- Aktuell seit 6.2
- < 6.0
- < 5.x

v.5, UCC-Client, Fax

[veraltet:] Faxe versenden

Datensicherheit:
Alle Personen mit Zugriff auf die Absendenummer können die zugehörigen Versandaufträge anzeigen und löschen.

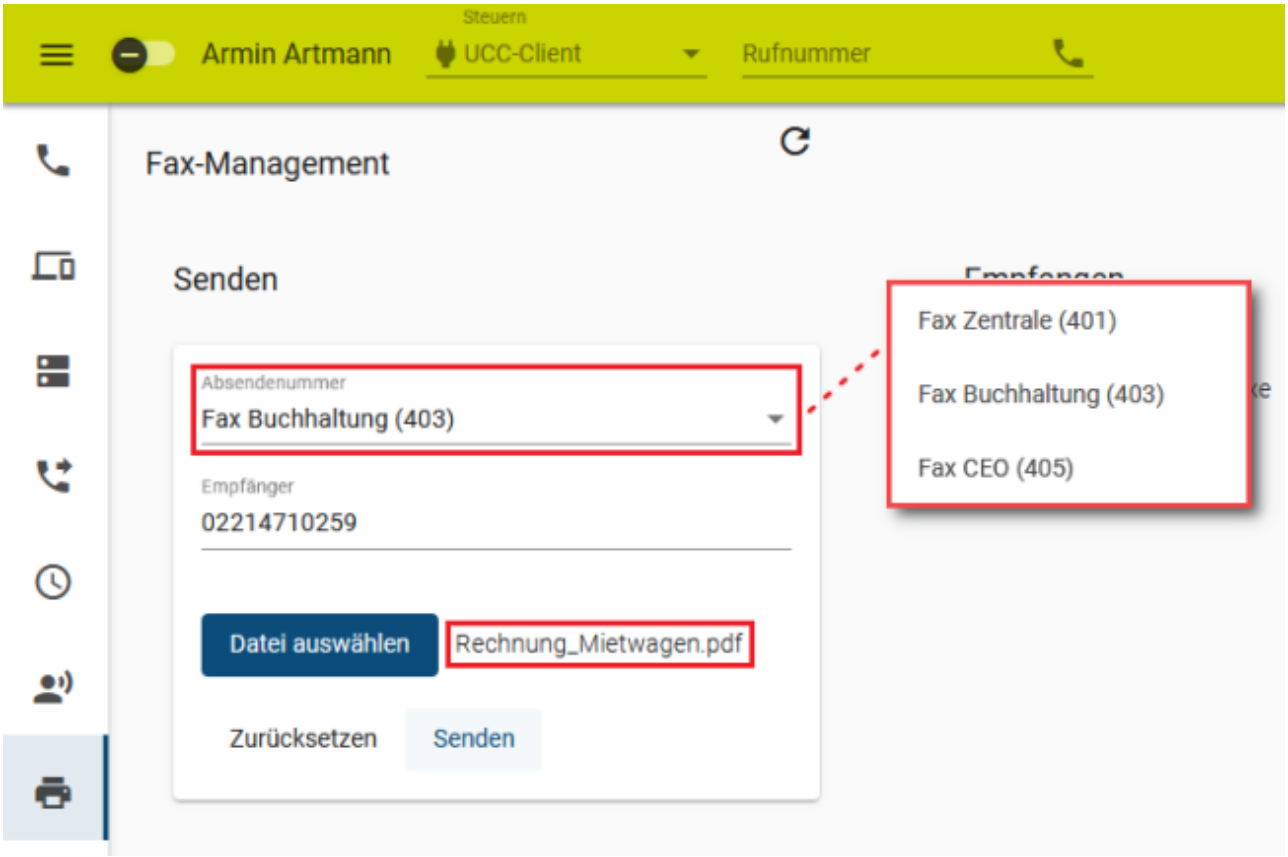
Hinweis:

- Für diese Funktion benötigen Sie Zugriff auf mindestens eine interne Faxnummer.
- Für den Versand eignen sich ausschließlich PDF-Dateien – idealerweise DIN A4 in schwarz-weiß, ohne Graustufen.

Mit dem UCC-Client können Sie PDF-Dateien faxen und direkt am Bildschirm auf empfangene Faxe zugreifen.

Um ein Fax zu versenden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client die Detailseite **Fax-Management** auf.

