

Faxfunktionen einrichten

Der UCware Server unterstützt das Senden und Empfangen von Faxen über entsprechende Geräte oder direkt am Rechner. Der UCC-Client bietet zu diesem Zweck ein eigenes Modul, mit dem sich die gewünschten Dokumente hoch- bzw. herunterladen lassen.




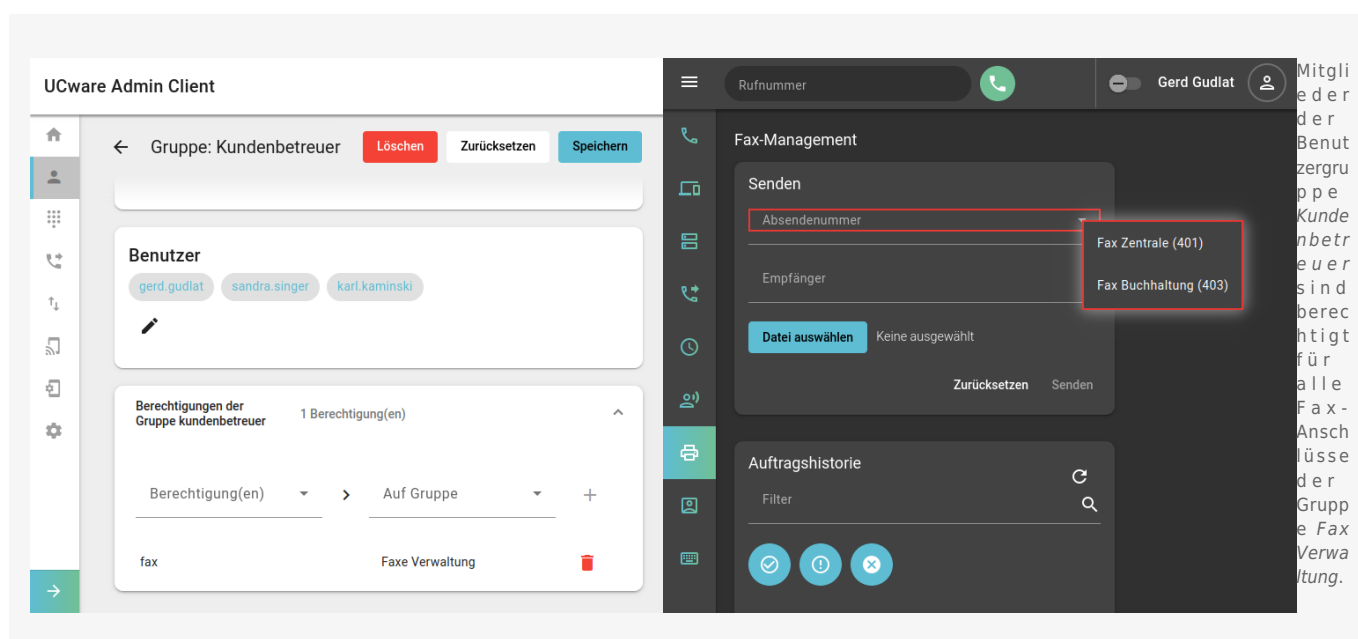
Hinweis:

Für den Versand eignen sich ausschließlich PDF-Dateien – idealerweise DIN A4 in schwarz-weiß, ohne Graustufen.

Grundlagen

Fax-Berechtigung

Benutzer können auf das  **Fax-Management** des UCC-Clients zugreifen, wenn Sie die **Berechtigung** fax über mindestens eine Fax-Gruppe ausüben:



Zur Einrichtung eines Fax-Anschlusses müssen Sie diesen erstellen und einer Gruppe vom Typ Fax zuweisen. Anschließend müssen Sie einer oder mehreren Benutzergruppen die Berechtigung fax für die Faxgruppe erteilen.

Eigenschaften von Fax-Anschlüssen

Im Admin-Client können Sie Fax-Anschlüsse unter  **Durchwahlen > Fax** erstellen oder zur Bearbeitung aufrufen.

