# Faxfunktionen einrichten

Der UCware Server unterstützt das Senden und Empfangen von Faxen über entsprechende Geräte oder direkt am Rechner. Der UCC-Client bietet zu diesem Zweck ein eigenes Modul, mit dem sich die gewünschten Dokumente hoch- bzw. herunterladen lassen.

#### Hinweis:

Für den Versand eignen sich ausschließlich PDF-Dateien – idealerweise DIN A4 in schwarz-weiß, ohne Graustufen.

# Grundlagen

## **Fax-Berechtigung**

Benutzer können auf das **Fax-Management** des UCC-Clients zugreifen, wenn Sie die Berechtigung fax über mindestens eine Fax-Gruppe ausüben:

UCwa	are Admin Client	E Rufnummer C Gerd Gudlat 2
<b>f</b>	← Gruppe: Kundenbetreuer Löschen Zurücksetzen Speichern	G Fax-Management B
<u>•</u>		Co Senden p
***	Denotes	Absendenummer Ko
t.	gerd.gudlat sandra.singer karl.kaminski	Empfänger Fax Buchhaltung (403)
۳ ۱	/	Datei auswählen Keine ausgewählt h
ą	Berechtigungen der	ال Zurücksetzen Senden a ج
۰	Gruppe kundenbetreuer 1 Berechtigung(en)	
	Berechtigung(en) • Auf Gruppe • +	Auftragshistorie C d Filter Q G
	fax Faxe Verwaltung	

Zur Einrichtung eines Fax-Anschlusses müssen Sie diesen erstellen und einer Gruppe vom Typ Fax zuweisen. Anschließend müssen Sie einer oder mehreren Benutzergruppen die Berechtigung fax für die Faxgruppe erteilen.

## Eigenschaften von Fax-Anschlüssen

Im Admin-Client können Sie Fax-Anschlüsse unter **Durchwahlen > Fax** erstellen oder zur Bearbeitung aufrufen.

Dabei können Sie die folgenden Eigenschaften konfigurieren:

Eigenschaften	Erläuterungen und Optionen
Nebenstelle *	interne Fax-Nummer
Name *	Anzeigename des Fax-Anschlusses im UCC- und Admin-Client
TSI *	vollständige Fax-Nummer mit Länder- und Ortskennzahl
Kopfzeile	Eingetragenen Text auf jeder gesendeten Seite hinzufügen.

Eigenschaften	Erläuterungen und Optionen		
E-Mail	E-Mail-Adresse für den Fax-Anschluss		
Sendebericht	Sendebericht im UCC-Client als PDF-Download anbieten. <mark>Der Bericht enthält die Versanddaten und die erste Seite des gesendeten Fax.</mark>		
In Dateifreigabe	Empfangene Faxe zusätzlich unter/var/spool/ucware/fax_share ablegen. <mark>Das Verzeichnis lässt sich im Key-Value-Store anpassen.</mark>		

# Schritt für Schritt

## **Fax-Anschluss erstellen**



Um einen Fax-Anschluss zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Fax-Übersicht auf:



- 3. Bearbeiten Sie die Eigenschaften des Fax-Anschlusses im zugehörigen Widget.
  - 5 5 5 5

Beachten Sie dabei die Tabelle unter Eigenschaften von Fax-Anschlüssen.

Funktionsfähige Fax-Anschlüsse müssen mindestens einer **Gruppe** angehören. Im gleichnamigen Widget können Sie neue Fax-Anschlüsse bei Bedarf sofort einer vorhandenen Gruppe zuweisen.

Um eine neue Gruppe für den Fax-Anschluss einzurichten, lesen Sie die beiden nächsten Abschnitte.

Erstellen

Übernehmen Sie die Einstellungen mit

#### **Faxgruppe erstellen**

# ×

Um eine Faxgruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

Benutzer & Gruppen > Gruppen.



3. Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.

Erstellen

4. Wählen Sie unter Typ den Eintrag Fax.



# Fax-Anschluss zuweisen

UCware Admin Client

← Gr	uppe:	Faxe Verwaltung		Löschen	Zurücksetzen Speichern
< Gruppenmitglieder bearbeiten					
Filter					
	14	Nama	Nebenetelle	Tel	Kanfraila
	lu	Maille	Nebenstene	131	Kopizelle
~	1	Fax Zentrale	401	+49 4066969 401	Musterfirma - Zentrale
	2	Fax CEO	402	+49 40 66969 402	Musterfirma - CEO
<b>~</b>	3	Fax Buchhaltung	403	+49 40 66969 403	Musterfirma - Buchhaltung
	4	Fax Lager	404	+49 40 66969 404	Musterfirma - Lager
		Elemente	pro Seite 10	▼ 1 - 4 von 4	I< < > >I

Um Mitglieder einer Faxgruppe zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

Benutzer & Gruppen > Gruppen.

- 2. Rufen Sie mit V die gewünschte Gruppe auf.
- 3. Klicken Sie unter **Fax** auf 🖍 .
- 4. Setzen Sie in der Mitglieder-Übersicht einen Haken vor allen gewünschten Fax-Anschlüssen.

Speichern

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

#### Benutzer berechtigen



#### Datensicherheit:

Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

# **UCware Admin Client**

<b>A</b>	← Gruppe: Kundenbetreuer Löschen Zurücksetzen Speichern
<u>.</u>	
<u></u>	Benutzer
$\uparrow_\downarrow$	gerd.gudlat sandra.singer karl.kaminski
5	
÷	
\$	Berechtigungen der Gruppe kundenbetreuer 1 Berechtigung(en)
	Berechtigung(en) - Auf Gruppe - +
$\rightarrow$	fax Faxe Verwaltung

Um Benutzer für einen Fax-Anschluss zu berechtigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Erstellen Sie eine Gruppe vom Typ Benutzer.

Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.

- 2. Weisen Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
- 3. Erteilen Sie der Benutzergruppe die Berechtigung fax für die gewünschte Faxgruppe.
- 4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Nach einem Reload des UCC-Clients sind die Faxfunktionen für berechtigte Benutzer verfügbar.

From: https://wiki.ucware.com/ - UCware-Dokumentation

Permanent link: https://wiki.ucware.com/adhandbuch/durchwahlen/fax?rev=1688036313

Last update: 29.06.2023 10:58