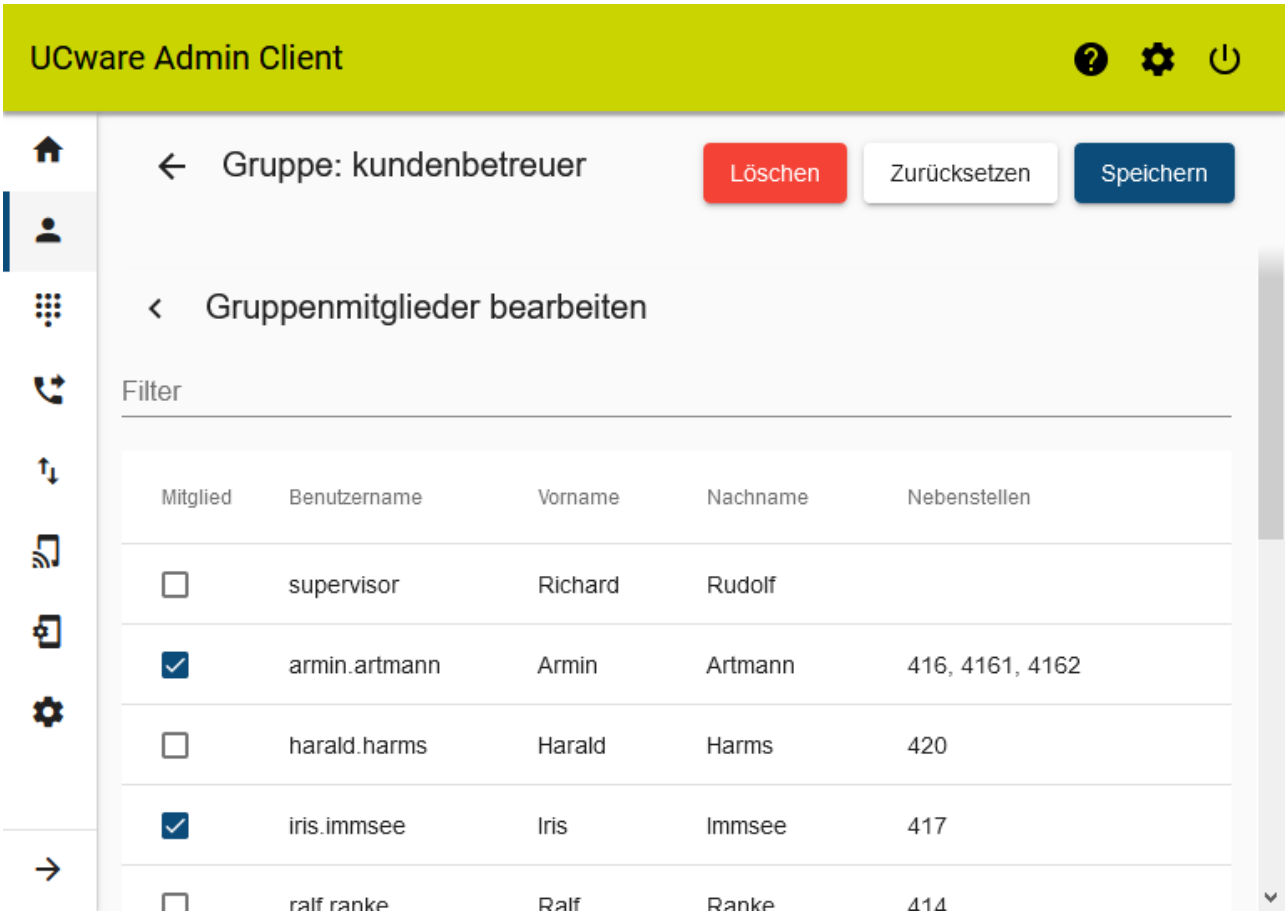
Über die Detailseite der Gruppe

Wenn Sie einer Benutzergruppe ein einzelnes oder mehrere Mitglieder zuweisen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie unter **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf den Titel der gewünschten Benutzergruppe.



