

v.5, [Admin-Client](#), [Berechtigungen](#), [Benutzerverwaltung](#)

**Archivierter Artikel:**

Dieser Artikel gilt bis UCware 5.x. Den aktuellen Stand finden Sie [hier](#).

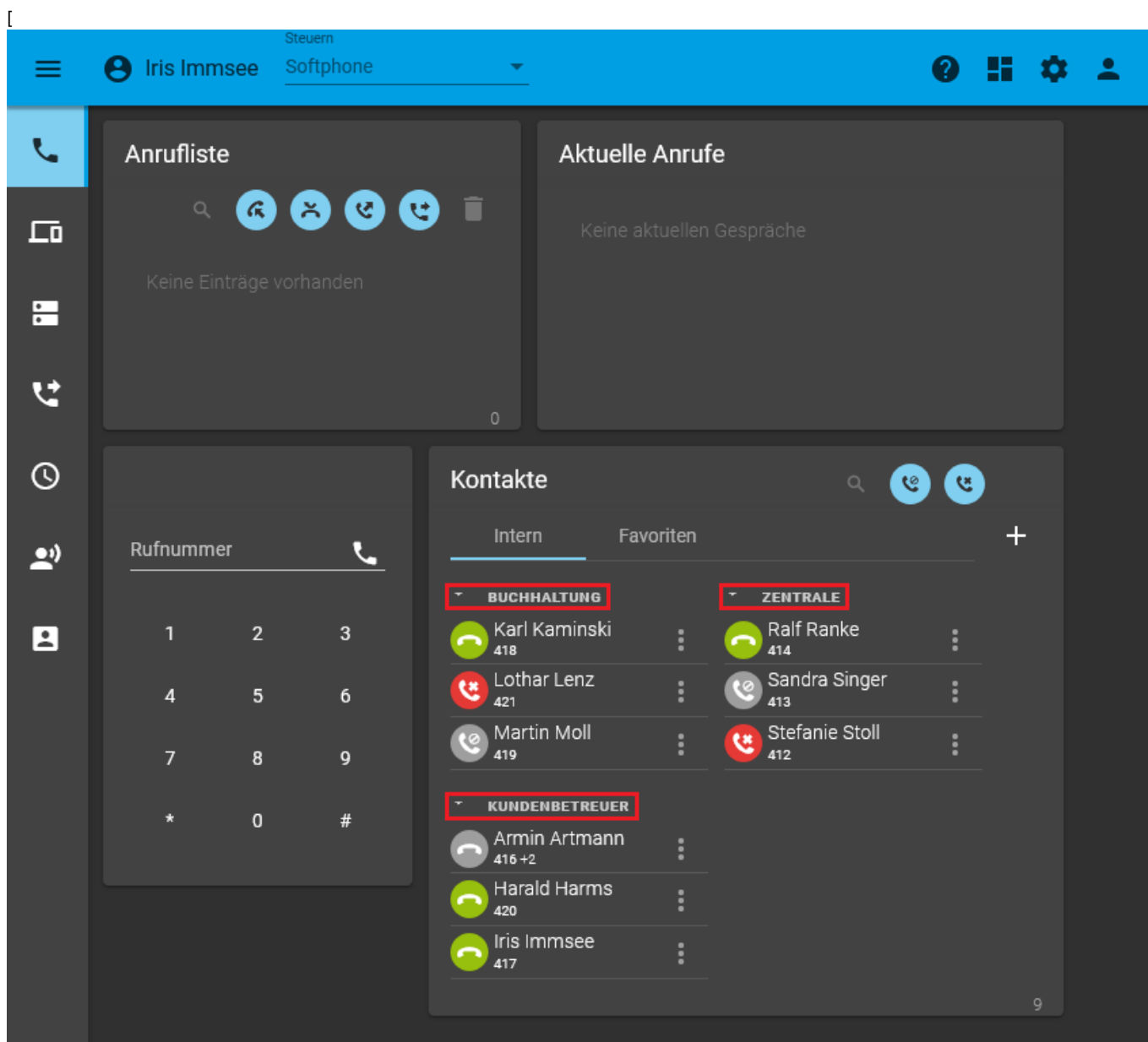
[veraltet:] Benutzergruppen anlegen und Benutzer zuweisen

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Benutzergruppen auf dem UCware Server einrichten. Benutzergruppen sind in erster Linie erforderlich, um den jeweils enthaltenen Mitgliedern Zugriff auf grundlegende und erweiterte Funktionen der Telefonanlage zu erteilen.

