

Fax anzeigen und herunterladen



Datensicherheit:

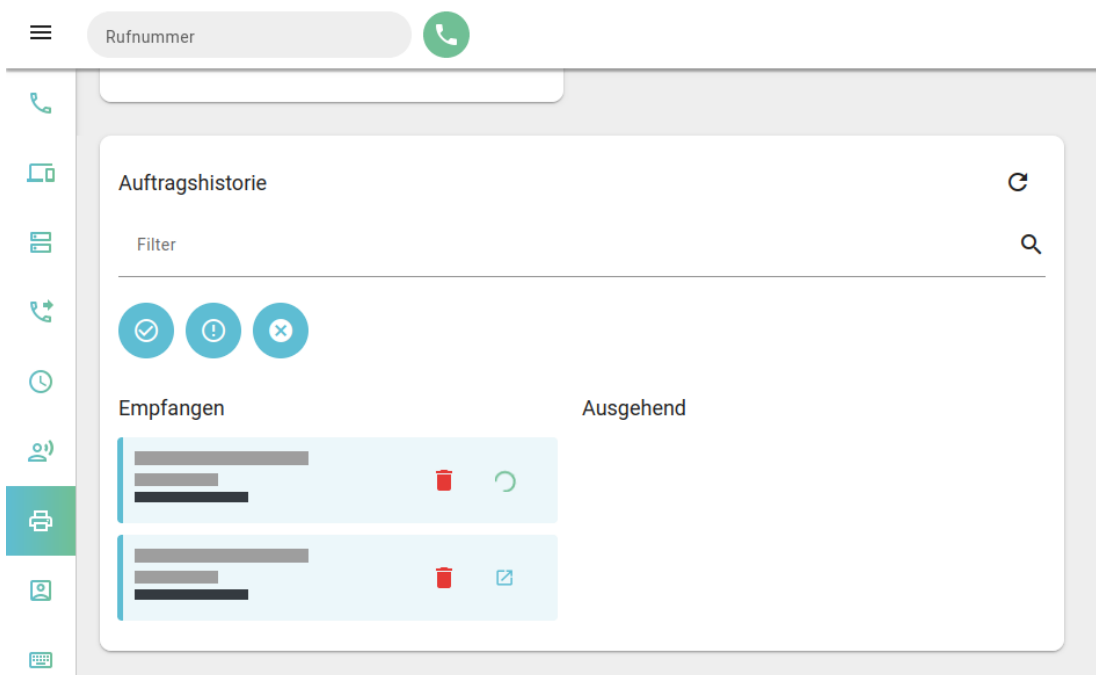
Fax-Nummern haben ggf. mehrere Benutzer. Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.







Hinweis:

Für diese Funktion benötigen Sie Zugriff auf mindestens eine interne Faxnummer.

Mit dem UCC-Client können Sie PDF-Dateien als Fax **versenden** und auf empfangene Faxe zugreifen.



Um ein empfangenes Fax anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client das  **Fax-Management** auf oder laden Sie die Seite mit  neu.
Abgeschlossene Faxeingänge sind mit  gekennzeichnet.
2. Zeigen Sie das gewünschte Fax bei Bedarf mithilfe der **Filterfunktion** an.
3. Klicken Sie im zugehörigen Eintrag auf  .

Das Fax wird in Ihrem PDF-Betrachter geöffnet. Speichern Sie die Datei bei Bedarf mithilfe der jeweiligen Anwendung.

Um ein Fax zu löschen, klicken Sie im zugehörigen Eintrag auf .

From: <https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**
Permanent link: <https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/fax/empfangen?rev=1685611914>
Last update: **01.06.2023 09:31**