Dabei können Sie die folgenden Eigenschaften konfigurieren:

Eigenschaften	Erläuterungen und Optionen
Nebenstelle *	interne Fax-Nummer
Name *	Anzeigenname des Fax-Anschlusses im UCC- und Admin-Client
TSI *	vollständige Fax-Nummer mit Länder- und Ortskennzahl
Kopfzeile	Eingetragenen Text auf jeder gesendeten Seite hinzufügen.

Eigenschaften	Erläuterungen und Optionen
E-Mail	E-Mail-Adresse für den Fax-Anschluss
<input type="checkbox"/> Sendebericht ...	Sendebericht im UCC-Client als PDF-Download anbieten. Der Bericht enthält die Versanddaten und die erste Seite des gesendeten Fax.
<input type="checkbox"/> In Dateifreigabe ...	Empfangene Faxe zusätzlich unter /var/spool/ucware/fax_share ablegen. Das Verzeichnis lässt sich im Key-Value-Store anpassen.

Schritt für Schritt

Fax-Anschluss erstellen



Um einen Fax-Anschluss zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Fax-Übersicht auf:



2. Klicken Sie auf .

3. Bearbeiten Sie die Eigenschaften des Fax-Anschlusses im zugehörigen Widget.

Beachten Sie dabei die Tabelle unter [Eigenschaften von Fax-Anschlüssen](#).

Funktionsfähige Fax-Anschlüsse müssen mindestens einer **Gruppe** angehören. Im gleichnamigen Widget können Sie neue Fax-Anschlüsse bei Bedarf sofort einer vorhandenen Gruppe zuweisen.

Um eine neue Gruppe für den Fax-Anschluss einzurichten, lesen Sie die beiden nächsten Abschnitte.



Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Faxgruppe erstellen



Um eine Faxgruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:



2. Klicken Sie auf .

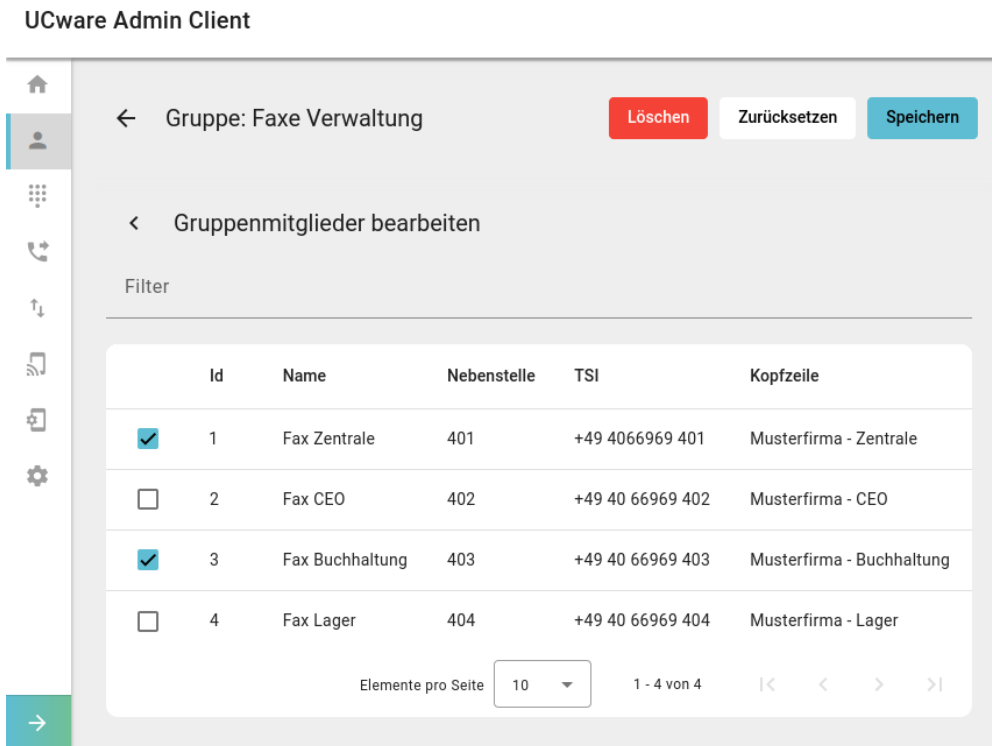
3. Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.

