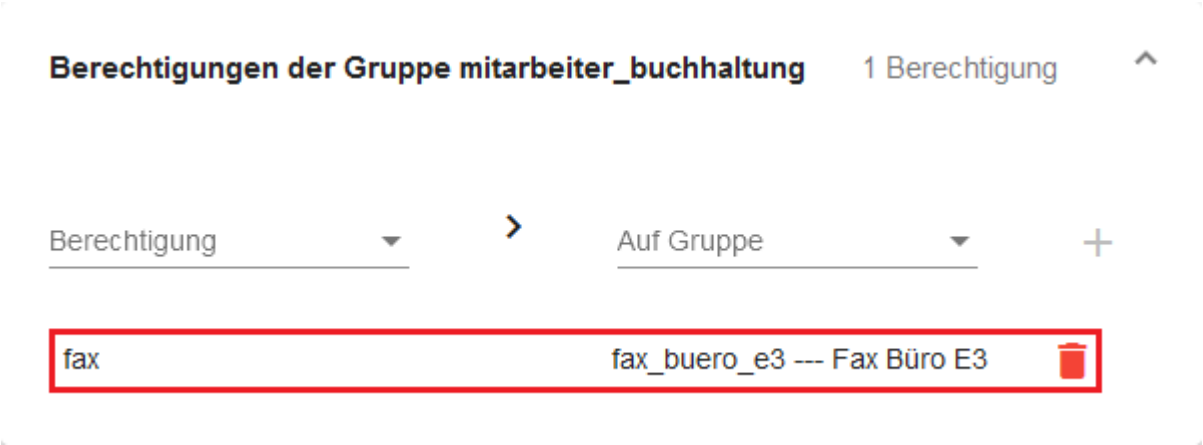
Faxnummern und -berechtigungen einrichten

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie Faxnummern erstellen und den Benutzern des UCware Servers die zugehörigen Berechtigungen erteilen. Die jeweiligen Benutzer erhalten damit die Möglichkeit, Faxe in ihrem UCware UCC-Client zu senden und zu empfangen und herunterzuladen.

