- Aktuell
- « 6.1

v.6.1, Admin-Client, Rufumleitung

[veraltet:] Rufumleitungsprofil für Bereitschaft einrichten

Querverweis:
Für eine Einführung zum Thema Rufumleitung lesen Sie den zugehörigen Überblicksartikel. Dieser bietet unter anderem eine Entscheidungshilfe zur Einrichtung geeigneter Rufumleitungsprofile.

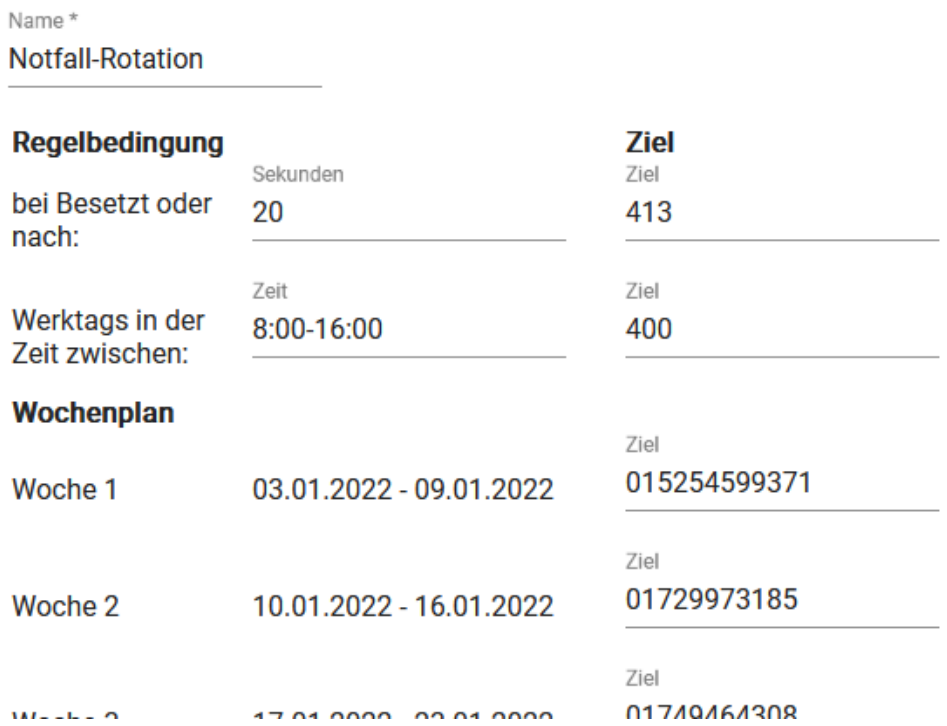
Hinweis:
Als Administrator können Sie ausgewählte Nummern oder Nummernbereiche als Umleitungsziele sperren.

Der UCware Server kann eingehende Anrufe bei Bedarf automatisch zu einem festgelegten Ziel umleiten. Die dafür erforderlichen Regeln werden in sogenannten **Rufumleitungsprofilen** zusammengefasst.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie ein Rufumleitungsprofil für telefonische **Bereitschaften** einrichten.

Grundlagen

Mit einem Bereitschaftsprofil lassen sich eingehende Anrufe abhängig von Arbeits- und Ruhezeiten umleiten. Die vorstrukturierten Regeln des Profils erlauben dabei einen wöchentlichen Wechsel des Umleitungsziels:



Als Ruhezeiten gelten:

- Samstage und Sontage
- eingetragene Feiertage
- Zeiten außerhalb des im Profil hinterlegten Zeitraums

Bereitschaftsprofile gelten jeweils für einen **Benutzer**. Eine nachträgliche Übertragung auf andere Benutzer ist nicht möglich.

Ein aktives Profil leitet Anrufe für den Benutzer werktags innerhalb der Arbeitszeit auf eine gleichbleibende Nummer um. Für Fälle, in denen der zugehörige Teilnehmer besetzt ist oder nicht antwortet, können Sie ein Ausweichziel benennen. An Feiertagen und außerhalb der Arbeitszeit leitet das Profil auf die für die jeweilige Kalenderwoche hinterlegte Nummer um.

Als Umleitungsziele eignen sich dabei externe Rufnummern und alle Nebenstellen der Telefonanlage, einschließlich aller Nummern des Profil-Benutzers.

