

Admin-Client, Berechtigungen, Fax

## Faxfunktionen einrichten

Der UCware Server unterstützt das Senden und Empfangen von Faxen über entsprechende Geräte oder direkt am Rechner. Der UCC-Client bietet zu diesem Zweck ein eigenes Modul, mit dem sich die gewünschten Dokumente [hoch-](#) bzw. [herunterladen](#) lassen.

**Hinweis:**  
Für den Versand eignen sich ausschließlich PDF-Dateien – idealerweise DIN A4 in schwarz-weiß, ohne Graustufen.

### Grundlagen

#### Fax-Berechtigung

Benutzer können auf das  **Fax-Management** des UCC-Clients zugreifen, wenn Sie die [Berechtigung](#) fax über mindestens eine Fax-Gruppe ausüben:

UCware Admin Client

Gruppe: Kundenbetreuer Löschen Zurücksetzen Speichern

Benutzer

gerd.gudlat sandra.singer karl.kaminski

Berechtigungen der Gruppe Kundenbetreuer 1 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)

Auf Gruppe

+

fax

Faxe Verwaltung

Gerd Gudlat UCC-Client Rufnummer

Fax-Management

Senden

Absendennummer

Empfänger

Datei auswählen

Keine ausgewählt

Zurücksetzen

Senden

Filter Fax

Mitglieder der Benutzergruppe Kundenbetreuer sind berechtigt für alle Fax-Anschlüsse der Gruppe Fax-Verwaltung.

Zur Einrichtung eines Fax-Anschlusses müssen Sie diesen [erstellen](#) und einer [Gruppe vom Typ Fax](#) zuweisen. Anschließend müssen Sie einer oder mehreren Benutzergruppen die Berechtigung fax für die Faxgruppe [erteilen](#).

#### Eigenschaften von Fax-Anschlüssen

Im Admin-Client können Sie Fax-Anschlüsse unter  **Durchwahlen > Fax** erstellen oder zur Bearbeitung aufrufen.

Dabei können Sie die folgenden Eigenschaften konfigurieren:

| Eigenschaften | Erläuterungen und Optionen                                |
|---------------|-----------------------------------------------------------|
| Nebenstelle * | interne Fax-Nummer                                        |
| Name *        | Anzeigename des Fax-Anschlusses im UCC- und Admin-Client  |
| TSI *         | vollständige Fax-Nummer mit Länder- und Ortskennzahl      |
| Kopfzeile     | Eingetragenen Text auf jeder gesendeten Seite hinzufügen. |

UCware-Dokumentation - <https://wiki.ucware.com/>

| Eigenschaften                                                                                                 | Erläuterungen und Optionen                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E-Mail                                                                                                        | Adresse für den optionalen Fax-Empfang per Mail.                                                                                                 |
|  <b>Sendebericht ...</b>     | Sendebericht im UCC-Client als PDF-Download anbieten.<br>Der Bericht enthält die Versanddaten und die erste Seite des gesendeten Fax.            |
|  <b>In Dateifreigabe ...</b> | Empfangene Faxe zusätzlich unter /var/spool/ucware/fax_share ablegen.<br>Das Verzeichnis lässt sich im <a href="#">Key-Value-Store</a> anpassen. |

## Schritt für Schritt

### Fax-Anschluss erstellen



Um einen Fax-Anschluss zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

- Rufen Sie die Fax-Übersicht auf:  
 **Durchwahlen > Fax**
- Klicken Sie auf .
- Bearbeiten Sie die Eigenschaften des Fax-Anschlusses im zugehörigen Widget.

Beachten Sie dabei die Tabelle unter [Eigenschaften von Fax-Anschlüssen](#).

Funktionsfähige Fax-Anschlüsse müssen mindestens einer **Gruppe** angehören. Im gleichnamigen Widget können Sie neue Fax-Anschlüsse bei Bedarf sofort einer vorhandenen Gruppe zuweisen.

Um eine neue Gruppe für den Fax-Anschluss einzurichten, lesen Sie die beiden nächsten Abschnitte.

Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

### Faxgruppe erstellen



Um eine Faxgruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

- Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:  
 **Benutzer & Gruppen > Gruppen**
- Klicken Sie auf .
- Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.
- Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Fax**.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

## Fax-Anschluss zuweisen

### UCware Admin Client

Gruppe: Faxe Verwaltung Löschen Zurücksetzen Speichern

< Gruppenmitglieder bearbeiten

Filter

| Id                                  | Name | Nebenstelle     | TSI | Kopfzeile        |                           |
|-------------------------------------|------|-----------------|-----|------------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | Fax Zentrale    | 401 | +49 4066969 401  | Musterfirma - Zentrale    |
| <input type="checkbox"/>            | 2    | Fax CEO         | 402 | +49 40 66969 402 | Musterfirma - CEO         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3    | Fax Buchhaltung | 403 | +49 40 66969 403 | Musterfirma - Buchhaltung |
| <input type="checkbox"/>            | 4    | Fax Lager       | 404 | +49 40 66969 404 | Musterfirma - Lager       |

Elemente pro Seite 10 1 - 4 von 4

Um einer Faxgruppe Mitglieder zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

Benutzer & Gruppen > Gruppen.

2. Rufen Sie mit die gewünschte Gruppe auf.

3. Klicken Sie unter **Fax** auf .

4. Setzen Sie in der Mitglieder-Übersicht einen Haken vor allen gewünschten Fax-Anschlüssen.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Speichern

### Benutzer berechtigen



#### Datensicherheit:

Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

### UCware Admin Client



← Gruppe: Kundenbetreuer Löschen Zurücksetzen Speichern

#### Benutzer

gerd.gudlat sandra.singer karl.kaminski



#### Berechtigungen der Gruppe kundenbetreuer

1 Berechtigung(en) ^

Berechtigung(en) ▼ > Auf Gruppe ▼ +

fax Faxe Verwaltung 

Um Benutzer für einen Fax-Anschluss zu berechtigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. **Erstellen** Sie eine Gruppe vom Typ **Benutzer**.  
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
2. **Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
3. **Erteilen** Sie der Benutzergruppe die Berechtigung fax für die gewünschte Faxgruppe.

4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Speichern

Nach einem Reload des UCC-Clients sind die **Faxfunktionen** für berechtigte Benutzer verfügbar.

From:

<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<https://wiki.ucware.com/adhandbuch/durchwahlen/fax?rev=1709808503>

Last update: **07.03.2024 10:48**