2. Klicken Sie im Widget **Benutzer** auf .



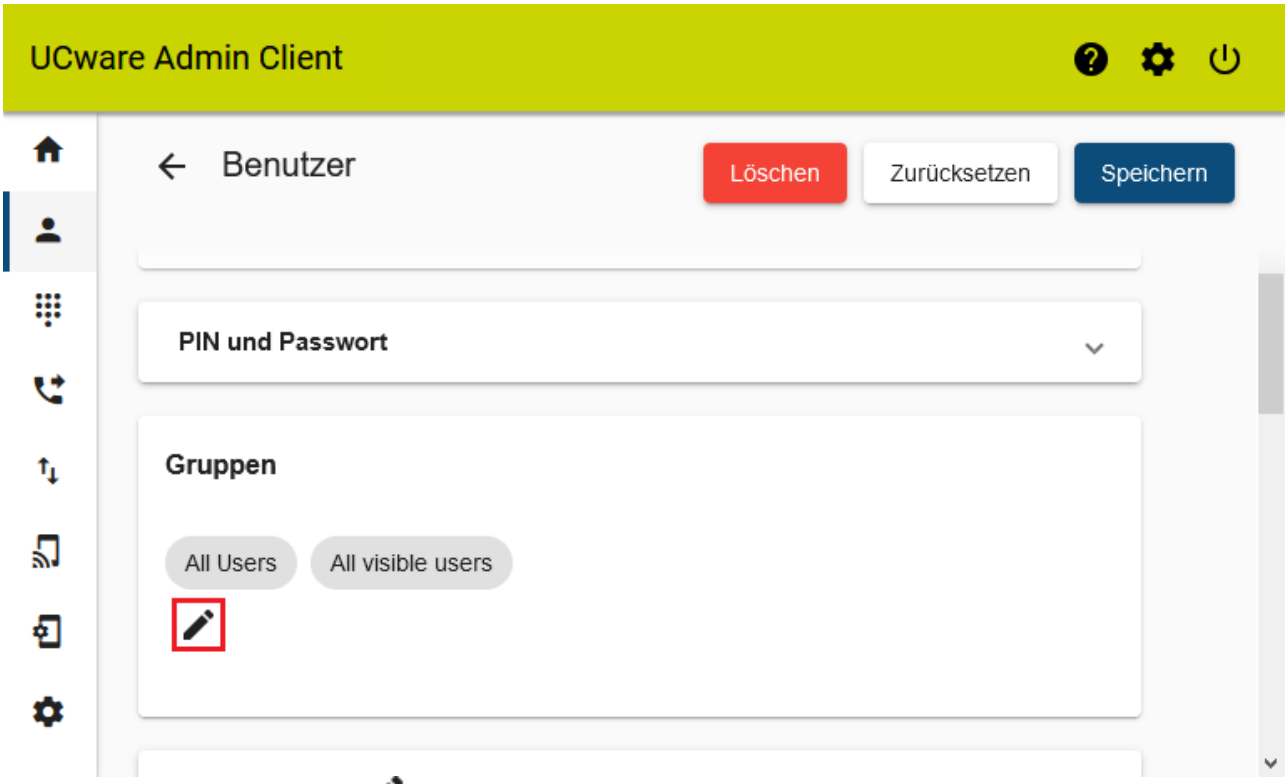
3. Setzen Sie auf der Auswahlseite je einen Haken in den Zeilen der gewünschten Benutzer.
4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

.

