

Admin-Client, Berechtigungen, Fax



Versionshinweis:
Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Faxfunktionen einrichten

Der UCware Server unterstützt das Senden und Empfangen von Faxen über entsprechende Geräte oder direkt am Rechner. Der UCC-Client bietet zu diesem Zweck ein eigenes Modul, mit dem sich die gewünschten Dokumente [hoch-](#) bzw. [herunterladen](#) lassen.



Hinweis:
Für den Versand im Client eignen sich ausschließlich PDF-Dateien – idealerweise DIN A4 in schwarz-weiß, ohne Graustufen.

Grundlagen

Fax-Berechtigung

Benutzer können auf das  **Fax-Management** des UCC-Clients zugreifen, wenn Sie die [Berechtigung](#) fax über mindestens eine Fax-Gruppe ausüben:

UCware Admin Client

Gruppe: Kundenbetreuer

Löschen

Zurücksetzen

Speichern

Benutzer

gerd.gudlat sandra.singer karl.kaminski

Berechtigungen der Gruppe kundenbetreuer

1 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)

Auf Gruppe

fax

Faxe Verwaltung

Rufnummer

Gerd Gudlat

Fax-Management

Senden

Absendennummer

Empfänger

Datei auswählen

Keine ausgewählt

Zurücksetzen

Senden

Auftragshistorie

Filter

Fax Zentrale (401)

Fax Buchhaltung (403)

Zur Einrichtung eines Fax-Anschlusses müssen Sie diesen [erstellen](#) und einer [Gruppe vom Typ Fax](#) zuweisen. Anschließend müssen Sie einer oder mehreren Benutzergruppen die Berechtigung fax für die Faxgruppe [erteilen](#).

Eigenschaften von Fax-Anschlüssen

Im Admin-Client können Sie Fax-Anschlüsse unter  **Durchwahlen > Fax** erstellen oder zur Bearbeitung aufrufen.

Dabei können Sie die folgenden Eigenschaften konfigurieren:

Eigenschaften	Beschreibung
Nebenstelle*	interne Fax-Nummer

Eigenschaften	Beschreibung
Name*	Anzeigename des Fax-Anschlusses im UCC- und Admin-Client
TSI*	vollständige Fax-Nummer mit Länder- und Ortskennzahl
Kopfzeile	frei wählbarer Text für die Kopfzeile jeder gesendeten Seite
E-Mail	E-Mail-Adresse für den Fax-Anschluss
☒ Sendebericht erzeugen	Sendebericht im UCC-Client als PDF-Download anbieten. Der Bericht enthält jeweils die Versanddaten und die erste Seite der gesendeten Faxe.
☒ In Dateifreigabe ablegen	Empfangene Faxe zusätzlich unter /var/spool/ucware/fax_share ablegen. Das Verzeichnis lässt sich im Key-Value-Store anpassen.

Schritt für Schritt

Fax-Anschluss erstellen

UCware Admin Client

Fax erstellen

Abbrechen

Erstellen und bearbeiten

Erstellen

Nebenstelle

401

Name*

TSI*

Fax Zentrale

+49 40 66969 401

Kopfzeile

E-Mail

Musterfirma - Zentrale

zentrale@example.com

☒ Sendebericht erzeugen

☒ In Dateifreigabe ablegen

Gruppen

All faxes

Faxe Geschäftsführung

Um einen Fax-Anschluss zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Fax-Übersicht auf:



2. Klicken Sie auf .

3. Bearbeiten Sie die Eigenschaften des Fax-Anschlusses anhand der Tabelle unter [Eigenschaften von Fax-Anschlüssen](#).

Funktionsfähige Fax-Anschlüsse müssen mindestens einer **Gruppe** angehören. Im gleichnamigen Widget können Sie den neuen Fax-Anschluss bei Bedarf einer vorhandenen Gruppe zuweisen.

Um stattdessen eine neue Fax-Gruppe einzurichten, lesen Sie die beiden nächsten Abschnitte.

4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

Faxgruppe erstellen

UCware Admin Client

Gruppe erstellen   

Titel* Name*

Typ*

Verbindung

Gruppenmitglieder
Gruppenmitglieder können erst nach dem Erstellen einer Gruppe zugeordnet werden



Um eine Faxgruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

 Benutzer & Gruppen > Gruppen.

2. Klicken Sie auf .

3. Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.

4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Fax**.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

Fax-Anschluss zuweisen

UCware Admin Client

Gruppe: Faxe Verwaltung Löschen Zurücksetzen Speichern

< Gruppenmitglieder bearbeiten

Filter

	Id	Name	Nebenstelle	TSI	Kopfzeile
☒	1	Fax Zentrale	401	+49 4066969 401	Musterfirma - Zentrale
☐	2	Fax CEO	402	+49 40 66969 402	Musterfirma - CEO
☒	3	Fax Buchhaltung	403	+49 40 66969 403	Musterfirma - Buchhaltung
☐	4	Fax Lager	404	+49 40 66969 404	Musterfirma - Lager

Elemente pro Seite 10 1 - 4 von 4 |< < > >|

Um einer Faxgruppe Mitglieder zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

Benutzer & Gruppen > Gruppen.

2. Rufen Sie mit die gewünschte Gruppe auf.

3. Klicken Sie unter **Fax** auf .

4. Setzen Sie in der Mitglieder-Übersicht einen Haken vor allen gewünschten Fax-Anschlüssen.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

Berechtigung erteilen



Datensicherheit:

Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

UCware Admin Client



← Gruppe: Kundenbetreuer Löschen Zurücksetzen Speichern

Benutzer

gerd.gudlat sandra.singer karl.kaminski



Berechtigungen der Gruppe kundenbetreuer

1 Berechtigung(en)

Berechtigung(en) > Auf Gruppe +

fax Faxe Verwaltung 

Um Benutzer für einen Fax-Anschluss zu berechtigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. **Erstellen** Sie eine Gruppe vom Typ **Benutzer**.
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
2. **Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
3. **Erteilen** Sie der Benutzergruppe die Berechtigung fax für die gewünschte Faxgruppe.
4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

Nach einem Reload des UCC-Clients sind die **Faxfunktionen** für berechtigte Benutzer verfügbar.

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<https://wiki.ucware.com/adhandbuch/durchwahlen/fax?rev=1726231572>

Last update: **13.09.2024 12:46**