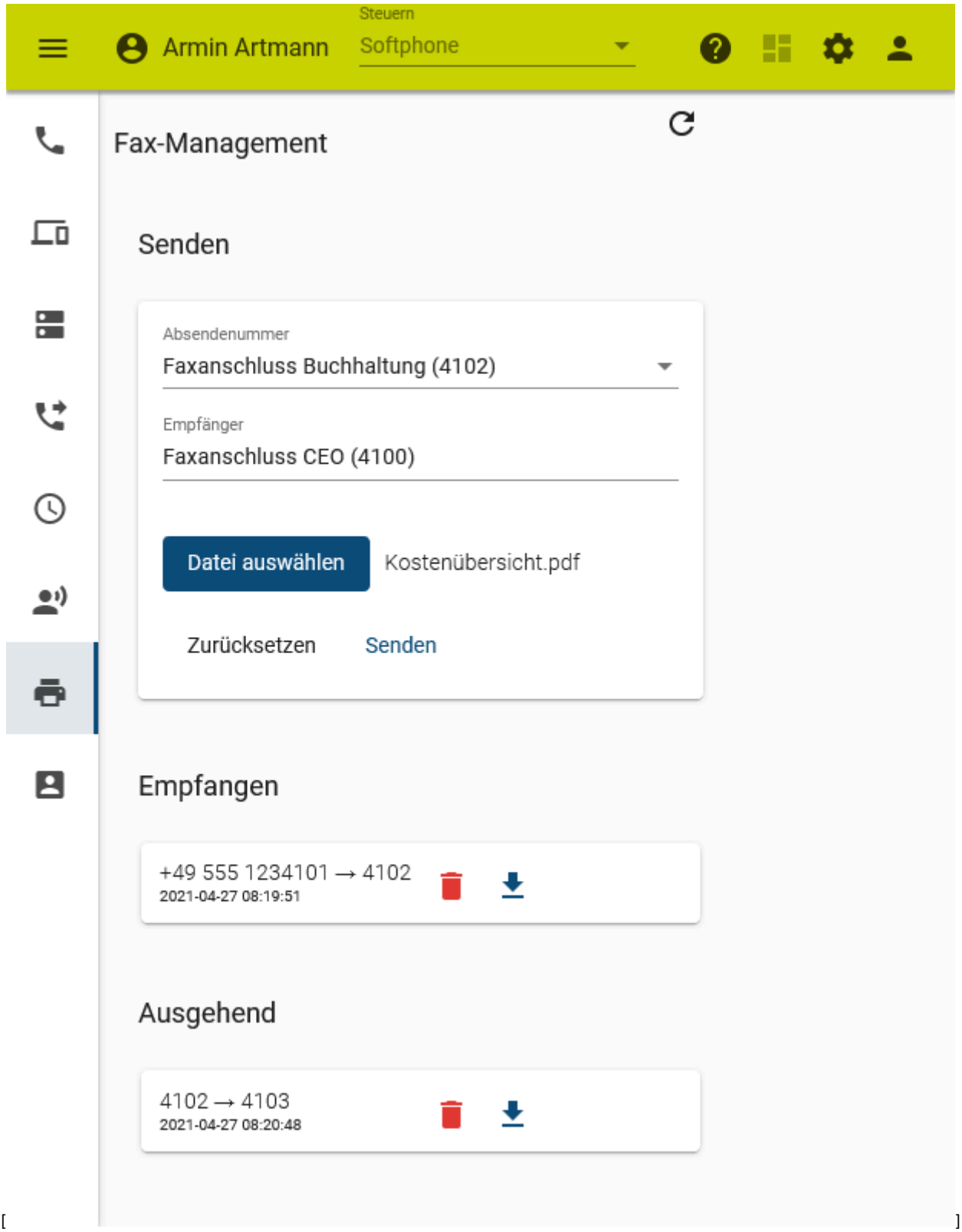
Grundlagen



Am Fax-Management des UCware Servers sind zwei Typen von Gruppen beteiligt:

- **Faxgruppen**, die jeweils aus einer oder mehreren Faxnummern bestehen.
- **Benutzergruppen**, die jeweils aus einem oder mehreren Mitgliedern bestehen.

Um das Fax-Management einzurichten, weisen Sie einer Benutzergruppe unter **Benutzer & Gruppen > Gruppen** die Berechtigung **fax** in Bezug auf die zugehörige Faxgruppe zu. Die Mitglieder der Benutzergruppe können im UCware UCC-Client auf die Detailseite**Fax-Management** zugreifen und dort Faxe über die Nummer der Faxgruppe senden und empfangen:



Datenschutzhinweis:
Gesendete und empfangene Faxe werden **allen** Benutzern innerhalb der jeweiligen Gruppe angezeigt. Um exklusive Faxberechtigungen für Einzelpersonen einzurichten, erstellen Sie eine Gruppe pro Benutzer.

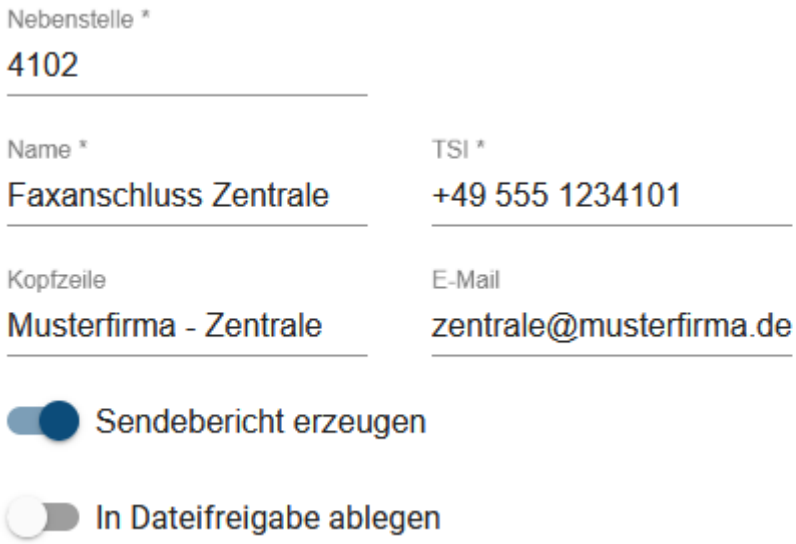
Schritt für Schritt

Faxnummer erstellen

Um eine Faxberechtigung einzurichten, erstellen Sie zunächst die gewünschten Faxnummern auf dem UCware Server.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Übersichtsseite **Durchwahlen > Fax** auf.
2. Rufen Sie mit die Detailseite **Fax erstellen** auf.