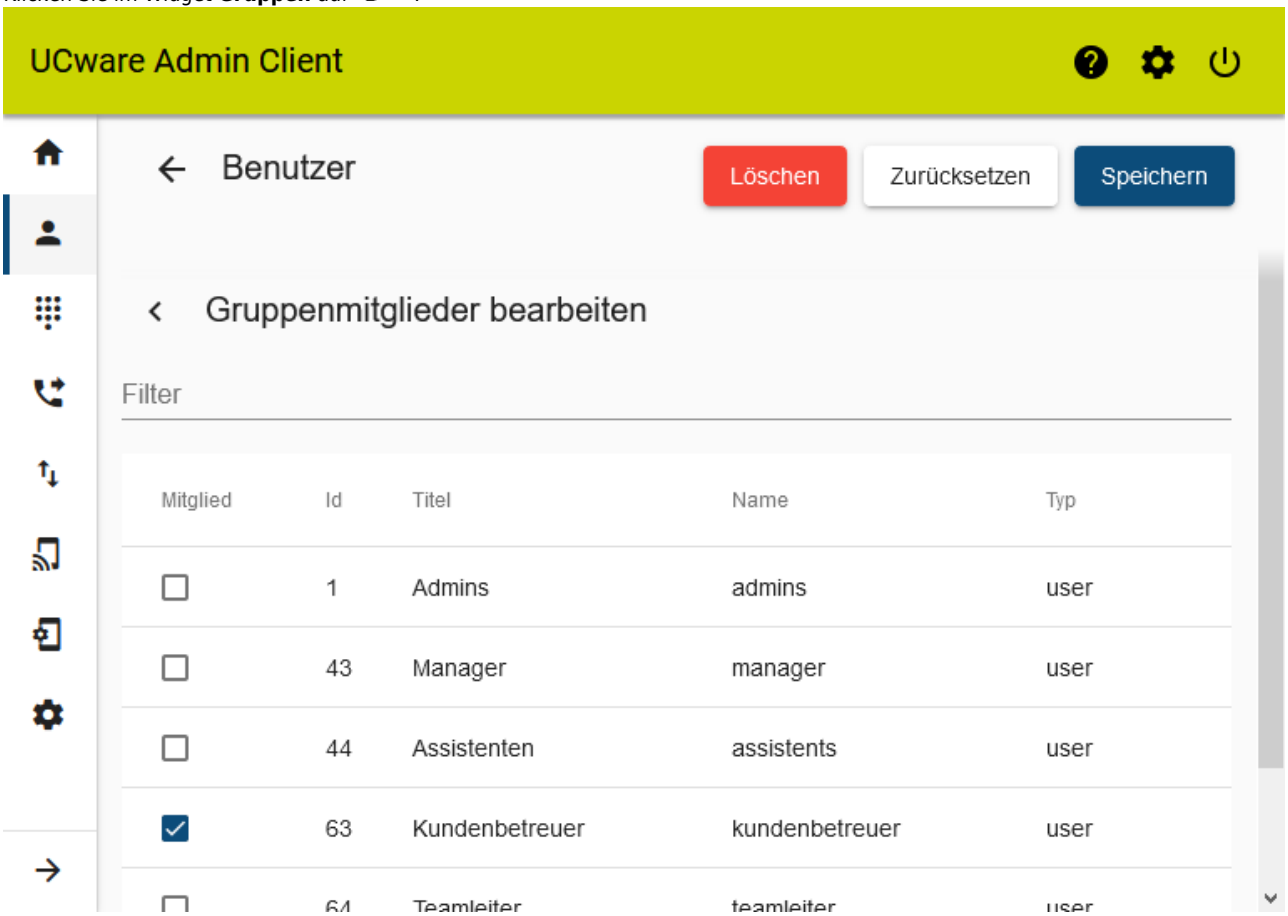
Über die Detailseite des Benutzers

Wenn Sie einer Benutzergruppe ein einzelnes Mitglied zuweisen möchten, können Sie alternativ auch wie folgt vorgehen::

1. Klicken Sie unter **Benutzer & Gruppen > Benutzer** auf den Namen des gewünschten Benutzers.



2. Klicken Sie im Widget **Gruppen** auf .



3. Setzen Sie auf der Auswahlseite je einen Haken in den Zeilen der gewünschten Benutzergruppe.
4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/benutzer?rev=1678209348

Last update: **18.03.2023 14:47**