

Admin-Client, Berechtigungen, Fax

Faxfunktionen einrichten

Der UCware Server unterstützt das Senden und Empfangen von Faxen über entsprechende Geräte oder direkt am Rechner. Der UCC-Client bietet zu diesem Zweck ein eigenes Modul, mit dem sich die gewünschten Dokumente [hoch-](#) bzw. [herunterladen](#) lassen.

**Hinweis:**
Für den Versand eignen sich ausschließlich PDF-Dateien – idealerweise DIN A4 in schwarz-weiß, ohne Graustufen.

Grundlagen

Fax-Berechtigung

Benutzer können auf das  **Fax-Management** des UCC-Clients zugreifen, wenn Sie die [Berechtigung](#) fax über mindestens eine Fax-Gruppe ausüben:

UCware Admin Client

Gruppe: kundenbetreuer

Löschen Zurücksetzen Speichern

Benutzer

sandra.singer karl.kaminski gerd.gudlat

Berechtigungen der Gruppe kundenbetreuer

1 Berechtigung(en)

Berechtigung(en) Auf Gruppe

fax faxe_verwaltung -- Fax Verwaltung

Fax-Management

Senden

Absendenummer

Empfänger

Datei auswählen Keine ausgewählt

Zurücksetzen Senden

Filter Fax

Fax Zentrale (401)

Fax Buchhaltung (403)

Zur Einrichtung eines Fax-Anschlusses müssen Sie diesen [erstellen](#) und einer [Gruppe vom Typ Fax](#) zuweisen. Anschließend müssen Sie einer oder mehreren Benutzergruppen die Berechtigung fax für die Faxgruppe [erteilen](#).

Eigenschaften von Fax-Anschlüssen

Im Admin-Client können Sie Fax-Anschlüsse unter  **Durchwahlen > Fax** erstellen oder zur Bearbeitung aufrufen.

Dabei können Sie die folgenden Eigenschaften konfigurieren:

Eigenschaften	Beschreibung und Optionen
Nebenstelle *	interne Fax-Nummer
Name *	Anzeigename des Fax-Anschlusses im UCC- und Admin-Client
TSI *	vollständige Fax-Nummer mit Länder- und Ortskennzahl
Kopfzeile	Eingetragenen Text auf jeder gesendeten Seite hinzufügen.

Eigenschaften	Beschreibung und Optionen
E-Mail	Adresse für den optionalen Fax-Empfang per Mail.
☐ Sendebericht ...	Sendebericht im UCC-Client als PDF-Download anbieten. Der Bericht enthält die Versanddaten und die erste Seite des gesendeten Fax.
☐ In Dateifreigabe ...	Empfangene Faxe zusätzlich unter /var/spool/ucware/fax_share ablegen. Das Verzeichnis lässt sich im Key-Value-Store anpassen.

Schritt für Schritt

Fax-Anschluss erstellen

UCware Admin Client

Fax erstellen

Abbrechen

Erstellen und Bearbeiten

Erstellen

Nebenstelle *

401

Name *

Fax Zentrale

TSI *

+49 40 66969 401

Kopfzeile

Musterfirma - Zentrale

E-Mail

zentrale@firma.com

☐ Sendebericht erzeugen

☐ In Dateifreigabe ablegen

Gruppen

Faxe Geschäftsführung

Um einen Fax-Anschluss zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Fax-Übersicht auf:



2. Klicken Sie auf

3. Bearbeiten Sie die Eigenschaften des Fax-Anschlusses im zugehörigen Widget.

Beachten Sie dabei die Tabelle unter [Eigenschaften von Fax-Anschlüssen](#).

Funktionsfähige Fax-Anschlüsse müssen mindestens einer **Gruppe** angehören. Im gleichnamigen Widget können Sie neue Fax-Anschlüsse bei Bedarf sofort einer vorhandenen Gruppe zuweisen.

