



Versionshinweis:
Dieser Artikel wurde für [UCware 6.2](#) überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Faxfunktionen einrichten

Der UCware Server unterstützt das Senden und Empfangen von Faxen über entsprechende Geräte oder direkt am Rechner. Der UCC-Client bietet zu diesem Zweck ein eigenes Modul, mit dem sich die gewünschten Dokumente [hoch-](#) bzw. [herunterladen](#) lassen.

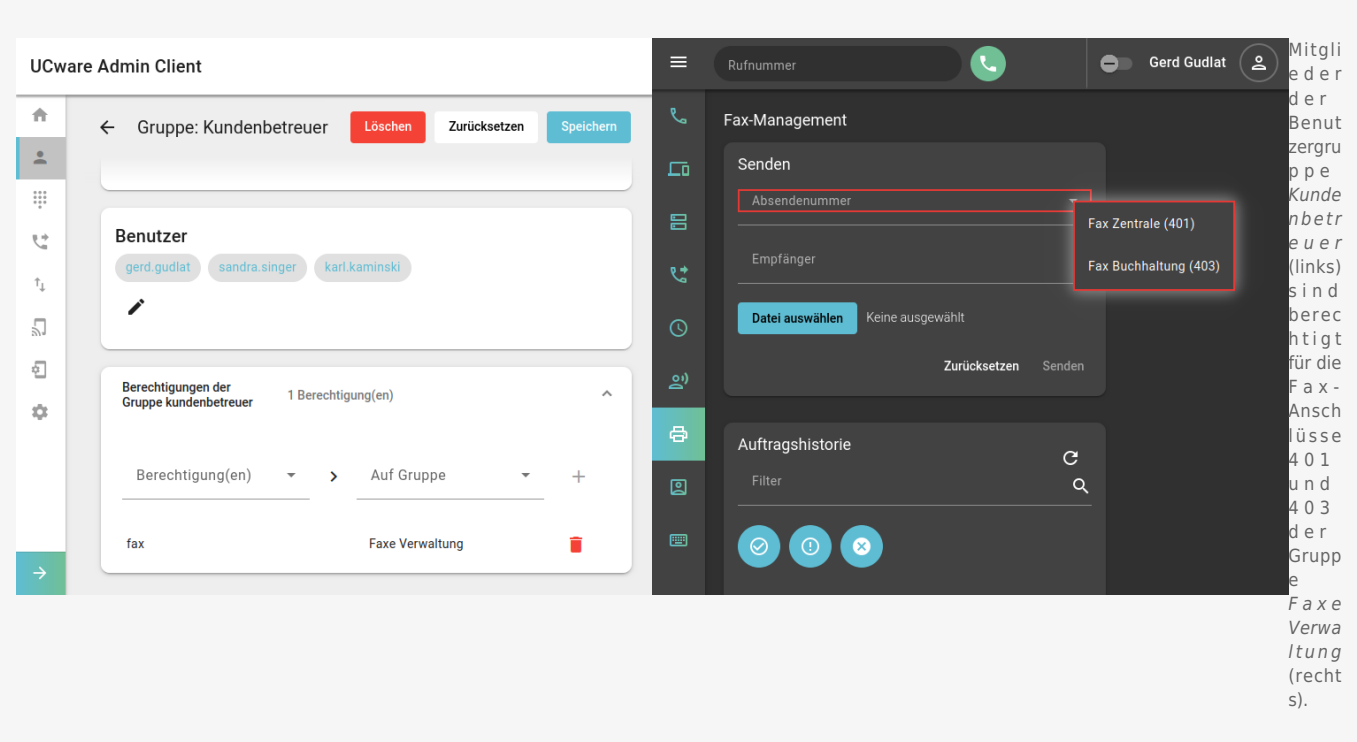


Hinweis:
Für den Versand im Client eignen sich ausschließlich PDF-Dateien – idealerweise DIN A4 in schwarz-weiß, ohne Graustufen.

Grundlagen

Fax-Berechtigung

Benutzer können auf das  **Fax-Management** des UCC-Clients zugreifen, wenn Sie die [Berechtigung](#) fax über mindestens eine Fax-Gruppe ausüben:



Zur Einrichtung eines Fax-Anschlusses müssen Sie diesen [erstellen](#) und einer [Gruppe vom Typ Fax](#) zuweisen. Anschließend müssen Sie einer oder mehreren Benutzergruppen die Berechtigung fax für die Faxgruppe [erteilen](#).