[ ]

3. Geben Sie unter **Nebenstelle** eine verfügbare interne Rufnummer zum Senden und Empfangen von Faxen ein.
4. Geben Sie unter **Name** eine Bezeichnung für die Anzeige der Faxnummer im UCC- und Admin-Client ein.
5. Geben Sie unter **TSI** die vollständige Faxnummer mit Länder- und Ortskennzahl ein.
6. Geben Sie bei Bedarf eine **Kopfzeile** für gesendete Faxe dieser Nummer ein.
7. Weisen Sie der Faxnummer bei Bedarf eine E-Mail-Adresse zu.
8. Um **Sendeberichte** für diese Faxnummer im UCware UCC-Client anzubieten, setzen Sie die zugehörige Schaltfläche auf **aktiv:**
9. Um Faxe dieser Nummer automatisch in einem Netzwerkordner zu speichern, setzen Sie die zugehörige Schaltfläche auf **aktiv:**

> **Hinweis:**
> Der Pfad für die Netzwerkfreigabe lautet standardmäßig `/var/spool/ucware/fax_share`. Um ihn bei Bedarf anzupassen, ändern Sie im Key-Value-Store den Wert zum Schlüssel `smb_share`.

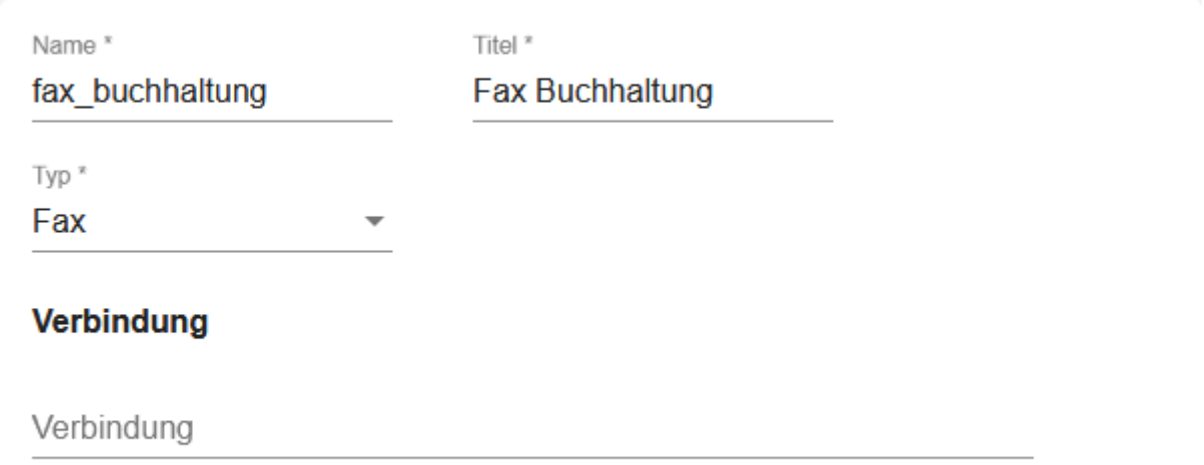
10. Um die Einstellungen zu übernehmen und zur Übersichtsseite **Fax** zurückzukehren, klicken Sie auf Speichern.

Wiederholen Sie diese Vorgehensweise bei Bedarf für weitere Faxnummern.

Faxgruppe erstellen

Um im nächsten Schritt eine Faxgruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Übersichtsseite **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf.
2. Rufen Sie mit die Detailseite **Gruppe erstellen** auf.



[ ]

3. Geben Sie einen **systeminternen Namen** und einen **Titel für die Anzeige** der Gruppe im Admin- und UCC-Client ein.
4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Fax**.
5. Um die Einstellungen zu übernehmen und zur Übersichtsseite **Gruppen** zurückzukehren, klicken Sie auf Speichern.