Bereitschaftsprofile lassen sich nur im Admin-Client einrichten. Ihre Aktivierung erfolgt dagegen im UCC-Client. Die dafür erforderlichen Berechtigungen lauten:

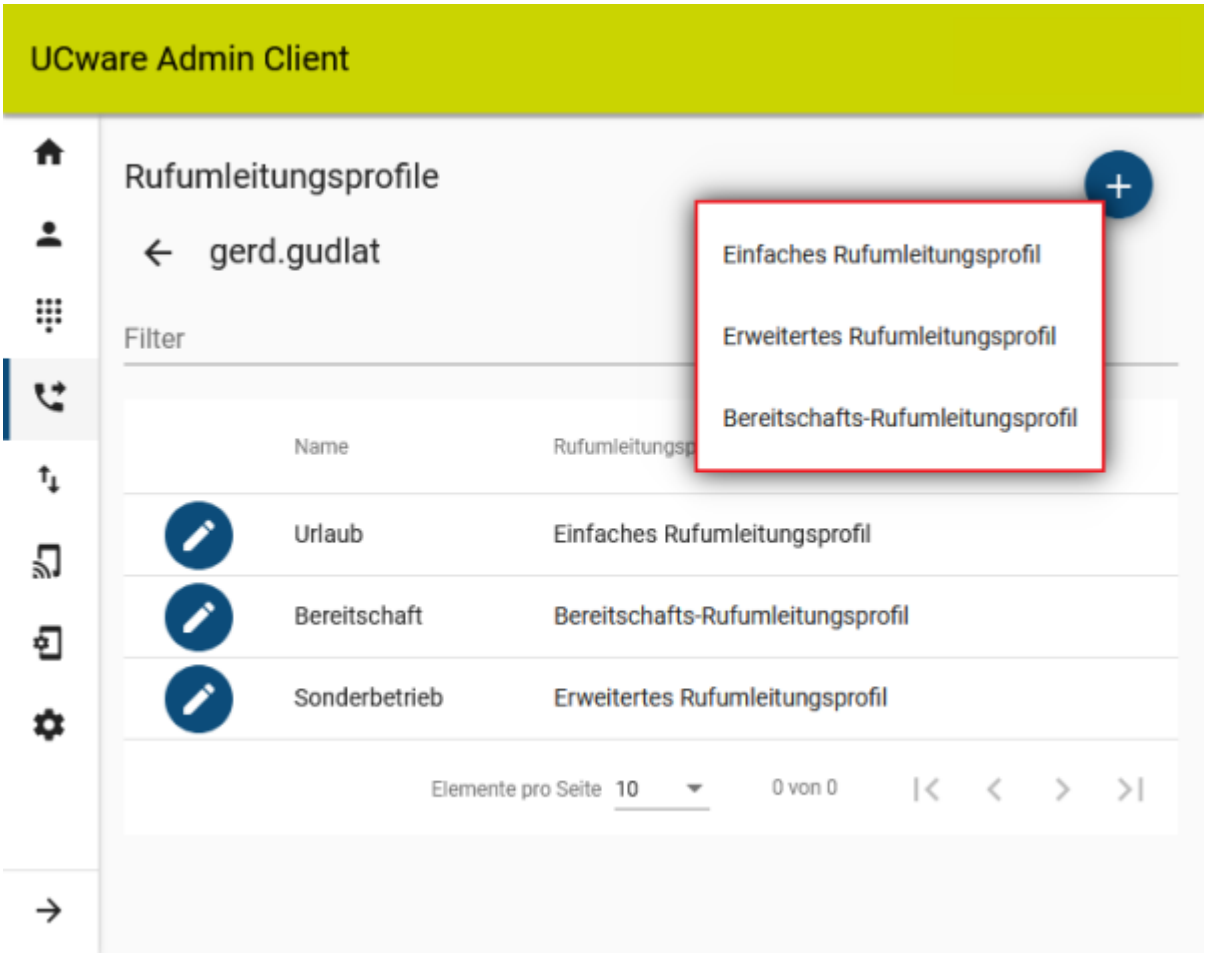
- `forward` für die manuelle Aktivierung
- `schedule_forwards` für die zeitgesteuerte Aktivierung

