# Benutzergruppen anlegen und Benutzer zuweisen

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Benutzergruppen auf dem UCware Server einrichten. Benutzergruppen sind in erster Linie erforderlich, um den jeweils enthaltenen Mitgliedern Zugriff auf grundlegende und erweiterte Funktionen der Telefonanlage zu erteilen.

1/6

Dies betrifft unter anderem die folgenden administrativen Aufgaben:

- Gemeinsame Telefonbücher einrichten
- Warteschlange einrichten
- Faxfunktionen einrichten
- Abwurfschaltung einrichten

Darüber hinaus wird das interne Telefonbuch im UCware UCC-Client bei Bedarf anhand der auf dem Server festgelegten Benutzergruppen gegliedert:



## Voreingestellte Benutzergruppen

Bei der Inbetriebnahme eines UCware Servers sind standardmäßig bereits die folgenden Benutzergruppen angelegt:

Titel Name (Anzeigename) (systemintern)		Bemerkungen		
Admins	admins	• Standardgruppe für Administratoren • enthält bei Inbetriebnahme nur den Benutzer <b>supervisor</b> Achtung: Das Löschen einer Gruppe mit der Berechtigung <b>admin</b> sperrt den Zugang zum Admin-Client für alle Mitglieder.		
All Users	users	<ul> <li>automatisch generierte Gruppe mit allen vorhandenen Benutzern</li> <li>manuelles Hinzufügen und/oder Löschen <b>einzelner</b> Mitglieder ist nicht möglich</li> <li>Achtung:</li> <li>Das Löschen der Gruppe führt zu schwerwiegenden</li> <li>Störungen Ihrer Telefonanlage.</li> </ul>		

# Benutzergruppen erstellen

Um eine neue Benutzergruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Übersichtsseite 🚨 Benutzer & Gruppen > Gruppen auf.

UCw	UCware Admin Client							
<b>A</b>	Gruppen				<b></b>			
<b>±</b>	Filter							
せ		ID	Titel	Name	Тур			
t↓		1	Admins	admins	Benutzer			
2		2	All Users	users	Benutzer			
4		3	All Hosts	hosts	Host			
	Æ	л	All Outputer	200000	Wataashlanga			

2. Rufen Sie mit VV die Detailseite **Gruppe erstellen** auf.

3/6

UCwa	re Admin Client		
A	Gruppe erstellen	Abbrechen Erstellen und Bearbeiten	Erstellen
-			
	Titel *	Name *	
せ			
t↓	Benutzer	-	
۳	Verbindung		
Ð	Verbindung		
\$			
	<b>Hinweis:</b> Bis auf den systeminternen <b>Nam</b> Gruppe nachträglich anpassen. k <b>Gruppen</b> auf den <b>Titel</b> der Grup	n <b>en</b> und den <b>Typ</b> können Sie alle Eigenschaften einer Klicken Sie dazu unter <b>&amp; Benutzer &amp; Gruppen &gt;</b> ope.	

- 3. Geben Sie einen Titel für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen Namen ein.
- 4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Benutzer**.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Erstellen

## **Benutzer zuweisen**

Um einer vorhandenen Benutzergruppe Mitglieder zuzuweisen haben Sie zwei Möglichkeiten:

- über die Detailseite der Gruppe
- über die Detailseite des Benutzers

#### Über die Detailseite der Gruppe

Wenn Sie einer Benutzergruppe ein einzelnes oder mehrere Mitglieder zuweisen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie unter 🚨 Benutzer & Gruppen > Gruppen auf den Titel der gewünschten Benutzergruppe.

Last update: 20.07.2023 adhandbuch:benutzer\_gruppen:gruppen:benutzer https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer\_gruppen/gruppen/benutzer?rev=1689861943 14:05

		Client				0	۵	ባ
÷	<del>.</del> Gru	ıppe: kundenbe	etreuer	Löschen	Zurücksetzen	Sp	eiche	rn
E	Benutzei	r						
	armin.ar	tmann sandra.si	nger stefanie	e.stoll				
	Paramet	ter	0 Parameter			~		
	Berecht	tigungen der Grup	pe kundenbetre	euer 2 Bere	chtigung	~		
im Wid	dget <b>Benu</b>	itzer auf 🖍 .						
vare A	dmin (	lient				0	÷	(I)
<b>u</b> . e /		Jient				•		$\sim$
÷	<del>(</del> Gru	ippe: kundenbe	etreuer	Löschen	Zurücksetzen	Sp	eiche	rn
<	Grup	ippe: kundenbe openmitglieder	etreuer bearbeiten	Löschen	Zurücksetzen	St	peiche	m
۲ Filte	Grup	ippe: kundenbe	etreuer bearbeiten	Löschen	Zurücksetzen	Sp	beiche	rn
€ < Filte	Grup Grup	ippe: kundenbe openmitglieder Benutzername	etreuer bearbeiten	Löschen	Zurücksetzen	Sr	peiche	rn D
< Filte	Grup Grup	uppe: kundenbe openmitglieder Benutzername supervisor	etreuer bearbeiten vorname Richard	Löschen Nachname Rudolf	Zurücksetzen	Sp	eiche	rn
< Filte	Grup Grup Itiglied	Ippe: kundenbe openmitglieder Benutzername supervisor armin.artmann	etreuer bearbeiten vorname Richard Armin	Löschen Nachname Rudolf Artmann	Zurücksetzen Nebenstellen 416, 4161, 410	62	peiche	
< Filte	Grup	Ippe: kundenbe openmitglieder Benutzername supervisor armin.artmann harald.harms	etreuer bearbeiten Vorname Richard Armin Harald	Löschen Nachname Rudolf Artmann Harms	Zurücksetzen Nebenstellen 416, 4161, 414	62	peiche	
< Filte	Grup r fitglied	Ippe: kundenbe openmitglieder Benutzername supervisor armin.artmann harald.harms iris.immsee	etreuer bearbeiten Vorname Richard Armin Harald	Löschen Nachname Rudolf Artmann Harms Immsee	Zurücksetzen Nebenstellen 416, 4161, 410 420 417	62	beiche	

#### Über die Detailseite des Benutzers

Wenn Sie einer Benutzergruppe ein einzelnes Mitglied zuweisen möchten, können Sie alternativ auch wie folgt vorgehen::

1. Klicken Sie unter 🚨 Benutzer & Gruppen > Benutzer auf den Namen des gewünschten Benutzers.

UCwa	re Admin C	lient				0 ¢ U
↑	← Ben	utzer		Löschen	Zurücksetzen	Speichern
車 せ	PIN und	Passwort	:			*
t, √	Gruppen	A 11				
÷	All Users	All VI	sidie users			
<b>k</b> licken Sie i	im Widget <b>Grup</b>	oen auf	<b>*</b>			
UCwa	re Admin C	lient				<b>0 \$</b> U
↑	← Ben	utzer		Löschen	Zurücksetzen	Speichern
ų	< Grup	penmit	glieder bearbeiten			
せ	Filter					
†↓	Mitglied	ld	Titel	Name		Тур
۳		1	Admins	admins		user
ଏ କ		43	Manager	manager		user
*		44	Assistenten	assistents		user
		63	Kundenbetreuer	kundenbetreu	er	user
$\rightarrow$						

Last update: 20.07.2023 adhandbuch:benutzer\_gruppen:gruppen:benutzer https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer\_gruppen/gruppen/benutzer?rev=1689861943 14:05

#### From:

https://wiki.ucware.com/ - UCware-Dokumentation

Permanent link:

https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer\_gruppen/gruppen/benutzer?rev=1689861943

Last update: 20.07.2023 14:05