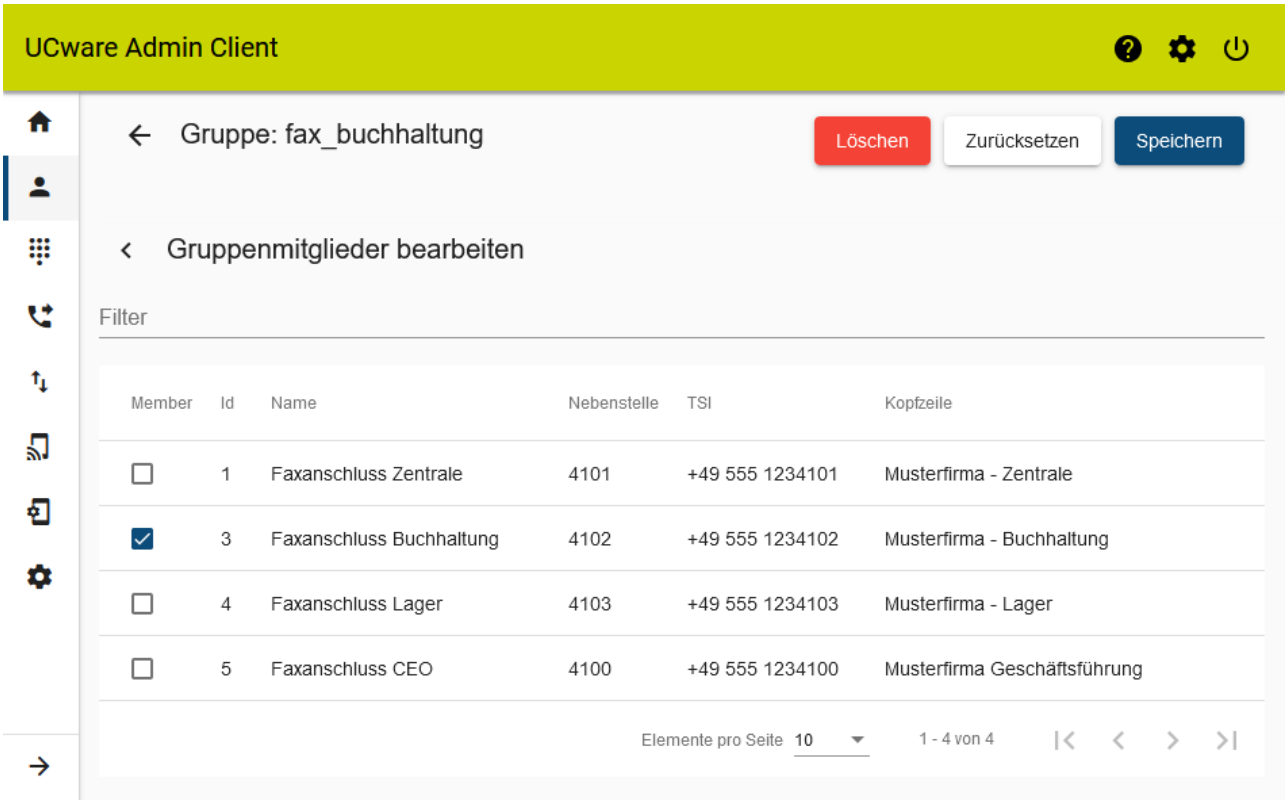
Faxnummern zuweisen

Wenn Sie eine Faxgruppe erstellt haben, weisen Sie dieser die gewünschten Mitglieder zu.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Klicken Sie unter **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf den Titel der neu erstellten Faxgruppe.

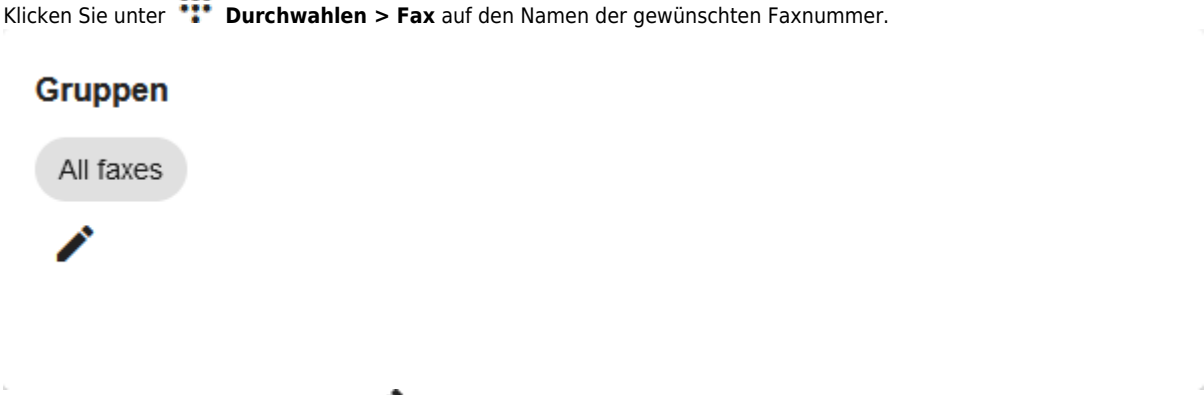
2. Klicken Sie im Widget **Fax** auf .