Dies betrifft unter anderem die folgenden administrativen Aufgaben:

- [Gemeinsame Telefonbücher einrichten](#)
- [Warteschlange einrichten](#)
- [Faxfunktionen einrichten](#)
- [Abwurfschaltung einrichten](#)

Darüber hinaus wird das interne Telefonbuch im UCC-Client bei Bedarf anhand der auf dem Server festgelegten Benutzergruppen gegliedert:



Voreingestellte Benutzergruppen

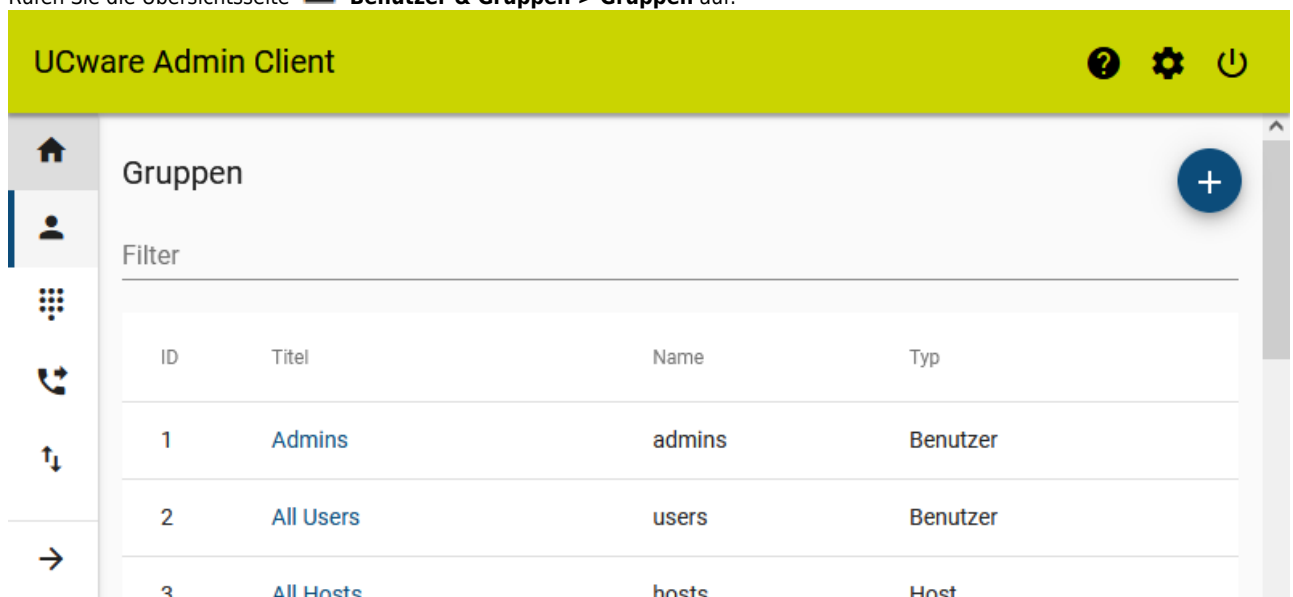
Bei der Inbetriebnahme eines UCware Servers sind standardmäßig bereits die folgenden Benutzergruppen angelegt:

Titel (Anzeigename)	Name (systemintern)	Bemerkungen
Admins	admins	- Standardgruppe für Administratoren - enthält bei Inbetriebnahme nur den Benutzer supervisor Achtung: Das Löschen einer Gruppe mit der Berechtigung admin sperrt den Zugang zum Admin-Client für alle Mitglieder.
All Users	users	- automatisch generierte Gruppe mit allen vorhandenen Benutzern - manuelles Hinzufügen und/oder Löschen einzelner Mitglieder ist nicht möglich Achtung: Das Löschen der Gruppe führt zu schwerwiegenden Störungen Ihrer Telefonanlage.

Benutzergruppen erstellen

Um eine neue Benutzergruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Übersichtsseite  **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf.



2. Rufen Sie mit  die Detailseite **Gruppe erstellen** auf.

The screenshot shows the 'UCware Admin Client' interface. On the left is a sidebar with icons for home, user, groups, and settings. The main area is titled 'Gruppe erstellen'. At the top right are buttons for 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save). The form contains the following fields:

- Titel *** (Title): Kundenbetreuer
- Name *** (Name): kundenbetreuer
- Typ *** (Type): Benutzer (selected from a dropdown menu)
- Verbindung** (Connection): Verbindung

**Hinweis:**

Bis auf den systeminternen **Namen** und den **Typ** können Sie alle Eigenschaften einer Gruppe nachträglich anpassen. Klicken Sie dazu unter  **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf den **Titel** der Gruppe.

3. Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.
4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Benutzer**.



