

[Admin-Client](#), [Berechtigungen](#), [Telefonbuch](#), [Kontakte](#)

Telefonbuch synchronisieren (CSV)



Dieser Artikel erfordert Kenntnisse zu den folgenden Funktionen:

- [Persönliches Telefonbuch erstellen](#)
- [Gemeinsame Telefonbücher einrichten](#)

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Kontaktdaten aus einer CSV-Datei auf den UCware Server importieren. Auf diese Weise lassen sich Datensätze – z. B. aus einer Groupware – als Telefonbücher im UCC-Client anzeigen.



Hinweis:

Importierte Telefonbucheinträge sind für die Bearbeitung im UCC-Client gesperrt. Aktualisierungen erfordern daher Zugriff auf die Datenquelle und werden erst nach einem erneuten Import wirksam.

Importmöglichkeiten

Für einen korrekten Import müssen die Kontaktdaten im CSV-Format (Zeichencodierung UTF-8) vorliegen. Dabei haben Sie die Wahl zwischen den folgenden Optionen:

Einfacher Import

Mit dieser Methode können Sie ausschließlich die Kontaktattribute **Vorname**, **Name** und eine einzelne **Telefonnummer** importieren.

Strukturieren Sie die CSV-Datei dazu wie folgt:

```
VORNAME , NACHNAME , TELEFONNUMMER
```

Beispiel:

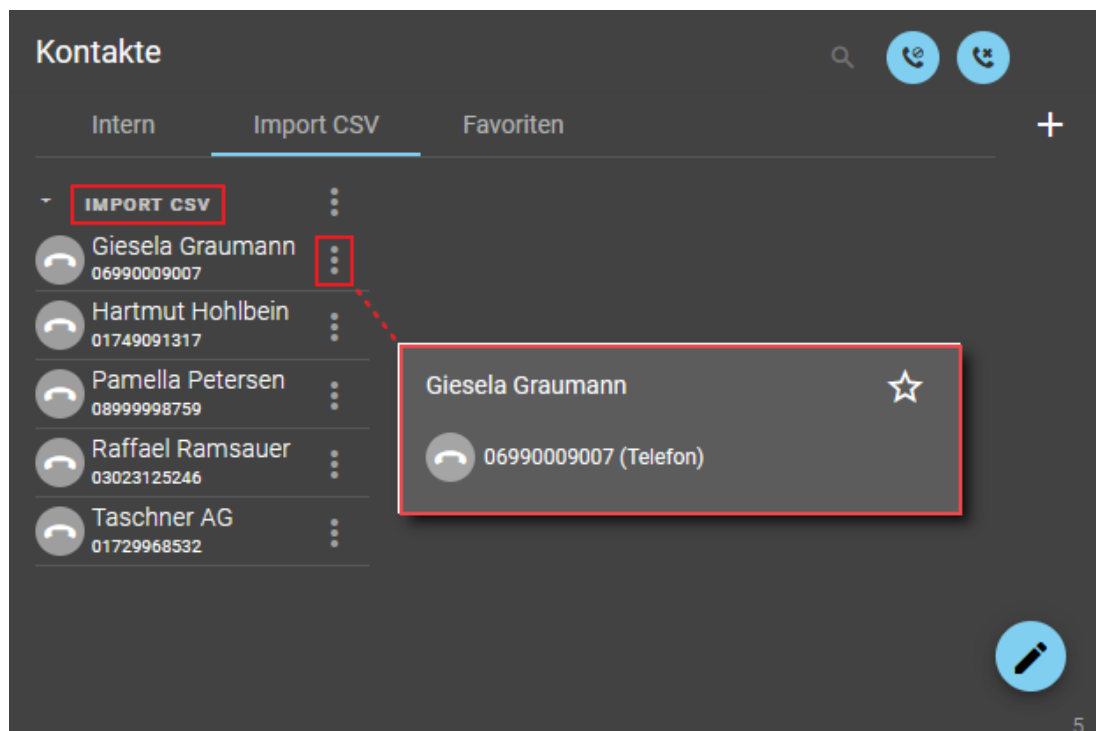
[pb_28.csv](#)

```
Vorname,Nachname,Telefonnummer
Raffael,Ramsauer,03023125246
Hartmut,Hohlbein,01749091317
Giesela,Graumann,06990009007
Pamella,Petersen,08999998759
Taschner AG,,01729968532
Florian,"Fröhlich, M. Sc.",04066969135
```

