

[veraltet:] Faxfunktionen einrichten

Der UCware Server unterstützt das Senden und Empfangen von Faxen über entsprechende Geräte oder direkt am Rechner. Der UCC-Client bietet zu diesem Zweck ein eigenes Modul, mit dem sich die gewünschten Dokumente hoch- bzw. herunterladen lassen.




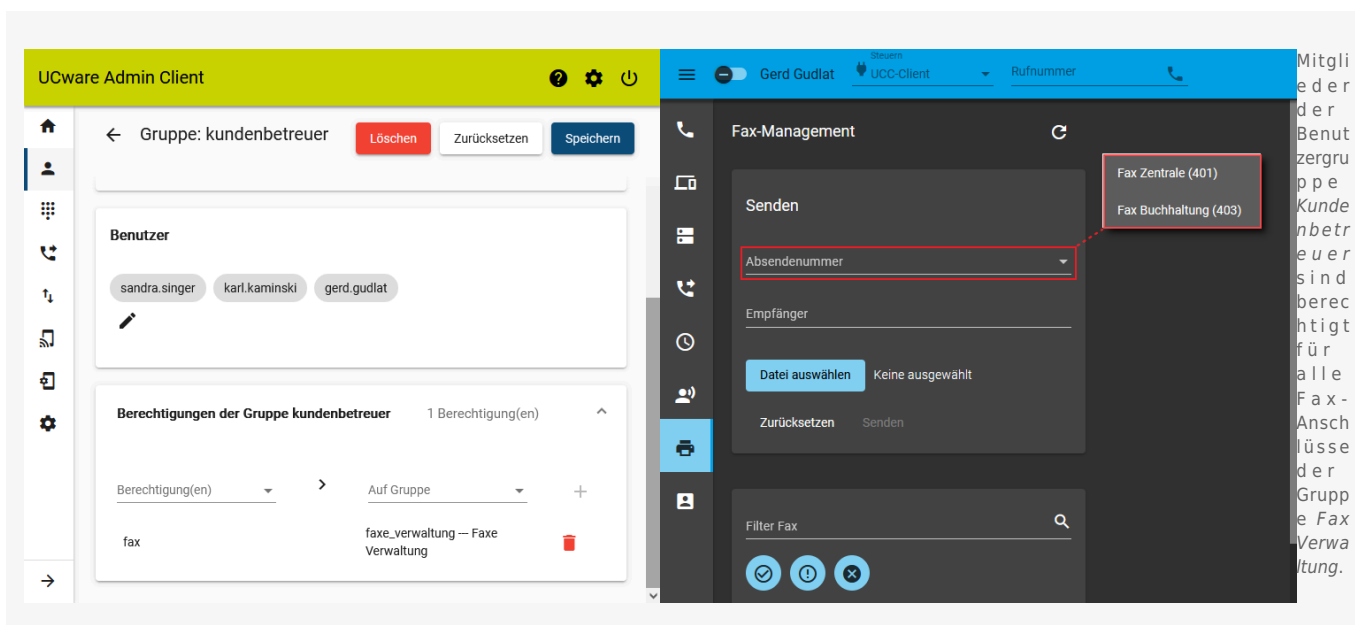
Hinweis:

Für den Versand eignen sich ausschließlich PDF-Dateien – idealerweise DIN A4 in schwarz-weiß, ohne Graustufen.

Grundlagen

Fax-Berechtigung

Benutzer können auf das  **Fax-Management** des UCC-Clients zugreifen, wenn Sie die **Berechtigung** fax über mindestens eine Fax-Gruppe ausüben:



Zur Einrichtung eines Fax-Anschlusses müssen Sie diesen **erstellen** und einer **Gruppe vom Typ Fax** zuweisen. Anschließend müssen Sie einer oder mehreren Benutzergruppen die Berechtigung fax für die Faxgruppe **erteilen**.

Eigenschaften von Fax-Anschlüssen

Im Admin-Client können Sie Fax-Anschlüsse unter  **Durchwahlen > Fax** erstellen oder zur Bearbeitung aufrufen.