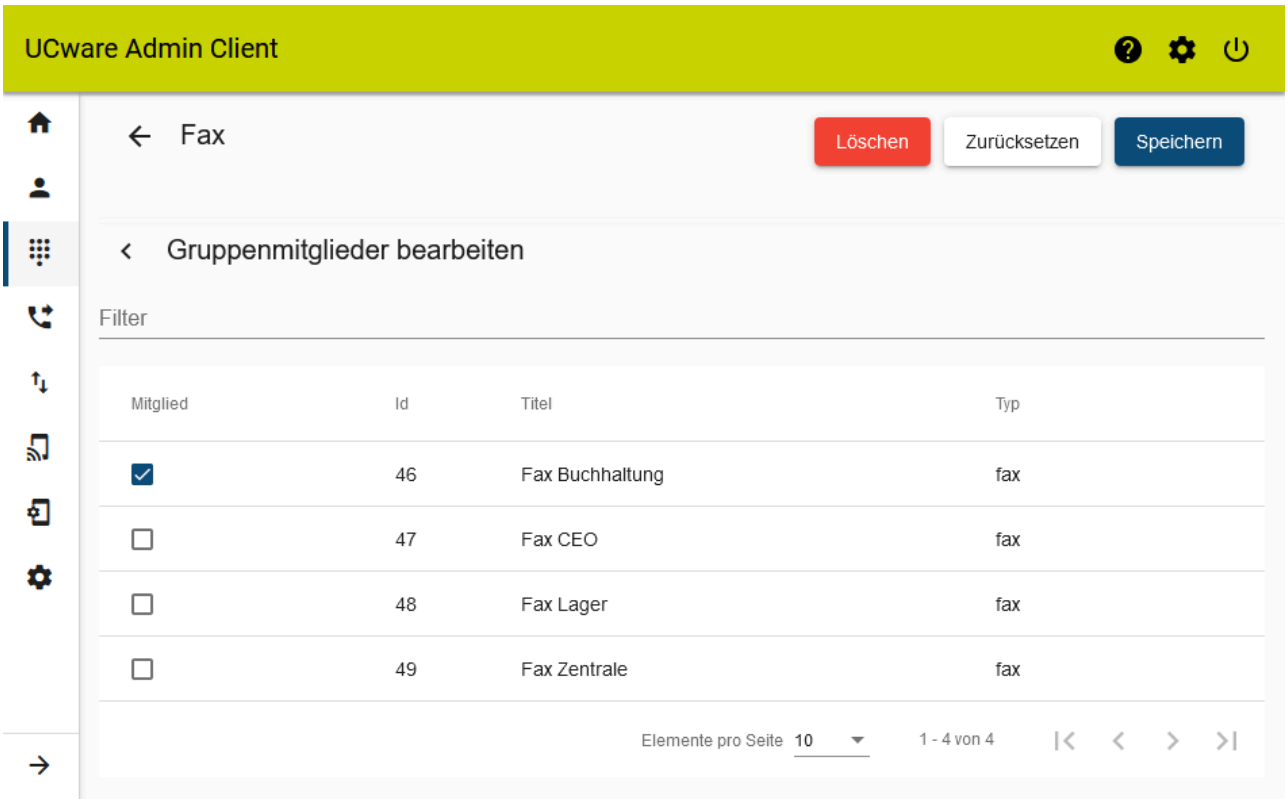
3. Setzen Sie auf der Auswahlseite je einen Haken in den Zeilen der gewünschten Faxnummern.
4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

Alternativ weisen Sie die Mitglieder einzeln zu:

1. Klicken Sie unter **Durchwahlen > Fax** auf den Namen der gewünschten Faxnummer.



2. Klicken Sie im Widget **Gruppen** auf .



3. Setzen Sie auf der Auswahlseite den Haken in der Zeile der gewünschten Faxgruppe.
4. Übernehmen Sie die Einstellung mit Speichern.