Um eine neue Gruppe für den Fax-Anschluss einzurichten, lesen Sie die beiden nächsten Abschnitte.

Erstellen

Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Faxgruppe erstellen

The screenshot shows the 'Gruppe erstellen' (Create Group) form in the UCware Admin Client. The form is titled 'Gruppe erstellen' and has three buttons: 'Abbrechen' (Cancel), 'Erstellen und Bearbeiten' (Create and Edit), and 'Erstellen' (Create). The form fields are as follows:

- Titel *** (Title): 'Fax Verwaltung'
- Name *** (Name): 'faxe_verwaltung'
- Typ *** (Type): 'Fax' (selected from a dropdown menu)
- Verbindung** (Connection): 'Verbindung' (selected from a dropdown menu)

Below the form, there is a section titled 'Gruppenmitglieder' (Group Members).

Um eine Faxgruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

 Benutzer & Gruppen > Gruppen.

2. Klicken Sie auf .

3. Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.

4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Fax**.

Erstellen

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Fax-Anschluss zuweisen

UCware Admin Client

?

⚙

🔌

🏠

👤

☰

☎

↕

📞

📁

⚙

➔

← Gruppe: faxe_verwaltung

Löschen

Zurücksetzen

Speichern

← Gruppenmitglieder bearbeiten

Filter

Member	Id	Name	Nebenstelle	TSI	Kopfzeile
☒	7	Fax Zentrale	401	+49 40 66969 401	Musterfirma - Zentrale
☐	8	Fax CEO	402	+49 40 66969 402	Musterfirma - CEO
☒	9	Fax Buchhaltung	403	+49 40 66969 403	Musterfirma - Buchhaltung
☐	10	Fax Lager	404	+49 40 66969 404	Musterfirma - Lager

Elemente pro Seite 10 1 - 4 von 4 |< < > >|

Um einer Faxgruppe Mitglieder zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

 Benutzer & Gruppen > Gruppen.

2. Rufen Sie mit  die gewünschte Gruppe auf.

3. Klicken Sie unter **Fax** auf .

4. Setzen Sie in der Mitglieder-Übersicht einen Haken vor allen gewünschten Fax-Anschlüssen.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Speichern

Benutzer berechtigen



Datensicherheit:

Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

The screenshot shows the UCware Admin Client interface. At the top, there's a yellow header with the text 'UCware Admin Client' and three icons: a question mark, a gear, and a power button. Below the header is a sidebar with various icons. The main content area shows the configuration for the group 'kundenbetreuer'. At the top of this section, there's a back arrow, the group name 'Gruppe: kundenbetreuer', and three buttons: 'Löschen' (red), 'Zurücksetzen' (white), and 'Speichern' (blue). Below this is a section titled 'Benutzer' (Users) which contains three user names in grey rounded rectangles: 'sandra.singer', 'karl.kaminski', and 'gerd.gudlat'. Below the users is a section titled 'Berechtigungen der Gruppe kundenbetreuer' (Permissions of the group kundenbetreuer) with a sub-header '1 Berechtigung(en)'. This section contains a table with two columns: 'Berechtigung(en)' and 'Auf Gruppe'. The first row shows 'fax' in the first column and 'faxe_verwaltung --- Fax Verwaltung' in the second column. There is a red trash icon next to the second entry. At the bottom of the interface, there is a blue button labeled 'Speichern'.

Um Benutzer für einen Fax-Anschluss zu berechtigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. **Erstellen** Sie eine Gruppe vom Typ **Benutzer**.
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
2. **Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
3. **Erteilen** Sie der Benutzergruppe die Berechtigung fax für die gewünschte Faxgruppe.

4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Speichern

Nach einem Reload des UCC-Clients sind die **Faxfunktionen** für berechtigte Benutzer verfügbar.

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/archiv/6_1/adhandbuch/durchwahlen/fax?rev=1716897486

Last update: **28.05.2024 11:58**