Eigenschaften von Fax-Anschlüssen

Im Admin-Client können Sie Fax-Anschlüsse unter  **Durchwahlen > Fax** erstellen oder zur Bearbeitung aufrufen.
Dabei können Sie die folgenden Eigenschaften konfigurieren:

Eigenschaften	Beschreibung
Nebenstelle*	interne Fax-Nummer

Eigenschaften	Beschreibung
Name*	Anzeigenname des Fax-Anschlusses im UCC- und Admin-Client
TSI*	vollständige Fax-Nummer mit Länder- und Ortskennzahl
Kopfzeile	frei wählbarer Text für die Kopfzeile jeder gesendeten Seite
E-Mail	E-Mail-Adresse für den Fax-Anschluss
☒ Sendebericht erzeugen	Sendebericht im UCC-Client als PDF-Download anbieten. Der Bericht enthält jeweils die Versanddaten und die erste Seite der gesendeten Faxe.
☒ In Dateifreigabe ablegen	Empfangene Faxe zusätzlich unter /var/spool/ucware/fax_share ablegen. Das Verzeichnis lässt sich im Key-Value-Store anpassen.

Schritt für Schritt

Fax-Anschluss erstellen

UCware Admin Client



Fax erstellen

Abbrechen

Erstellen und bearbeiten

Erstellen

Nebenstelle

401

Name*

Fax Zentrale

TSI*

+49 40 66969 401

Kopfzeile

Musterfirma - Zentrale

E-Mail

zentrale@example.com

☒ Sendebericht erzeugen

☒ In Dateifreigabe ablegen

Gruppen

All faxes

Faxe Geschäftsführung



Um einen Fax-Anschluss zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Fax-Übersicht auf:



Durchwahlen > Fax

2. Klicken Sie auf .

3. Bearbeiten Sie die Eigenschaften des Fax-Anschlusses anhand der Tabelle unter [Eigenschaften von Fax-Anschlüssen](#).

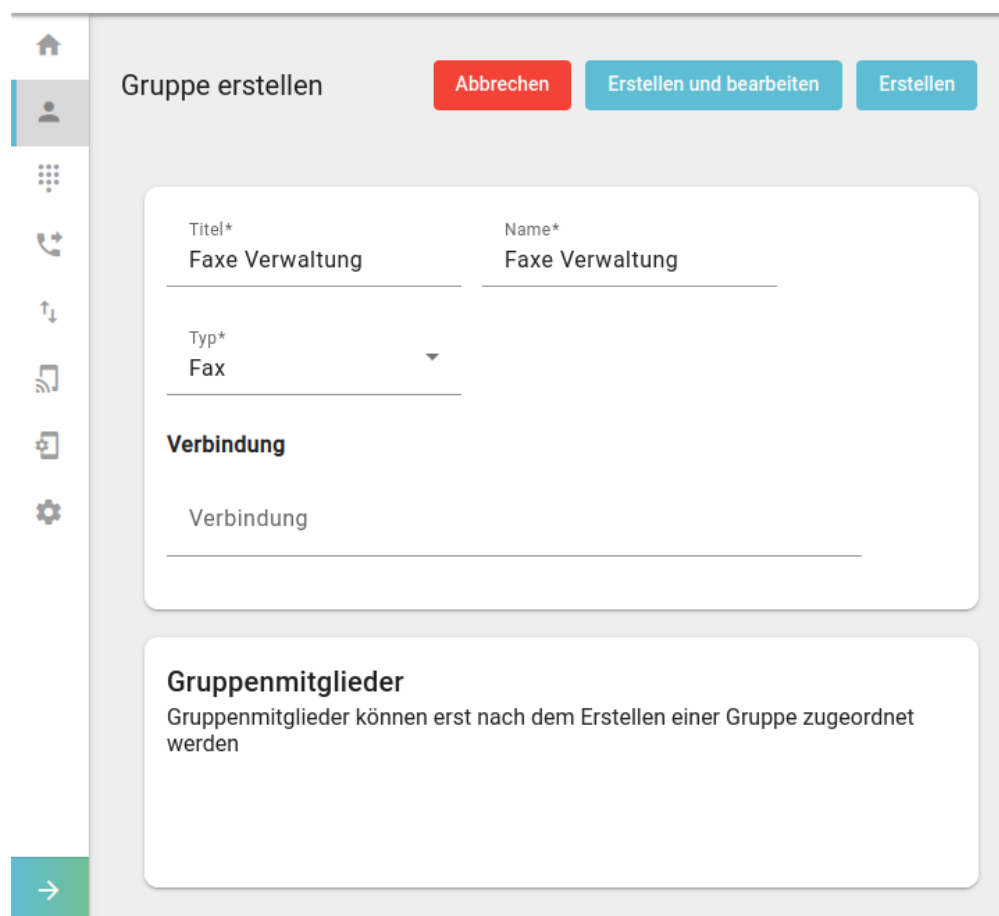
Funktionsfähige Fax-Anschlüsse müssen mindestens einer **Gruppe** angehören. Im gleichnamigen Widget können Sie den neuen Fax-Anschluss bei Bedarf einer vorhandenen Gruppe zuweisen.

Um stattdessen eine neue Fax-Gruppe einzurichten, lesen Sie die beiden nächsten Abschnitte.

