Telefonbuch synchronisieren (CSV)

Dieser Artikel erfordert Kenntnisse zu den folgenden Funktionen:

- Persönliches Telefonbuch hinzufügen
- Gemeinsame Telefonbücher einrichten

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontaktdaten aus einer CSV-Datei auf den UCware Server importieren. Auf diese Weise lassen sich Datensätze – z. B. aus einer Groupware – als Telefonbücher im UCC-Client anzeigen.

Hinweis:
Importierte Telefonbucheinträge sind für die Bearbeitung im UCC-Client gesperrt. Aktualisierungen erfordern daher Zugriff auf die Datenquelle und werden erst nach einem erneuten Import wirksam.

Importmöglichkeiten

Für einen korrekten Import müssen die Kontaktdaten im CSV-Format (Zeichencodierung UTF-8) vorliegen. Dabei haben Sie die Wahl zwischen den folgenden Optionen:

Einfacher Import

Mit dieser Methode können Sie ausschließlich die Kontaktattribute **Vorname**, **Name** und eine einzelne **Telefonnummer** importieren.

Strukturieren Sie die CSV-Datei dazu wie folgt:

```
VORNAME,NACHNAME,TELEFONNUMMER
```

Beispiel:

pb_28.csv

```
Vorname,Nachname,Telefonnummer
Raffael,Ramsauer,03023125246
Hartmut,Hohlbein,01749091317
Giesela,Graumann,06990009007
Pamella,Petersen,08999998759
Taschner AG,,01729968532
Florian,"Fröhlich, M. Sc.",04066969135
```

Erläuterungen:

- Pro Datensatz ist genau **eine** Telefonnummer zulässig.
- Die oberste Zeile wird beim Import übersprungen. Daher darf Sie **keine Telefonbucheinträge** enthalten.
- Datenfelder müssen mit , getrennt sein, können aber leer bleiben (vgl. vorletzte Zeile).
- Datenfelder, die inhaltliche Kommas enthalten, müssen mit " " umschlossen sein (vgl. letzte Zeile).

Darstellung im UCC-Client:

Beim einfachen Import werden alle Kontakte **derselben Gruppe** zugewiesen.
Diese trägt standardmäßig den Namen des übergeordneten Telefonbuchs.

Benutzer des UCC-Clients können das Telefonbuch und/oder die Gruppe bei Bedarf nachträglich umbenennen.

Erweiterter Import

Mit dieser Methode können Sie die folgenden Kontaktattribute importieren:

- Namenspräfix
- Name
- Vorname
- Namenssuffix

- Gruppe im Telefonbuch
- Unternehmen
- Abteilung
- Funktion

- Telefonnummer(n)
- Faxnummern
- E-Mail-Adressen
- Weblinks

- Sonstiges

Dies sind die gleichen Attribute, die auch beim manuellen Hinzufügen von Kontakten im UCC-Client genutzt werden.

Strukturieren Sie die CSV-Datei dazu wie folgt:

```
VORNAME,NACHNAME,PRÄFIX,SUFFIX,GRUPPE,HAUPTNUMMER,[OPTION:]ATTRIBUT 7,[OPTION:]ATTRIBUT
8,[OPTION:]ATTRIBUT 9,...
```

Beispiel:

pb_28.csv

```
Vorname,Nachname,Präfix,Suffix,Gruppe,Hauptnummer,pri:Handy,fax:Fax,mail:Mail,link:Web,comp:Firm
a,dep:Abteilung,func func:Funktion,Branche,Stadt
Raffael,Ramsauer,,M.
Sc.,Partner,03023125246,01729980752,,raffael@ramsauer.com,https://www.raffael-ramsauer.com,Ramsa
uer Consultants GmbH,Leitung,CEO,IT,Berlin
Hartmut,Hohlbein,Dipl.-Ing.,M.
Sc.,Partner,02214710321,01749091317,,hartmut@hohlbein.com,https://www.hartmut-hohlbein.com,Hohlb
ein Entwicklung GmbH,Leitung,COO,E-Technik,Köln
Giesela,Graumann,,StB,Kunden,06990009007,01749464308,06990009007,giesela@graumann.de,,Steuerbera
tung Graumann,,Inhaberin,Finanzen,Frankfurt a. M.
Pamella,Petersen,Dr.,MdL,Kunden,08999998759,01729973186,08999998758,pamella@petersen.de,,Landtag
,Verkehrsausschuss,Vorsitzende,Politik,München
Florian,Fröhlich,,M.
Sc.,Partner,04066969135,01729925904,,florian@froehlich.com,http://www.florian-froehlich.com,,,Fr
eier Berater,E-Technik,Hamburg
```

Erläuterungen:

- Die ersten sechs Felder jedes Datensatzes werden automatisch als *Vorname*, *Nachname*, *Namenspräfix*, *Namenssuffix*, *Gruppe* und *Hauptnummer* des jeweiligen Kontakts importiert. Sie müssen daher in der genannten Reihenfolge vorliegen.
- **Dahinter** können weitere Kontaktdaten folgen. Anzahl und Reihenfolge der zugehörigen Attribute sind dabei freigestellt.
- Die Darstellung der Kontaktdaten im UCC-Client kann funktional angepasst werden. Stellen Sie dem Namen des jeweiligen Attributs dazu die entsprechende Option voran:

```
tel:
fax:
mail:
link:
pri:
comp:
dep:
```

```
func func:


oder
oder
oder
oder
oder
oder
oder
oder


1:
2:
3:
4:
5:
6:
7:
8:


für zusätzliche Telefonnummern.
für Faxnummern.
für E-Mail-Adressen.
für Weblinks. Geben Sie für eine korrekte Verlinkung stets vollständige URLs an.
für eine zusätzliche Telefonnummer, die anstelle der Hauptnummer als bevorzugt gelten soll.
für das Unternehmen des Kontakts.
für die Abteilung des Kontakts.
für die Funktion bzw. Position des Kontakts.
```

- Ansonsten gelten die gleichen Regeln wie beim einfachen Import.