Dabei können Sie die folgenden Eigenschaften konfigurieren:

Eigenschaften	Beschreibung und Optionen
Nebenstelle *	interne Fax-Nummer
Name *	Anzeigename des Fax-Anschlusses im UCC- und Admin-Client
TSI *	vollständige Fax-Nummer mit Länder- und Ortskennzahl
Kopfzeile	Eingetragenen Text auf jeder gesendeten Seite hinzufügen.

Eigenschaften	Beschreibung und Optionen
E-Mail	Adresse für den optionalen Fax-Empfang per Mail.
<input type="checkbox"/> Sendebericht ...	Sendebericht im UCC-Client als PDF-Download anbieten. Der Bericht enthält die Versanddaten und die erste Seite des gesendeten Fax.
<input type="checkbox"/> In Dateifreigabe ...	Empfangene Faxe zusätzlich unter /var/spool/ucware/fax_share ablegen. Das Verzeichnis lässt sich im Key-Value-Store anpassen.

Schritt für Schritt

Fax-Anschluss erstellen

The screenshot shows the 'UCware Admin Client' interface. At the top, there is a yellow header with the text 'UCware Admin Client'. Below the header, there is a navigation sidebar on the left with icons for home, user, application grid, call, up/down arrows, signal, clipboard, and settings. The main content area is titled 'Fax erstellen' and contains three buttons: 'Abbrechen' (red), 'Erstellen und Bearbeiten' (dark blue), and 'Erstellen' (dark blue). Below the buttons, there is a form with the following fields:


- Nebenstelle ***: 401
- Name ***: Fax Zentrale
- TSI ***: +49 40 66969 401
- Kopfzeile**: Musterfirma - Zentrale
- E-Mail**: zentrale@firma.com
- Sendebericht erzeugen**
- In Dateifreigabe ablegen**

Below the form, there is a section titled 'Gruppen' with a button labeled 'Faxe Geschäftsführung' and a pencil icon for editing.

Um einen Fax-Anschluss zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Fax-Übersicht auf:



2. Klicken Sie auf .

3. Bearbeiten Sie die Eigenschaften des Fax-Anschlusses im zugehörigen Widget.

Beachten Sie dabei die Tabelle unter [Eigenschaften von Fax-Anschlüssen](#).

Funktionsfähige Fax-Anschlüsse müssen mindestens einer **Gruppe** angehören. Im gleichnamigen Widget können Sie neue Fax-Anschlüsse bei Bedarf sofort einer vorhandenen Gruppe zuweisen.

Um eine neue Gruppe für den Fax-Anschluss einzurichten, lesen Sie die beiden nächsten Abschnitte.

Erstellen

Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Faxgruppe erstellen

The screenshot shows the 'UCware Admin Client' interface. At the top, there is a yellow header with the text 'UCware Admin Client'. Below the header, there is a navigation sidebar on the left with icons for home, user, groups, and settings. The main content area is titled 'Gruppe erstellen' and contains three buttons: 'Abbrechen' (red), 'Erstellen und Bearbeiten' (blue), and 'Erstellen' (blue). Below the buttons, there is a form with the following fields:


- Titel ***: Fax Verwaltung
- Name ***: faxe_verwaltung
- Typ ***: Fax (selected from a dropdown menu)
- Verbindung**: Verbindung

Below the form, there is a section titled 'Gruppenmitglieder'.

Um eine Faxgruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

 Benutzer & Gruppen > Gruppen.