4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

Faxgruppe erstellen

UCware Admin Client



The screenshot shows the 'Gruppe erstellen' (Create Group) form in the UCware Admin Client. The form is titled 'Gruppe erstellen' and has three buttons at the top: 'Abbrechen' (red), 'Erstellen und bearbeiten' (blue), and 'Erstellen' (blue). The form contains the following fields:

- Titel*** (Title): 'Fax Verwaltung'
- Name*** (Name): 'Fax Verwaltung'
- Typ*** (Type): 'Fax' (selected from a dropdown menu)
- Verbindung** (Connection): 'Verbindung' (text input)

Below the form, there is a section titled 'Gruppenmitglieder' (Group Members) with the text: 'Gruppenmitglieder können erst nach dem Erstellen einer Gruppe zugeordnet werden' (Group members can only be assigned after creating a group).

Um eine Faxgruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:



2. Klicken Sie auf .

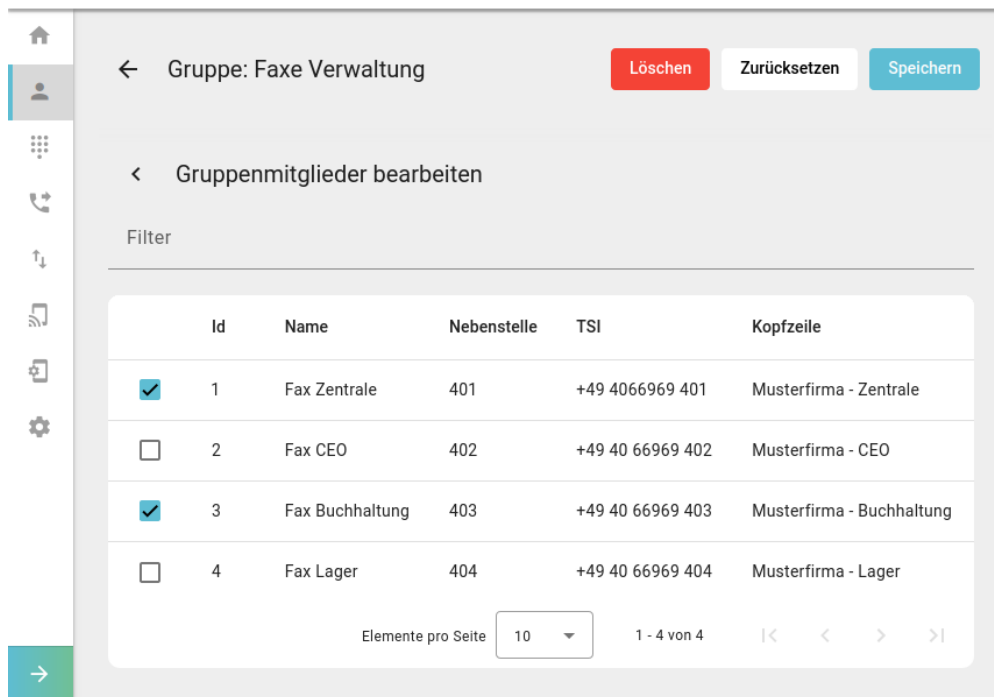
3. Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.

4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Fax**.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

Fax-Anschluss zuweisen

UCware Admin Client



Gruppe: Fax Verwaltung Löschen Zurücksetzen Speichern

< Gruppenmitglieder bearbeiten

Filter

	Id	Name	Nebenstelle	TSI	Kopfzeile
☒	1	Fax Zentrale	401	+49 4066969 401	Musterfirma - Zentrale
☐	2	Fax CEO	402	+49 40 66969 402	Musterfirma - CEO
☒	3	Fax Buchhaltung	403	+49 40 66969 403	Musterfirma - Buchhaltung
☐	4	Fax Lager	404	+49 40 66969 404	Musterfirma - Lager

Elemente pro Seite 10 1 - 4 von 4 |< < > >|

Um einer Faxgruppe Mitglieder zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

 **Benutzer & Gruppen > Gruppen.**

2. Rufen Sie mit  die gewünschte Gruppe auf.

3. Klicken Sie unter **Fax** auf .

4. Setzen Sie in der Mitglieder-Übersicht einen Haken vor allen gewünschten Fax-Anschlüssen.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

Berechtigung erteilen



Datensicherheit:

Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

UCware Admin Client



← Gruppe: Kundenbetreuer Löschen Zurücksetzen Speichern

Benutzer

gerd.gudlat sandra.singer karl.kaminski



Berechtigungen der Gruppe kundenbetreuer

1 Berechtigung(en)

Berechtigung(en) > Auf Gruppe +

fax Faxe Verwaltung 

Um Benutzer für einen Fax-Anschluss zu berechtigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. **Erstellen** Sie eine Gruppe vom Typ **Benutzer**.
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
2. **Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
3. **Erteilen** Sie der Benutzergruppe die Berechtigung fax für die gewünschte Faxgruppe.
4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

Nach einem Reload des UCC-Clients sind die **Faxfunktionen** für berechtigte Benutzer verfügbar.

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<https://wiki.ucware.com/adhandbuch/durchwahlen/fax?rev=1744296898>

Last update: **10.04.2025 14:54**