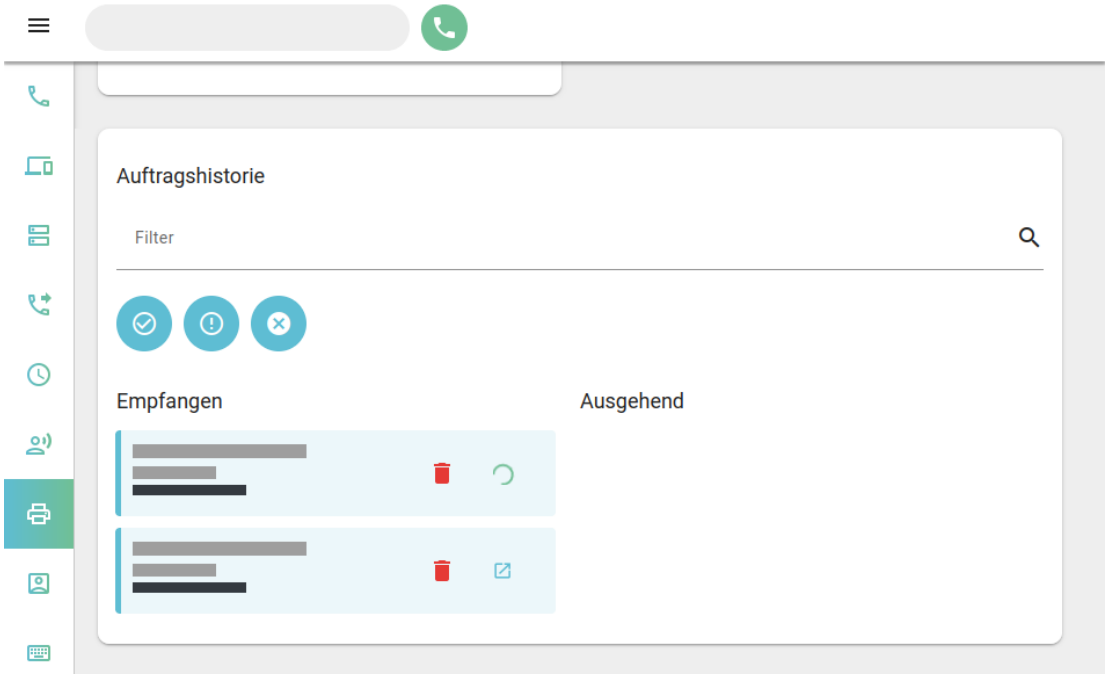
# Fax anzeigen und herunterladen

**Datensicherheit:**
Fax-Nummern haben ggf. mehrere Benutzer. Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

**Hinweis:**
Für diese Funktion benötigen Sie Zugriff auf mindestens eine interne Faxnummer.

Mit dem UCC-Client können Sie PDF-Dateien als Fax versenden und auf empfangene Faxe zugreifen.




Um ein empfangenes Fax anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client das **Fax-Management** auf oder laden Sie die Seite mit neu.

   Abgeschlossene Faxeingänge sind mit gekennzeichnet.

2. Zeigen Sie das gewünschte Fax bei Bedarf mithilfe der Filterfunkton an.

3. Klicken Sie im zugehörigen Eintrag auf .

Das Fax wird in Ihrem PDF-Betrachter geöffnet. Speichern Sie die Datei bei Bedarf mithilfe der jeweiligen Anwendung.

Um ein Fax zu löschen, klicken Sie im zugehörigen Eintrag auf .

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
**https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/fax/empfangen?rev=1685612297**

Last update: **01.06.2023 09:38**