Schritt für Schritt

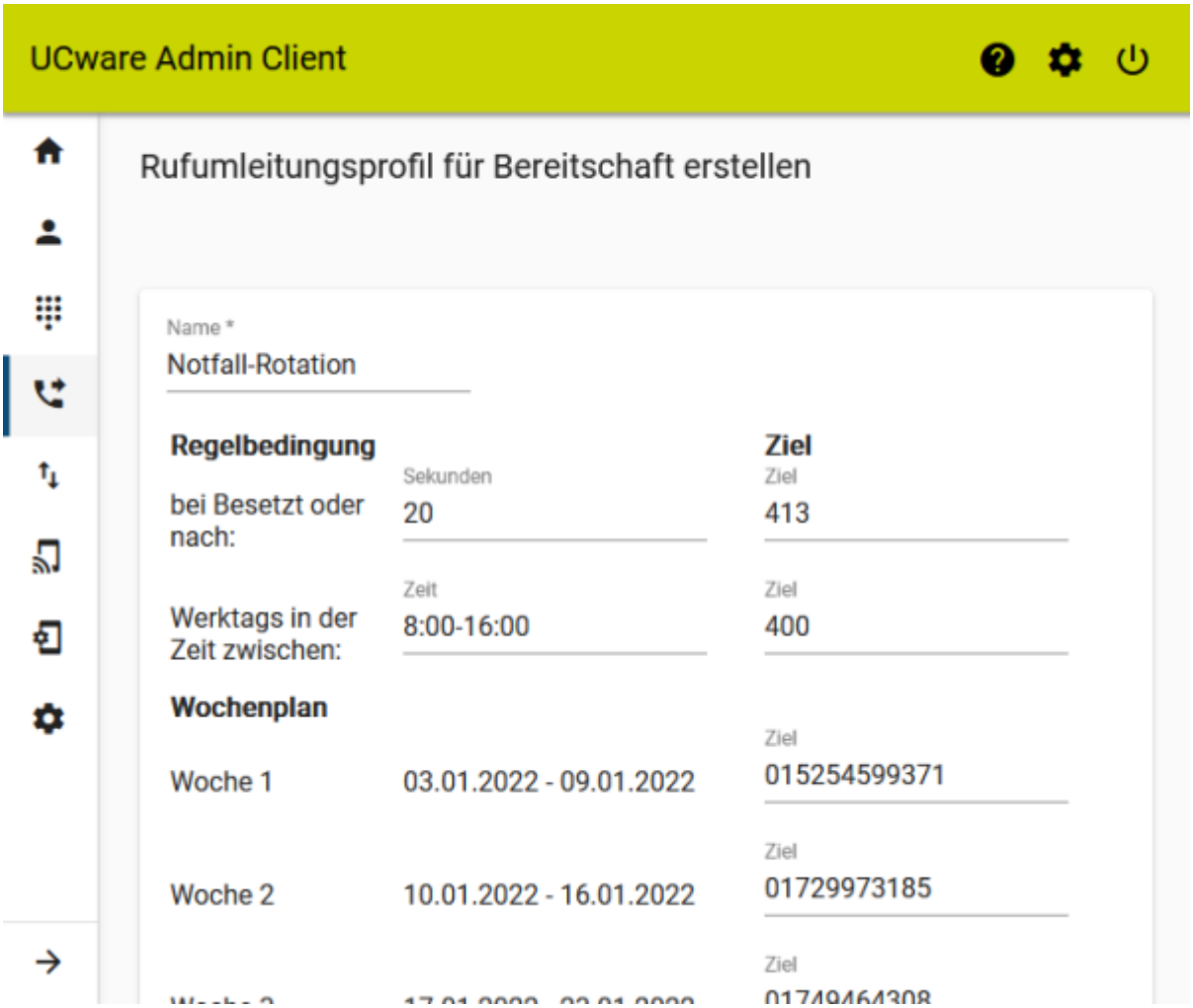
Um ein **Bereitschaftsprofil** einzurichten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Profilübersicht für einen Benutzer auf:

Rufumleitungen > Benutzer > *NAME*



2. Klicken Sie auf + und wählen Sie die Option **Bereitschafts-Rufumleitungsprofil** aus.
   Dies ruft die Bearbeitungsansicht des neuen Profils auf:



3. Geben Sie einen **Namen** für das Profil ein.
4. Geben Sie ein, nach wie vielen **Sekunden** das Profil eingehende Anrufe als unbeantwortet betrachten soll.
5. Legen Sie das **Ausweichziel** für diesen Fall fest.

> **Hinweis:**
> Als Umleitungsziele eignen sich externe Rufnummern und alle Nebenstellen der Telefonanlage.

6. Geben Sie die **Arbeitszeit** in der Form `HH:MM-HH:MM` ein.
7. Legen Sie das Ziel für Umleitungen während der Arbeitszeit fest.
8. Legen Sie die Ziele für Umleitungen während der **Ruhezeiten** pro Kalenderwoche fest.
9. Übernehmen Sie die Einstellungen mit Erstellen.

Um das Rufumleitungsprofil anzuwenden, aktivieren Sie es manuell oder zeitgesteuert im UCC-Client. Imitieren Sie dazu bei Bedarf den erforderlichen Benutzer.

Um ein gespeichertes Profil erneut zu bearbeiten, rufen Sie es über die Profilübersicht auf.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/archiv/6_1/adhandbuch/rufumleitung/ewr?rev=1732270204

Last update: **22.11.2024 10:10**