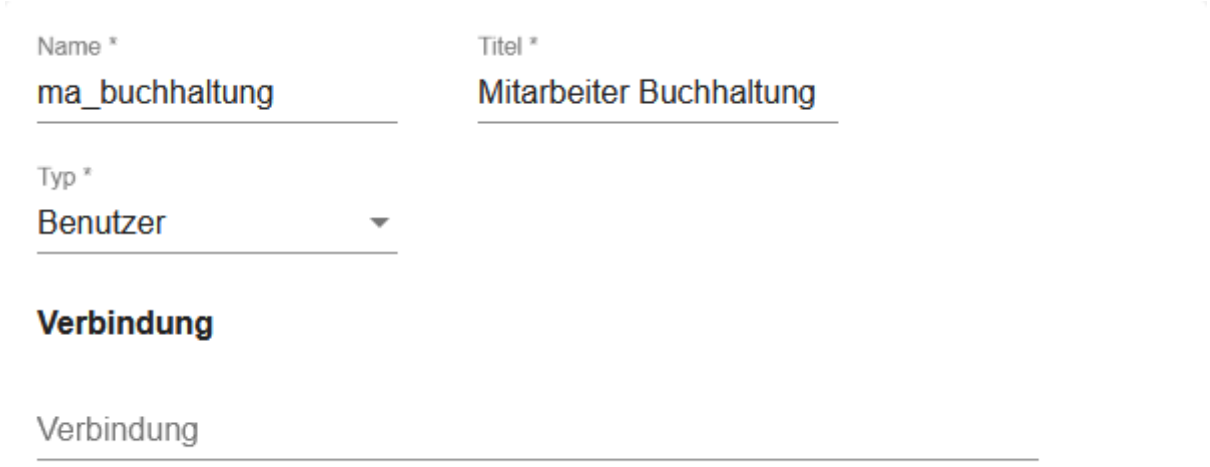
Benutzergruppe erstellen

Wenn Sie der Faxgruppe die gewünschten Mitglieder zugewiesen haben, erstellen Sie die Benutzergruppe, die Berechtigungen dafür erhalten soll.

Hinweis
Alternativ erteilen Sie die Berechtigung einer vorhandenen Benutzergruppe. Dies ist empfehlenswert, wenn die Mitglieder dieser Gruppe weitere Funktionen des UCware Servers gleichberechtigt nutzen. Überspringen Sie in diesem Fall den folgenden Abschnitt und fahren Sie fort mit den Anweisungen unter Berechtigung erteilen.

Um eine Benutzergruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Übersichtsseite **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf.
2. Rufen Sie mit + die Detailseite **Gruppe erstellen** auf.



[ ]

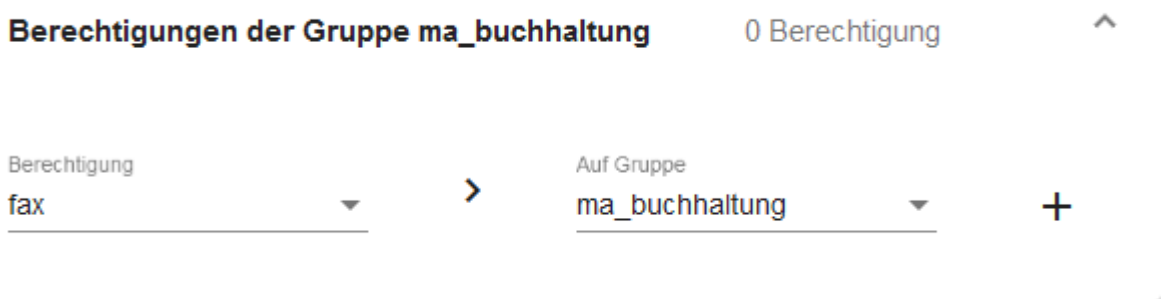
3. Geben Sie einen **systeminternen Namen** und einen **Titel für die Anzeige** der Gruppe auf der Benutzeroberfläche ein.
4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Benutzer**.
5. Um die Einstellungen zu übernehmen und zur Übersichtsseite **Gruppen** zurückzukehren, klicken Sie auf Speichern.

Berechtigung erteilen

Wenn Sie eine Benutzergruppe erstellt haben, erteilen Sie ihr die Berechtigung **fax**.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Klicken Sie unter **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf den Titel der Benutzergruppe.



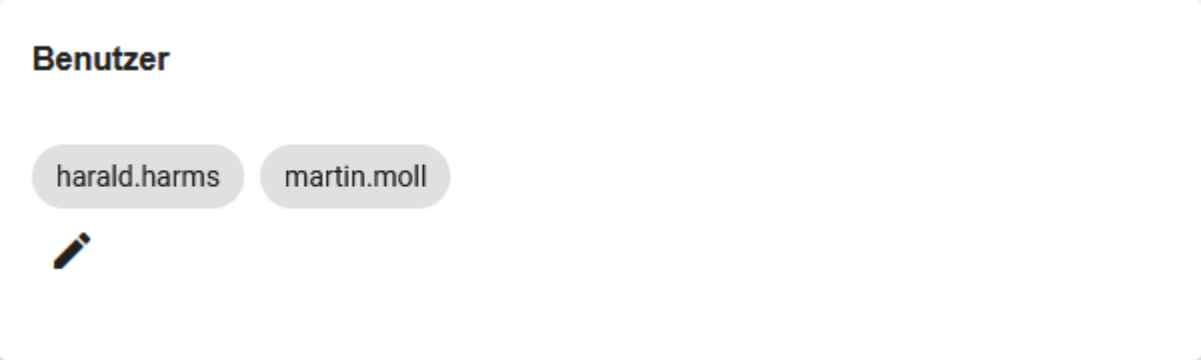
2. Klicken Sie im Widget **Berechtigungen der Gruppe** ins Feld **Berechtigung** und wählen Sie im Drop-down-Menü den Eintrag **fax**.
3. Klicken Sie ins Feld **Auf Gruppe** und wählen Sie im Drop-down-Menü die neu erstellte Faxgruppe.
4. Um der Gruppe die Berechtigung hinzuzufügen, klicken Sie auf + .
5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