2. Klicken Sie auf .

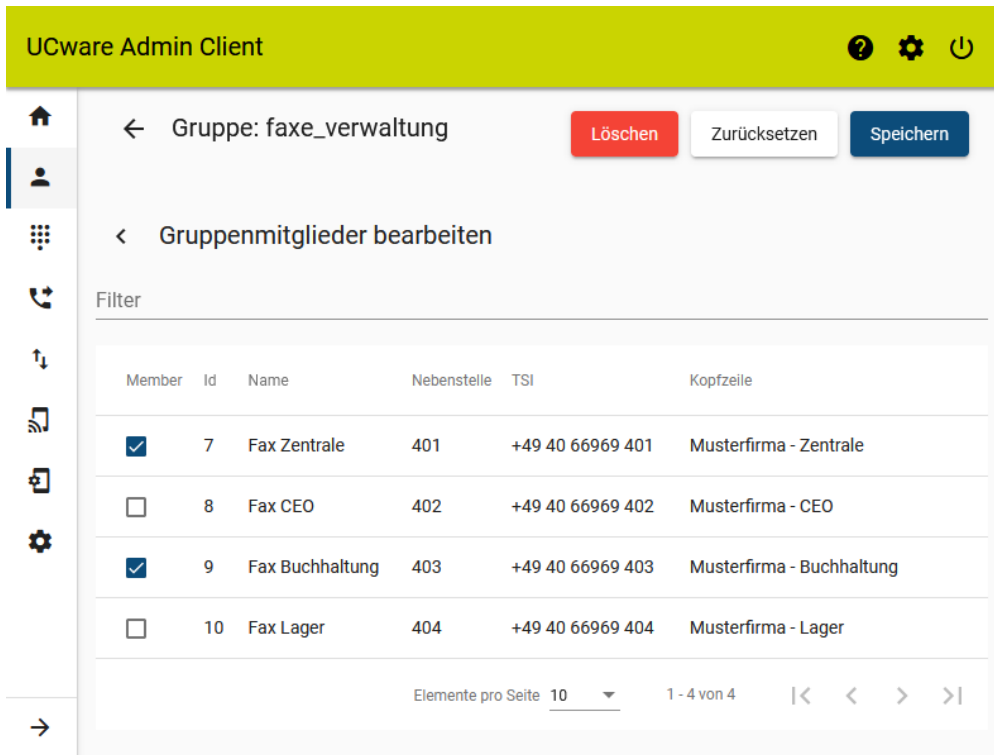
3. Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.

4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Fax**.

Erstellen

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit


Fax-Anschluss zuweisen




Um einer Faxgruppe Mitglieder zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:



2. Rufen Sie mit  die gewünschte Gruppe auf.

3. Klicken Sie unter **Fax** auf .

4. Setzen Sie in der Mitglieder-Übersicht einen Haken vor allen gewünschten Fax-Anschlüssen.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit .

Benutzer berechtigen



Datensicherheit:

Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

The screenshot shows the UCware Admin Client interface. At the top, there is a yellow header with the text 'UCware Admin Client' and three icons: a question mark, a gear, and a power button. Below the header, there is a navigation sidebar on the left with icons for home, user, group, refresh, undo, redo, and settings. The main content area shows the configuration for a group named 'kundenbetreuer'. At the top of this section, there are three buttons: 'Löschen' (red), 'Zurücksetzen' (white), and 'Speichern' (blue). Below this, there is a section titled 'Benutzer' (Users) with three user names in grey rounded rectangles: 'sandra.singer', 'karl.kaminski', and 'gerd.gudlat'. Below the users, there is a section titled 'Berechtigungen der Gruppe kundenbetreuer' (Permissions of the group kundenbetreuer) with '1 Berechtigung(en)' (1 permission(s)). Below this, there is a table with two columns: 'Berechtigung(en)' (Permission(s)) and 'Auf Gruppe' (On Group). The first row shows 'fax' in the first column and 'faxe_verwaltung -- Fax Verwaltung' in the second column. There is a red trash icon next to the second entry. At the bottom of the interface, there is a blue button labeled 'Speichern' (Save).

Um Benutzer für einen Fax-Anschluss zu berechtigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. **Erstellen** Sie eine Gruppe vom Typ **Benutzer**.
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
2. **Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
3. **Erteilen** Sie der Benutzergruppe die Berechtigung fax für die gewünschte Faxgruppe.

4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Speichern

Nach einem Reload des UCC-Clients sind die **Faxfunktionen** für berechtigte Benutzer verfügbar.

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/archiv/6_1/adhandbuch/durchwahlen/fax

Last update: **17.09.2024 08:12**