4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Fax**.



5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Fax-Anschluss zuweisen




Um Mitglieder einer Faxgruppe zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:



2. Rufen Sie mit  die gewünschte Gruppe auf.

3. Klicken Sie unter **Fax** auf .

4. Setzen Sie in der Mitglieder-Übersicht einen Haken vor allen gewünschten Fax-Anschlüssen.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

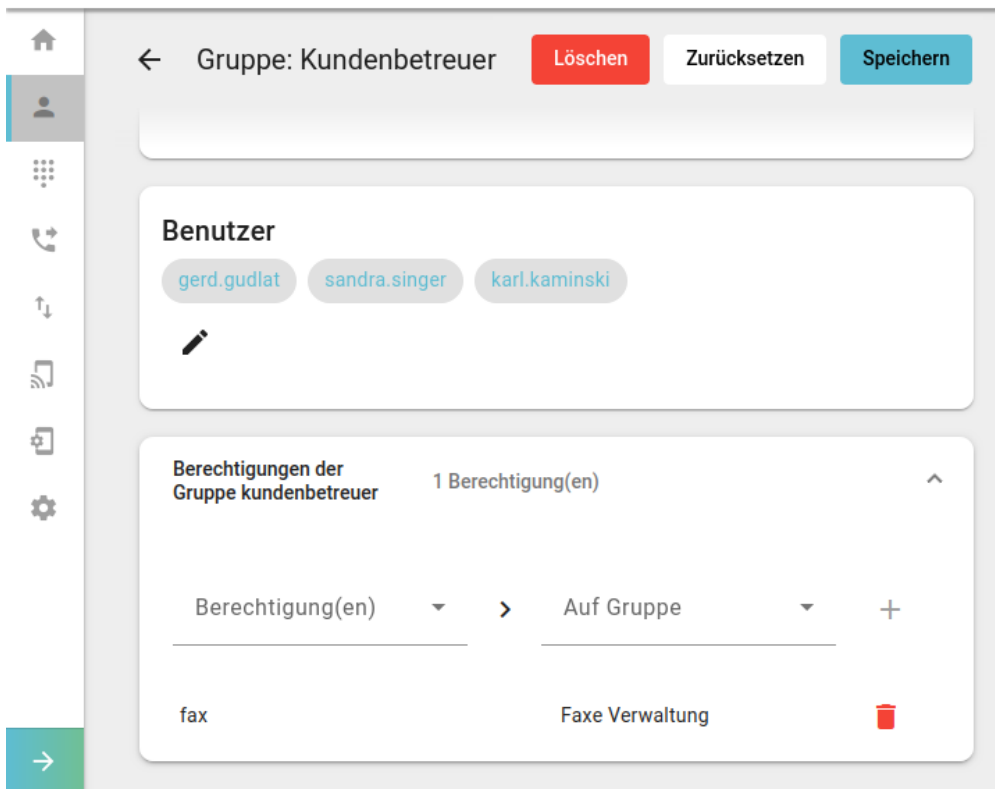
Benutzer berechtigen



Datensicherheit:

Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

UCware Admin Client



Um Benutzer für einen Fax-Anschluss zu berechtigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. **Erstellen** Sie eine Gruppe vom Typ **Benutzer**.
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
2. **Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
3. **Erteilen** Sie der Benutzergruppe die Berechtigung fax für die gewünschte Faxgruppe.



4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

Nach einem Reload des UCC-Clients sind die **Faxfunktionen** für berechtigte Benutzer verfügbar.

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<https://wiki.ucware.com/adhandbuch/durchwahlen/fax?rev=1704966501>

Last update: **11.01.2024 09:48**