Benutzer zuweisen

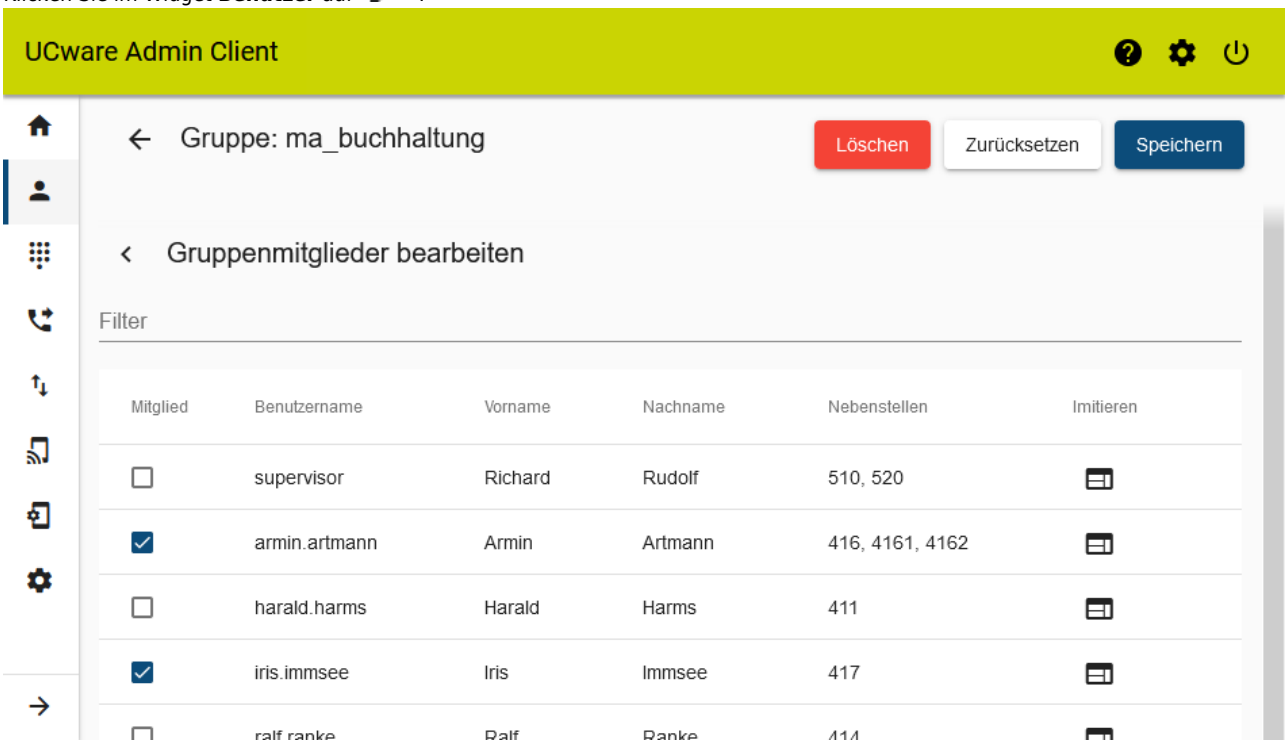
Wenn Sie die Benutzergruppe erstellt und die Berechtigung **fax** erteilt haben, weisen Sie der Gruppe konkrete Benutzer zu.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Klicken Sie unter **Benutzer & Gruppen > Gruppen** auf den Titel der gewünschten Gruppe.



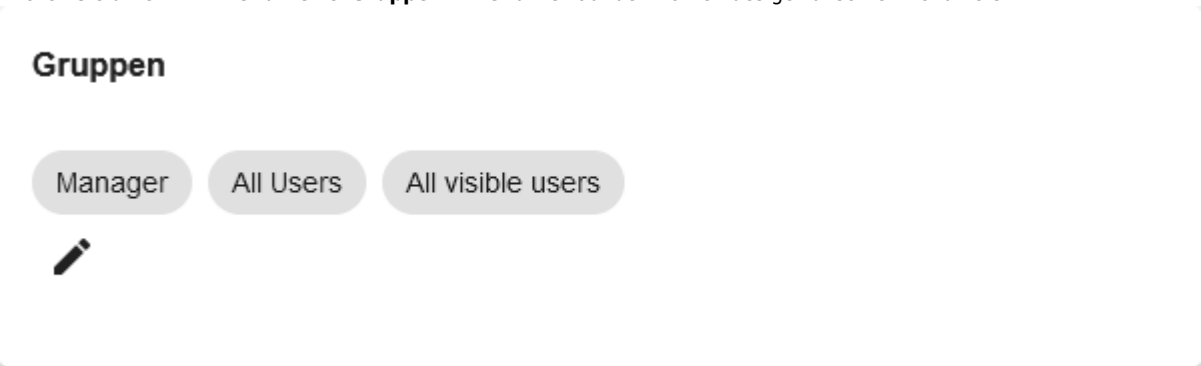
2. Klicken Sie im Widget **Benutzer** auf .



