


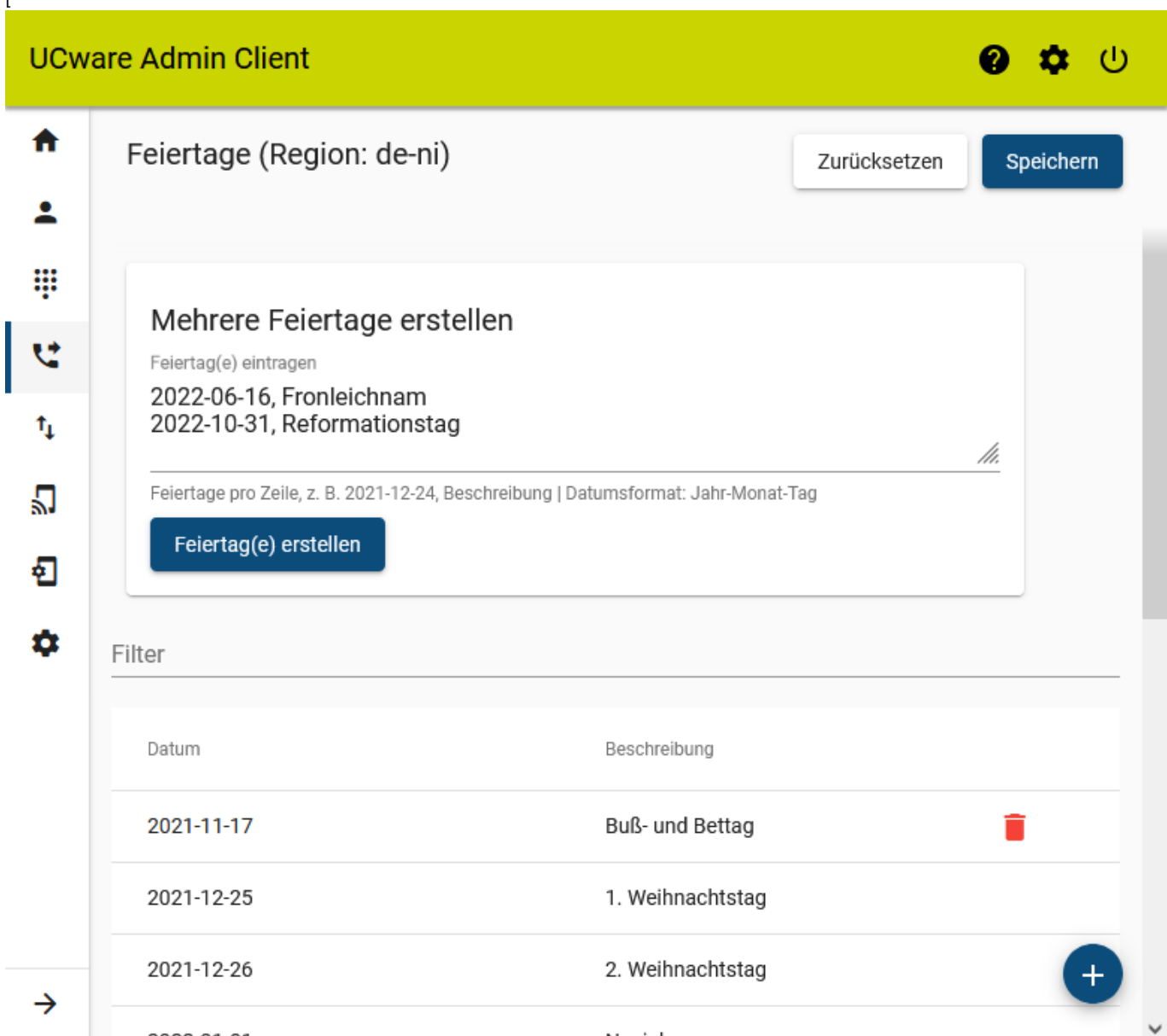
Feiertage festlegen

Der UCware Server kann eingehende Anrufe an Feiertagen bei Bedarf global und/oder abhängig vom Benutzer umleiten. Die dafür erforderlichen Regeln greifen auf eine vorgegebene und erweiterbare Feiertagsliste zurück. In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie eigene Einträge zu dieser Liste hinzufügen – beispielsweise, um regionale Feiertage einzuplanen.

Grundlagen

Die standardmäßig vorgegebenen Feiertage lassen sich im Admin-Client unter  **Rufumleitung > Feiertage** anzeigen:

[



UCware Admin Client

Feiertage (Region: de-ni) Zurücksetzen Speichern

Mehrere Feiertage erstellen

Feiertag(e) eintragen

2022-06-16, Fronleichnam
2022-10-31, Reformationstag

Feiertage pro Zeile, z. B. 2021-12-24, Beschreibung | Datumsformat: Jahr-Monat-Tag

Feiertag(e) erstellen

Filter

Datum	Beschreibung
2021-11-17	Buß- und Betttag
2021-12-25	1. Weihnachtstag
2021-12-26	2. Weihnachtstag


→

]

Darüber hinaus können Sie hier bei Bedarf weitere Feiertage hinzufügen.




Dazu haben Sie zwei Möglichkeiten:

- unter **Mehrere Feiertage erstellen**



Hinweis:
Geben Sie dazu pro Zeile einen Feiertag im Format JJJJ-MM-TT, [BEZEICHNUNG] ein.

- mit  direkt in der Feiertagsliste:

Filter	
Datum	Beschreibung
<input type="text" value="Datum"/> 2021-11-17 	<input type="text" value="Buß- und Betttag"/> 
2021-12-25	1. Weihnachtstag 
2021-12-26	2. Weihnachtstag

Schritt für Schritt

Mehrere Feiertage hinzufügen

Um mehrere Feiertage hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im Admin-Client die Seite  **Rufumleitung > Feiertage** auf.



