

Admin-Client, Berechtigungen, Fax

Faxfunktionen einrichten

Der UCware Server unterstützt das Senden und Empfangen von Faxen über entsprechende Geräte oder direkt am Rechner. Der UCC-Client bietet zu diesem Zweck ein eigenes Modul, mit dem sich die gewünschten Dokumente [hoch-](#) bzw. [herunterladen](#) lassen.

**Hinweis:**
Für den Versand eignen sich ausschließlich PDF-Dateien – idealerweise DIN A4 in schwarz-weiß, ohne Graustufen.

Grundlagen

Fax-Berechtigung

Benutzer können auf das  **Fax-Management** des UCC-Clients zugreifen, wenn Sie die [Berechtigung](#) fax über mindestens eine Fax-Gruppe ausüben:

UCware Admin Client

Gruppe: Kundenbetreuer Löschen Zurücksetzen Speichern

Benutzer

gerd.gudlat sandra.singer karl.kaminski

Berechtigungen der Gruppe Kundenbetreuer 1 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)

Auf Gruppe

+

fax

Faxe Verwaltung

Fax-Management

Senden

Absendennummer

Empfänger

Datei auswählen

Keine ausgewählt

Zurücksetzen

Senden

Filter Fax

Fax Zentrale (401)

Fax Buchhaltung (403)

Zur Einrichtung eines Fax-Anschlusses müssen Sie diesen [erstellen](#) und einer [Gruppe vom Typ Fax](#) zuweisen. Anschließend müssen Sie einer oder mehreren Benutzergruppen die Berechtigung fax für die Faxgruppe [erteilen](#).

Eigenschaften von Fax-Anschlüssen

Im Admin-Client können Sie Fax-Anschlüsse unter  **Durchwahlen > Fax** erstellen oder zur Bearbeitung aufrufen.

Dabei können Sie die folgenden Eigenschaften konfigurieren:

Eigenschaften	Beschreibung und Optionen
Nebenstelle *	interne Fax-Nummer
Name *	Anzeigename des Fax-Anschlusses im UCC- und Admin-Client
TSI *	vollständige Fax-Nummer mit Länder- und Ortskennzahl
Kopfzeile	Eingetragenen Text auf jeder gesendeten Seite hinzufügen.

Eigenschaften	Beschreibung und Optionen
E-Mail	Adresse für den optionalen Fax-Empfang per Mail.
 Sendebericht ...	Sendebericht im UCC-Client als PDF-Download anbieten. Der Bericht enthält die Versanddaten und die erste Seite des gesendeten Fax.
 In Dateifreigabe ...	Empfangene Faxe zusätzlich unter /var/spool/ucware/fax_share ablegen. Das Verzeichnis lässt sich im Key-Value-Store anpassen.

Schritt für Schritt

Fax-Anschluss erstellen



Um einen Fax-Anschluss zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

- Rufen Sie die Fax-Übersicht auf:
 **Durchwahlen > Fax**
- Klicken Sie auf .
- Bearbeiten Sie die Eigenschaften des Fax-Anschlusses im zugehörigen Widget.

Beachten Sie dabei die Tabelle unter [Eigenschaften von Fax-Anschlüssen](#).

Funktionsfähige Fax-Anschlüsse müssen mindestens einer **Gruppe** angehören. Im gleichnamigen Widget können Sie neue Fax-Anschlüsse bei Bedarf sofort einer vorhandenen Gruppe zuweisen.

Um eine neue Gruppe für den Fax-Anschluss einzurichten, lesen Sie die beiden nächsten Abschnitte.

Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

Faxgruppe erstellen



Um eine Faxgruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

- Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:
 **Benutzer & Gruppen > Gruppen**.
- Klicken Sie auf .
- Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.
- Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Fax**.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

Fax-Anschluss zuweisen

UCware Admin Client

Gruppe: Faxe Verwaltung Löschen Zurücksetzen Speichern

< Gruppenmitglieder bearbeiten

Filter

	Id	Name	Nebenstelle	TSI	Kopfzeile
☒	1	Fax Zentrale	401	+49 4066969 401	Musterfirma - Zentrale
☐	2	Fax CEO	402	+49 40 66969 402	Musterfirma - CEO
☒	3	Fax Buchhaltung	403	+49 40 66969 403	Musterfirma - Buchhaltung
☐	4	Fax Lager	404	+49 40 66969 404	Musterfirma - Lager

Elemente pro Seite 10 1 - 4 von 4

Um einer Faxgruppe Mitglieder zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

Benutzer & Gruppen > Gruppen.

2. Rufen Sie mit die gewünschte Gruppe auf.

3. Klicken Sie unter **Fax** auf .

4. Setzen Sie in der Mitglieder-Übersicht einen Haken vor allen gewünschten Fax-Anschlüssen.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Speichern

Benutzer berechtigen



Datensicherheit:

Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

UCware Admin Client



← Gruppe: Kundenbetreuer Löschen Zurücksetzen Speichern

Benutzer

gerd.gudlat sandra.singer karl.kaminski



Berechtigungen der Gruppe kundenbetreuer

1 Berechtigung(en)

Berechtigung(en) > Auf Gruppe +

fax Faxe Verwaltung 

Um Benutzer für einen Fax-Anschluss zu berechtigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. **Erstellen** Sie eine Gruppe vom Typ **Benutzer**.
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
2. **Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
3. **Erteilen** Sie der Benutzergruppe die Berechtigung fax für die gewünschte Faxgruppe.

4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Speichern

Nach einem Reload des UCC-Clients sind die **Faxfunktionen** für berechtigte Benutzer verfügbar.

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<https://wiki.ucware.com/adhandbuch/durchwahlen/fax?rev=1710163074>

Last update: **11.03.2024 13:17**