Erläuterungen:

- Pro Datensatz ist genau **eine** Telefonnummer zulässig.
- Die oberste Zeile wird beim Import übersprungen. Daher darf Sie **keine Telefonbucheinträge** enthalten.
- Datenfelder müssen mit , getrennt sein, können aber leer bleiben (vgl. vorletzte Zeile).
- Datenfelder, die inhaltliche Kommas enthalten, müssen mit " " umschlossen sein (vgl. letzte Zeile).

Darstellung im UCC-Client:



Beim einfachen Import werden alle Kontakte **derselben Gruppe** zugewiesen.
Diese trägt standardmäßig den Namen des übergeordneten Telefonbuchs.

Benutzer des UCC-Clients können das Telefonbuch und/oder die Gruppe bei Bedarf nachträglich [umbenennen](#).

Erweiterter Import

Mit dieser Methode können Sie die folgenden Kontaktattribute importieren:

- Namenspräfix
- Name
- Vorname
- Namenssuffix
- Gruppe im Telefonbuch
- Unternehmen
- Abteilung
- Funktion
- Telefonnummer(n)
- Faxnummern
- E-Mail-Adressen
- Weblinks
- Sonstiges

Dies sind die gleichen Attribute, die auch beim [manuellen Hinzufügen von Kontakten](#) im UCC-Client genutzt werden.

Strukturieren Sie die CSV-Datei dazu wie folgt:

```
VORNAME,NACHNAME,PRÄFIX,SUFFIX,GRUPPE,HAUPTNUMMER,[OPTION:]ATTRIBUT 7,[OPTION:]ATTRIBUT 8,[OPTION:]ATTRIBUT 9,...
```

Beispiel:

[pb_28.csv](#)

```

Vorname,Nachname,Präfix,Suffix,Gruppe,Hauptnummer,pri:Handy,fax:Fax,mail:Mail,link:Web,comp:Firm
a,dep:Abteilung,func func:Funktion,Branche,Stadt
Raffael,Ramsauer,,M.
Sc.,Partner,03023125246,01729980752,,raffael@ramsauer.com,https://www.raffael-ramsauer.com,Ramsa
uer Consultants GmbH,Leitung,CEO,IT,Berlin
Hartmut,Hohlbein,Dipl.-Ing.,M.
Sc.,Partner,02214710321,01749091317,,hartmut@hohlbein.com,https://www.hartmut-hohlbein.com,Hohlbe
in Entwicklung GmbH,Leitung,COO,E-Technik,Köln
Giesela,Graumann,,StB,Kunden,06990009007,01749464308,06990009007,giesela@graumann.de,,Steuerbera
tung Graumann,,Inhaberin,Finanzen,Frankfurt a. M.
Pamella,Petersen,Dr.,MdL,Kunden,08999998759,01729973186,08999998758,pamella@petersen.de,,Landtag
,Verkehrsausschuss,Vorsitzende,Politik,München
Florian,Fröhlich,,M.
Sc.,Partner,04066969135,01729925904,,florian@froehlich.com,http://www.florian-froehlich.com,,Fr
eier Berater,E-Technik,Hamburg

```

Erläuterungen:

- Die ersten sechs Felder jedes Datensatzes werden automatisch als *Vorname*, *Nachname*, *Namenspräfix*, *Namenssuffix*, *Gruppe* und *Hauptnummer* des jeweiligen Kontakts importiert. Sie müssen daher in der genannten Reihenfolge vorliegen.
- Dahinter** können weitere Kontaktdaten folgen. Anzahl und Reihenfolge der zugehörigen Attribute sind dabei freigestellt.
- Die Darstellung der Kontaktdaten im UCC-Client kann funktional angepasst werden. Stellen Sie dem Namen des jeweiligen Attributs dazu die entsprechende Option voran:

```

tel:
fax:
mail:
link:
pri:
comp:
dep:
func func:

```

```

oder
oder
oder
oder
oder
oder
oder
oder
oder

```

```

1:
2:
3:
4:
5:
6:
7:
8:

```

für zusätzliche Telefonnummern.
 für Faxnummern.
 für E-Mail-Adressen.
 für Weblinks. **Geben Sie für eine korrekte Verlinkung stets vollständige URLs an.**
 für eine zusätzliche Telefonnummer, die anstelle der Hauptnummer als bevorzugt gelten soll.
 für das Unternehmen des Kontakts.
 für die Abteilung des Kontakts.
 für die Funktion bzw. Position des Kontakts.

- Ansonsten gelten die gleichen Regeln wie beim einfachen Import.

Darstellung im UCC-Client:

Telefonbuch vorbereiten

Bereiten Sie zunächst ein Telefonbuch für den Import vor:

1. Melden Sie sich als **supervisor** oder Administrator am **UCC-Client** an.
2. Erstellen Sie ein neues [persönliches Telefonbuch](#).
3. Melden Sie sich am **Admin-Client** an.
4. Erstellen Sie bei Bedarf eine [neue Telefonbuch-Gruppe](#).



Hinweis:

Notieren Sie beim nächsten Schritt die **ID** des neu erstellten Telefonbuchs.

5. Weisen Sie das neu erstellte Telefonbuch als [Mitglied der gewünschten Telefonbuch-Gruppe](#) zu.
6. Erstellen Sie bei Bedarf eine [neue Benutzergruppe](#)
7. Erteilen Sie der gewünschten Benutzergruppe die Berechtigung [view_phonebook](#) für die Telefonbuch-Gruppe.
8. Weisen Sie bei Bedarf neue Benutzer als [Mitglieder der berechtigten Gruppe](#) zu.

CSV-Datei bereitstellen

Stellen Sie anschließend die CSV-Datei mit den Importdaten auf dem UCware Server bereit. Beachten Sie dabei die folgenden Hinweise:

- Legen Sie als Zeichencodierung **UTF-8** fest.
- Benennen Sie die endgültige CSV-Datei nach dem folgenden Muster:

```
pb_ID.csv
```

Ersetzen Sie dabei die ID durch die notierte Telefonbuch-ID aus dem Admin-Client.

- Stellen Sie die Datei im folgenden Verzeichnis des UCware Servers bereit:

```
/var/spool/ucware/import/
```

Der UCware Server importiert die Daten aus **allen** korrekt bereitgestellten CSV-Dateien automatisch einmal pro Nacht.

Manueller Import und Ergebniskontrolle

Um den Import der Telefonbucheinträge manuell durchzuführen oder zu testen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Greifen Sie per SSH auf den UCware Server zu.
2. Führen Sie den folgenden Befehl aus:

```
sudo systemctl start ucware-csvimport
```

Dadurch importiert der UCware Server die Daten aus **allen** korrekt benannten CSV-Dateien.

3. Rufen Sie den UCC-Client auf und melden Sie sich mit den Daten eines **für das importierte Telefonbuch berechtigten Benutzers** an.
4. Prüfen Sie im Hauptseiten-Widget **Kontakte** den korrekten Import der Namen und Rufnummern.

Fehlersuche

Wenn die Kontaktdaten nicht korrekt importiert wurden, können Sie über SSH die Logausgabe des letzten Importlaufs anzeigen:

```
journalctl _SYSTEMD_INVOCATION_ID=`systemctl show -p InvocationID --value ucware-csvimport`
```

Alternativ erhalten Sie mit dem folgenden Befehl das ausführliche Log seit dem aktuellen Systemstart:

```
journalctl -u ucware-csvimport -b 0
```

From:
<https://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/telefonbuch_csv?rev=1708074970

Last update: 16.02.2024 09:16