Darstellung im UCC-Client:

Beim erweiterten Import werden die Kontakte anhand des entsprechenden Attributs gruppiert.

Hauptnummern und mit `tel:` gekennzeichnete Daten werden mit Anruf-Button dargestellt. An erster Stelle steht dabei entweder die Hauptnummer oder die mit `pri:` markierte Nummer.

Daten, die mit `comp:`, `dep:`, `func func:`, `fax:`, `mail:` oder `link:` markiert sind, werden mit einem speziellen Icon angezeigt.

Daten ohne Markierung werden als *Sonstiges* darunter angezeigt. Die Sortierung erfolgt in diesem Fall anhand des Attributnamens.

Importdurchlauf

Der UCware Server importiert neue Kontaktdaten automatisch einmal pro Nacht aus dem Verzeichnis `/var/spool/ucware/import/`. Voraussetzung ist, dass der zugehörige Dateiname die **ID eines bereits vorhandenen Telefonbuchs** enthält:

```
pb_ID.csv
```

Um diese ID zu ermitteln, erstellen Sie ein persönliches Telefonbuch und weisen Sie es einer Telefonbuchgruppe zu.

Hinweis:
Verwenden Sie kein bestehendes Telefonbuch für den Import. Andernfalls werden die dort hinterlegten Einträge überschrieben.

Erfolgreich importierte Kontaktdaten werden im UCC-Client angezeigt, wenn der Benutzer zur Anzeige des Telefonbuchs berechtigt ist.

Schritt für Schritt

Telefonbuch vorbereiten

Bereiten Sie zunächst ein Telefonbuch für den Import vor:

1. Melden Sie sich als **supervisor** oder Administrator am **UCC-Client** an.
2. Erstellen Sie ein neues persönliches Telefonbuch.
3. Melden Sie sich am **Admin-Client** an.
4. Erstellen Sie bei Bedarf eine neue Telefonbuch-Gruppe.

Hinweis:
Notieren Sie beim nächsten Schritt die **ID** des neu erstellten Telefonbuchs.

5. Weisen Sie das neu erstellte Telefonbuch als Mitglied der gewünschten Telefonbuch-Gruppe zu.
6. Erstellen Sie bei Bedarf eine neue Benutzergruppe
7. Erteilen Sie der gewünschten Benutzergruppe die Berechtigung view_phonebook für die Telefonbuch-Gruppe.
8. Weisen Sie bei Bedarf neue Benutzer als Mitglieder der berechtigten Gruppe zu.

CSV-Datei bereitstellen

Stellen Sie anschließend die CSV-Datei mit den Importdaten auf dem UCware Server bereit. Beachten Sie dabei die folgenden Hinweise:

- Legen Sie als Zeichencodierung **UTF-8** fest.
- Benennen Sie die endgültige CSV-Datei nach dem folgenden Muster:

```
pb_ID.csv
```

  Ersetzen Sie dabei die `ID` durch die notierte Telefonbuch-ID aus dem Admin-Client.

- Stellen Sie die Datei im folgenden Verzeichnis des UCware Servers bereit:

```
/var/spool/ucware/import/
```

Der UCware Server importiert die Daten aus **allen** korrekt bereitgestellten CSV-Dateien automatisch einmal pro Nacht.

Manueller Import und Ergebniskontrolle

Um den Import der Telefonbucheinträge manuell durchzuführen oder zu testen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Greifen Sie per SSH auf den UCware Server zu.
2. Führen Sie den folgenden Befehl aus:

```
sudo systemctl start ucware-csvimport
```

   Dadurch importiert der UCware Server die Daten aus **allen** korrekt benannten CSV-Dateien.

3. Rufen Sie den UCC-Client auf und melden Sie sich mit den Daten eines **für das importierte Telefonbuch berechtigten Benutzers** an.
4. Prüfen Sie im Hauptseiten-Widget **Kontakte** den korrekten Import der Namen und Rufnummern.

Fehlersuche

Wenn die Kontaktdaten nicht korrekt importiert wurden, können Sie über SSH die Logausgabe des letzten Importlaufs anzeigen:

```
journalctl _SYSTEMD_INVOCATION_ID=`systemctl show -p InvocationID --value ucware-csvimport`
```

Alternativ erhalten Sie mit dem folgenden Befehl das ausführliche Log seit dem aktuellen Systemstart:

```
journalctl -u ucware-csvimport -b 0
```

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/telefonbuch_csv?rev=1686926704

Last update: **16.06.2023 14:45**