5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Benutzer zuweisen

Um einer vorhandenen Benutzergruppe Mitglieder zuzuweisen haben Sie zwei Möglichkeiten:

- [über die Detailseite der Gruppe](#)
- [über die Detailseite des Benutzers](#)

Über die Detailseite der Gruppe

Wenn Sie einer Benutzergruppe ein einzelnes oder mehrere Mitglieder zuweisen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie unter  **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf den Titel der gewünschten Benutzergruppe.

UCware Admin Client

?

⚙

⏻

⏠

← Gruppe: kundenbetreuer

Löschen

Zurücksetzen

Speichern

Benutzer

armin.artmann

sandra.singer

stefanie.stoll

✎

Parameter

0 Parameter

▼

Berechtigungen der Gruppe kundenbetreuer

2 Berechtigung

▼

2. Klicken Sie im Widget **Benutzer** auf .

UCware Admin Client

?

⚙

⏻

⏠

← Gruppe: kundenbetreuer

Löschen

Zurücksetzen

Speichern

< Gruppenmitglieder bearbeiten

Filter

Mitglied	Benutzername	Vorname	Nachname	Nebenstellen
☐	supervisor	Richard	Rudolf	
☒	armin.artmann	Armin	Artmann	416, 4161, 4162
☐	harald.harms	Harald	Harms	420
☒	iris.immsee	Iris	Immsee	417
☐	ralf.ranke	Ralf	Ranke	414

3. Setzen Sie auf der Auswahlseite je einen Haken in den Zeilen der gewünschten Benutzer.

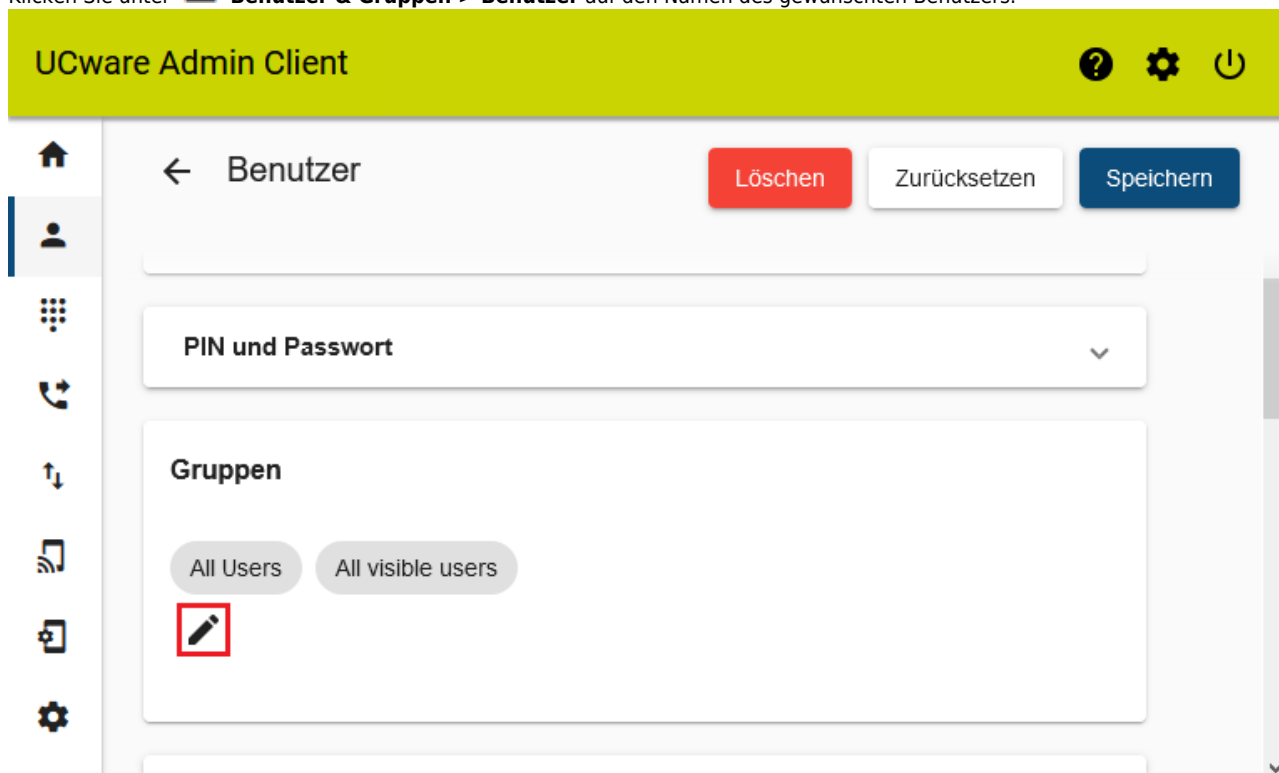
4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Speichern

