

Admin-Client, Berechtigungen, Fax

[veraltet:] Faxfunktionen einrichten

Der UCware Server unterstützt das Senden und Empfangen von Faxen über entsprechende Geräte oder direkt am Rechner. Der UCC-Client bietet zu diesem Zweck ein eigenes Modul, mit dem sich die gewünschten Dokumente [hoch-](#) bzw. [herunterladen](#) lassen.

**Hinweis:**
Für den Versand eignen sich ausschließlich PDF-Dateien – idealerweise DIN A4 in schwarz-weiß, ohne Graustufen.

Grundlagen

Fax-Berechtigung

Benutzer können auf das  **Fax-Management** des UCC-Clients zugreifen, wenn Sie die [Berechtigung](#) fax über mindestens eine Fax-Gruppe ausüben:

UCware Admin Client

Gruppe: kundenbetreuer

Löschen

Zurücksetzen

Speichern

Benutzer

sandra.singer karl.kaminski gerd.gudlat

Berechtigungen der Gruppe kundenbetreuer

1 Berechtigung(en)

Berechtigung(en)

Auf Gruppe

+

fax

faxe_verwaltung – Fax-Verwaltung

Gerd Gudlat

UCC-Client

Rufnummer

Fax-Management

Senden

Absendennummer

Empfänger

Datei auswählen Keine ausgewählt

Zurücksetzen Senden

Filter Fax

Fax Zentrale (401)

Fax Buchhaltung (403)

Zur Einrichtung eines Fax-Anschlusses müssen Sie diesen [erstellen](#) und einer [Gruppe vom Typ Fax](#) zuweisen. Anschließend müssen Sie einer oder mehreren Benutzergruppen die Berechtigung fax für die Faxgruppe [erteilen](#).

Eigenschaften von Fax-Anschlüssen

Im Admin-Client können Sie Fax-Anschlüsse unter  **Durchwahlen > Fax** erstellen oder zur Bearbeitung aufrufen.

Dabei können Sie die folgenden Eigenschaften konfigurieren:

Eigenschaften	Beschreibung und Optionen
Nebenstelle *	interne Fax-Nummer
Name *	Anzeigenname des Fax-Anschlusses im UCC- und Admin-Client
TSI *	vollständige Fax-Nummer mit Länder- und Ortskennzahl
Kopfzeile	Eingetragenen Text auf jeder gesendeten Seite hinzufügen.

Eigenschaften	Beschreibung und Optionen
E-Mail	Adresse für den optionalen Fax-Empfang per Mail.
☐ Sendebericht ...	Sendebericht im UCC-Client als PDF-Download anbieten. Der Bericht enthält die Versanddaten und die erste Seite des gesendeten Fax.
☐ In Dateifreigabe ...	Empfangene Faxe zusätzlich unter /var/spool/ucware/fax_share ablegen. Das Verzeichnis lässt sich im Key-Value-Store anpassen.

Schritt für Schritt

Fax-Anschluss erstellen

UCware Admin Client

Fax erstellen

Abbrechen

Erstellen und Bearbeiten

Erstellen

Nebenstelle *

401

Name *

Fax Zentrale

TSI *

+49 40 66969 401

Kopfzeile

Musterfirma - Zentrale

E-Mail

zentrale@firma.com

☐ Sendebericht erzeugen

☐ In Dateifreigabe ablegen

Gruppen

Faxe Geschäftsführung

Um einen Fax-Anschluss zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Fax-Übersicht auf:



2. Klicken Sie auf .

3. Bearbeiten Sie die Eigenschaften des Fax-Anschlusses im zugehörigen Widget.

Beachten Sie dabei die Tabelle unter [Eigenschaften von Fax-Anschlüssen](#).

Funktionsfähige Fax-Anschlüsse müssen mindestens einer **Gruppe** angehören. Im gleichnamigen Widget können Sie neue Fax-Anschlüsse bei Bedarf sofort einer vorhandenen Gruppe zuweisen.

Um eine neue Gruppe für den Fax-Anschluss einzurichten, lesen Sie die beiden nächsten Abschnitte.

Erstellen

Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Faxgruppe erstellen

The screenshot shows the 'UCware Admin Client' interface for creating a new group. The title bar is yellow and says 'UCware Admin Client'. Below it, the main heading is 'Gruppe erstellen'. There are three buttons: 'Abbrechen' (red), 'Erstellen und Bearbeiten' (dark blue), and 'Erstellen' (dark blue). The form contains the following fields:

- Titel ***: 'Fax Verwaltung' (with a blue asterisk icon)
- Name ***: 'faxe_verwaltung' (with a blue asterisk icon)
- Typ ***: A dropdown menu with 'Fax' selected (with a blue asterisk icon)
- Verbindung**: A section header with a blue icon of a plug and a blue arrow pointing down.
- Verbindung**: A text input field with the value 'Verbindung'.

Below the form, there is a section titled 'Gruppenmitglieder'.

Um eine Faxgruppe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

 Benutzer & Gruppen > Gruppen.