Mehrere Feiertage erstellen

Feiertag(e) eintragen

2022-06-16, Fronleichnam
2022-10-31, Reformationstag

Feiertage pro Zeile, z. B. 2021-12-24, Beschreibung | Datumsformat: Jahr-Monat-Tag

Feiertag(e) erstellen

2. Vergrößern Sie das Eingabefeld im Widget **Mehrere Feiertage erstellen** bei Bedarf mit .
3. Geben pro Zeile einen Feiertag im Format JJJJ-MM-TT, [BEZEICHNUNG] ein.
4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .



Hinweis:

Die Feiertagsliste zeigt nur Ereignisse innerhalb der nächsten 365 Tage an. Wenn Sie einen vergangenen oder weiter in der Zukunft liegenden Feiertag hinzufügen, erhalten Sie stattdessen eine einmalige Bestätigung unter dem Widget.

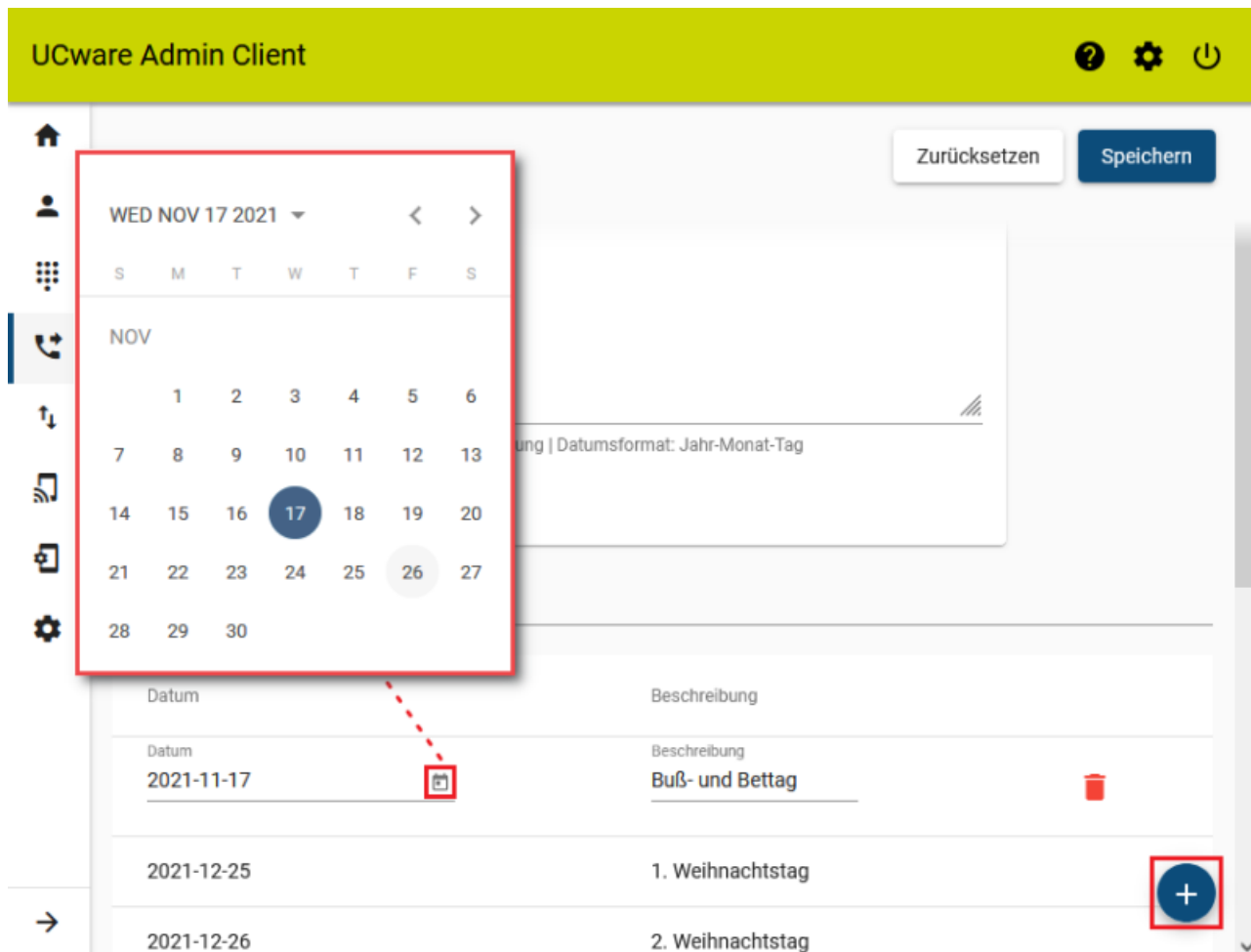
Zum **Löschen** eines Feiertags klicken Sie in der zugehörigen Listenzeile auf  und bestätigen Sie mit



Speichern

Einzelne Feiertage hinzufügen

Um einen einzelnen Feiertag hinzuzufügen, können Sie diesen wie [oben](#) beschrieben erstellen oder wie folgt vorgehen:

1. Rufen Sie im Admin-Client die Seite  **Rufumleitung > Feiertage** auf.



- Erstellen Sie mit  eine neue Zeile in der Feiertagsliste.
- Klicken Sie auf  und wählen Sie im Kalender das **Datum** des Feiertags aus. Alternativ geben Sie das Datum im Format JJJJ-MM-TT ein.



- Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

From: <https://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link: <https://wiki.ucware.com/adhandbuch/rufumleitung/feiertage?rev=1678375161>

Last update: 18.03.2023 14:47