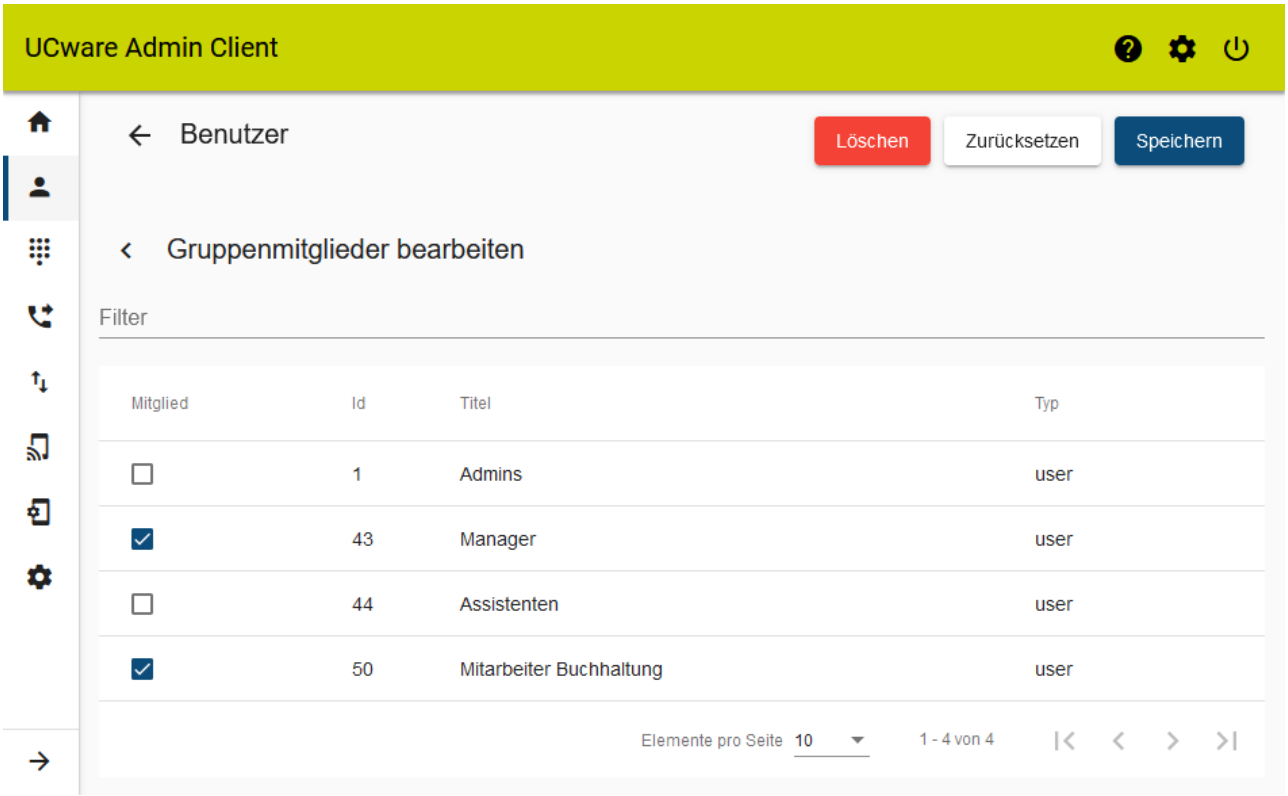
3. Setzen Sie auf der Auswahlseite je einen Haken in den Zeilen der gewünschten Benutzer.
4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Speichern.

Alternativ weisen Sie der Gruppe die Benutzer einzeln zu:

1. Klicken Sie unter **Benutzer & Gruppen > Benutzer** auf den Namen des gewünschten Benutzers.



2. Klicken Sie im Widget **Gruppen** auf .



3. Setzen Sie auf der Auswahlseite den Haken in der Zeile der gewünschten Gruppe.
4. Übernehmen Sie die Einstellung mit

.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/archiv/5_x/adhandbuch/durchwahlen/fax?rev=1680595608

Last update: **04.04.2023 08:06**