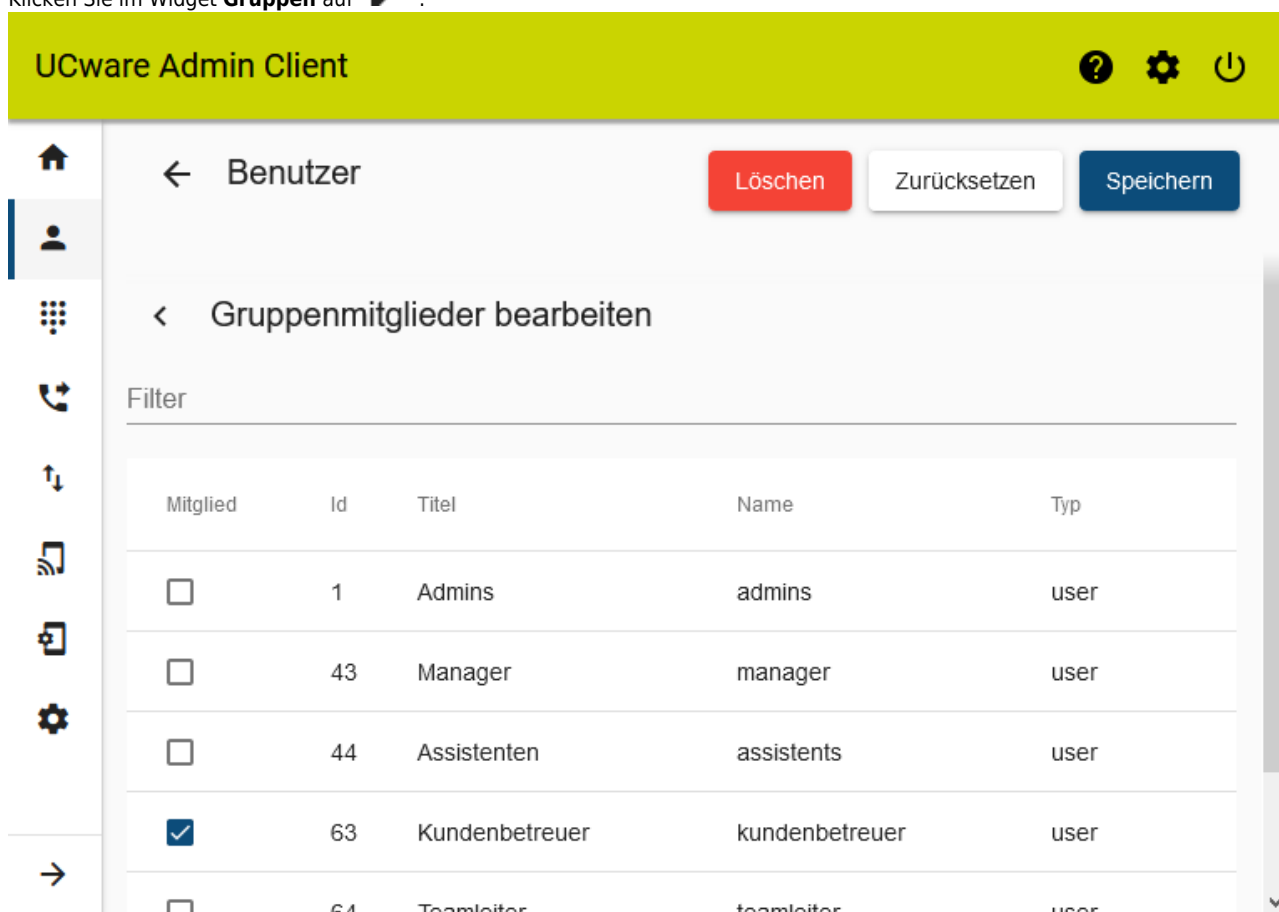
Über die Detailseite des Benutzers

Wenn Sie einer Benutzergruppe ein einzelnes Mitglied zuweisen möchten, können Sie alternativ auch wie folgt vorgehen::

1. Klicken Sie unter  **Benutzer & Gruppen > Benutzer** auf den Namen des gewünschten Benutzers.



2. Klicken Sie im Widget **Gruppen** auf .



Mitglied	Id	Titel	Name	Typ
☐	1	Admins	admins	user
☐	43	Manager	manager	user
☐	44	Assistenten	assistents	user
☒	63	Kundenbetreuer	kundenbetreuer	user
☐	64	Teamleiter	teamleiter	user

3. Setzen Sie auf der Auswahlseite je einen Haken in den Zeilen der gewünschten Benutzergruppe.

4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Speichern

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/archiv/5_x/adhandbuch/benutzer_gruppen/gruppen/benutzer?rev=1689947296

Last update: **21.07.2023 13:48**