

Fax anzeigen und herunterladen

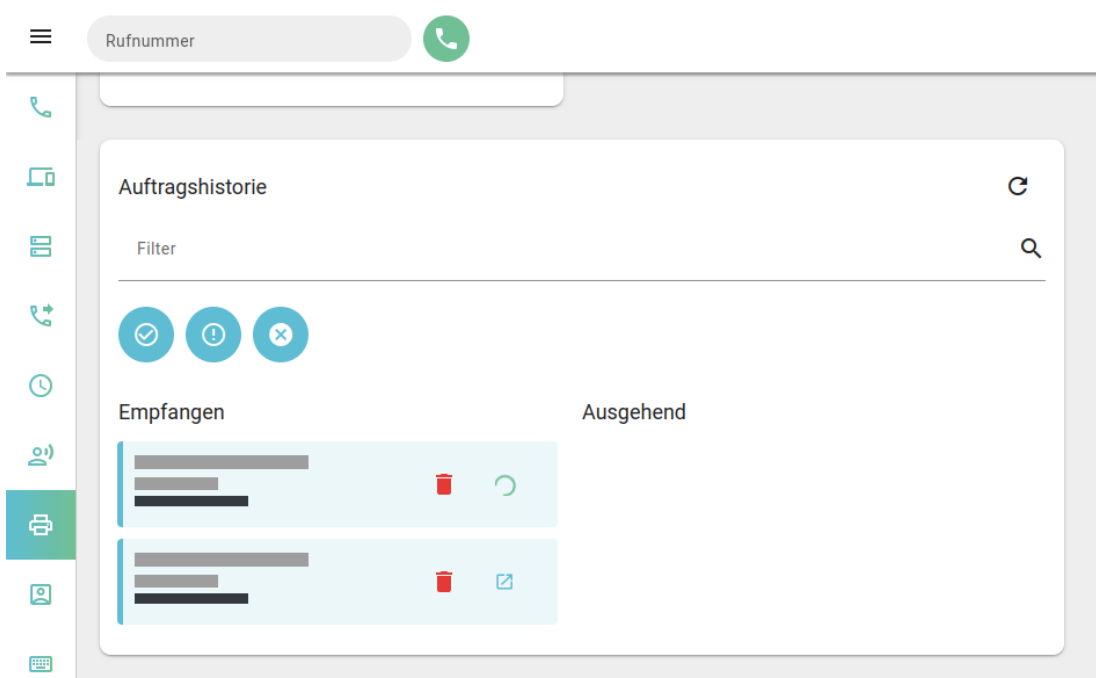
**Datensicherheit:**

Fax-Nummern haben ggf. mehrere Benutzer. Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

**Hinweis:**


Für diese Funktion benötigen Sie Zugriff auf mindestens eine interne Faxnummer.

Mit dem UCC-Client können Sie PDF-Dateien als Fax [versenden](#) und auf empfangene Faxe zugreifen.




Um ein empfangenes Fax anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client das  **Fax-Management** auf oder laden Sie die Seite mit  neu.

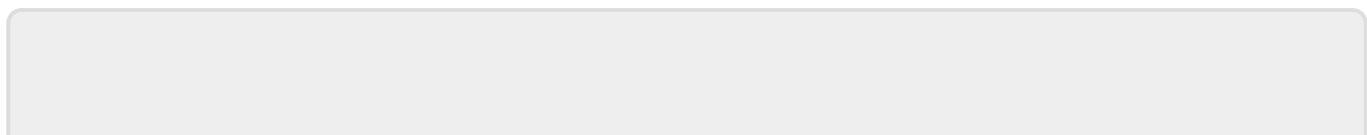
Abgeschlossene Faxeingänge sind mit  gekennzeichnet.

2. Zeigen Sie das gewünschte Fax bei Bedarf mithilfe der [Filterfunktion](#) an.

3. Klicken Sie im zugehörigen Eintrag auf  .

Das Fax wird in Ihrem PDF-Betrachter geöffnet. Speichern Sie die Datei bei Bedarf mithilfe der jeweiligen Anwendung.

Um ein Fax zu löschen, klicken Sie im zugehörigen Eintrag auf .



From:

<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/fax/empfangen?rev=1688384370>

Last update: **03.07.2023 11:39**