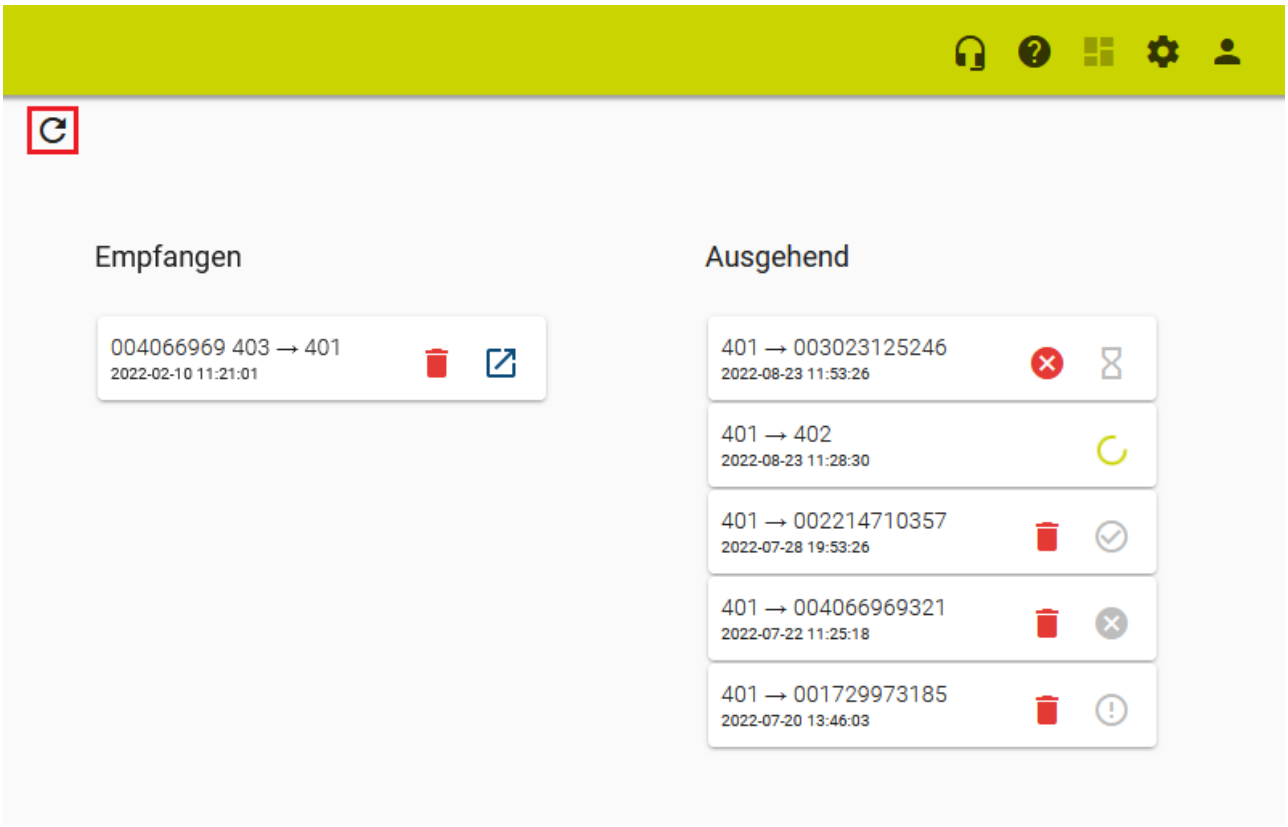


2. Wählen Sie eine **Absendenummer** aus Ihren verfügbaren Faxnummern aus.
3. Geben Sie die Fax-Nummer des gewünschten **Empfängers** ein.

   Alternativ: Wählen Sie aus den Vorschlägen des UCC-Clients eine interne Fax-Nummer aus.
4. Klicken Sie auf Datei auswählen und wählen Sie im Dialogfenster die gewünschte PDF-Datei aus.

Der Dateiname wird neben der Schaltfläche angezeigt.

5. Klicken Sie auf Senden.
6. Um die aktuellsten Fax-Ausgänge anzuzeigen, klicken Sie auf :



Versand abbrechen[1]

wartend

sendend

gesendet

abgebrochen

fehlgeschlagen

Fax löschen

---

[1] Nur bei externer Zielnummer.

Darüber hinaus können Sie mit empfangene Fax anzeigen und herunterladen.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/archiv/5_x/benutzerhandbuch/fax/senden

Last update: **07.05.2025 13:37**