2. Klicken Sie auf .

3. Geben Sie einen **Titel** für die Anzeige der Gruppe im UCC- und Admin-Client sowie einen systeminternen **Namen** ein.

4. Wählen Sie unter **Typ** den Eintrag **Fax**.

Erstellen

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Fax-Anschluss zuweisen

UCware Admin Client

⌂

👤

☰

☎

↕

📞

📁

⚙

➔

← Gruppe: faxe_verwaltung

Löschen

Zurücksetzen

Speichern

← Gruppenmitglieder bearbeiten

Filter

Member	Id	Name	Nebenstelle	TSI	Kopfzeile
☒	7	Fax Zentrale	401	+49 40 66969 401	Musterfirma - Zentrale
☐	8	Fax CEO	402	+49 40 66969 402	Musterfirma - CEO
☒	9	Fax Buchhaltung	403	+49 40 66969 403	Musterfirma - Buchhaltung
☐	10	Fax Lager	404	+49 40 66969 404	Musterfirma - Lager

Elemente pro Seite 10 1 - 4 von 4 |< < > >|

Um einer Faxgruppe Mitglieder zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Gruppenübersicht auf:

 Benutzer & Gruppen > Gruppen.

2. Rufen Sie mit  die gewünschte Gruppe auf.

3. Klicken Sie unter **Fax** auf .

4. Setzen Sie in der Mitglieder-Übersicht einen Haken vor allen gewünschten Fax-Anschlüssen.

5. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

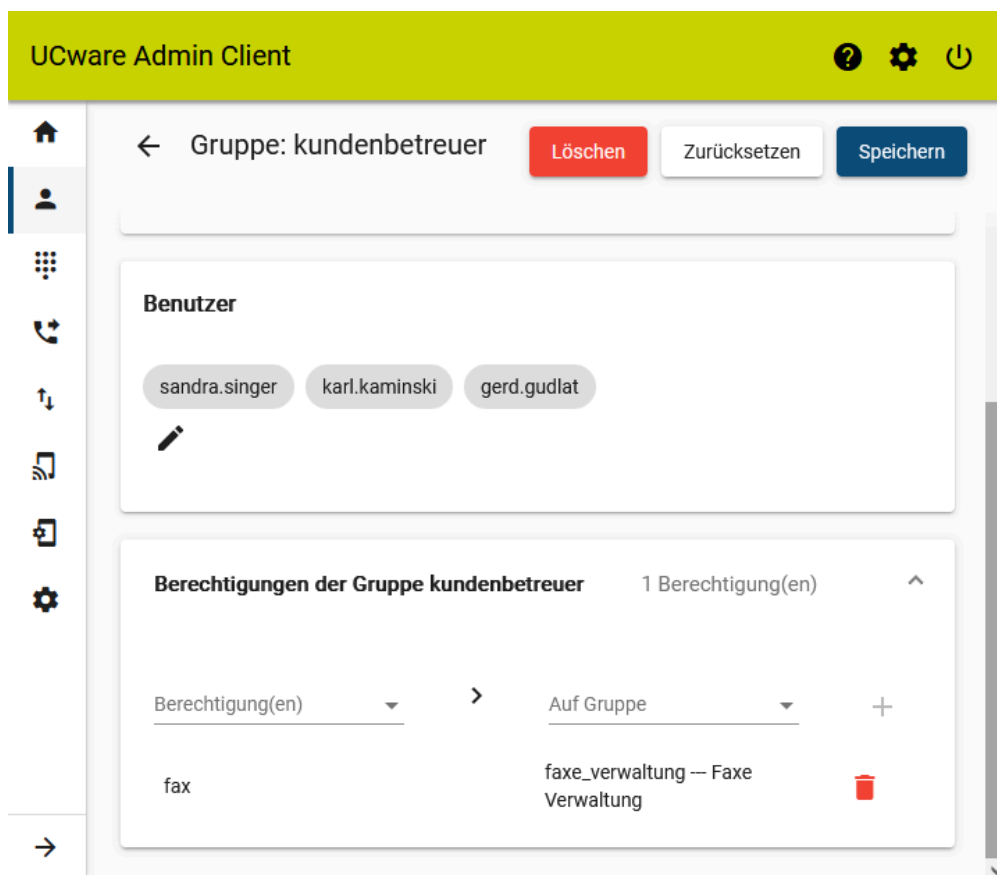
Speichern

Benutzer berechtigen



Datensicherheit:

Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.



Um Benutzer für einen Fax-Anschluss zu berechtigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. **Erstellen** Sie eine Gruppe vom Typ **Benutzer**.
Alternativ verwenden Sie eine vorhandene Gruppe.
2. **Weisen** Sie dieser Gruppe den/die gewünschten Benutzer zu.
3. **Erteilen** Sie der Benutzergruppe die Berechtigung fax für die gewünschte Faxgruppe.

4. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Speichern

Nach einem Reload des UCC-Clients sind die **Faxfunktionen** für berechtigte Benutzer verfügbar.

From:

<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

https://wiki.ucware.com/archiv/6_1/adhandbuch/durchwahlen/fax?rev=1724765093

Last update: **27.08.2024 13:24**