

Fax anzeigen und herunterladen



Datensicherheit:

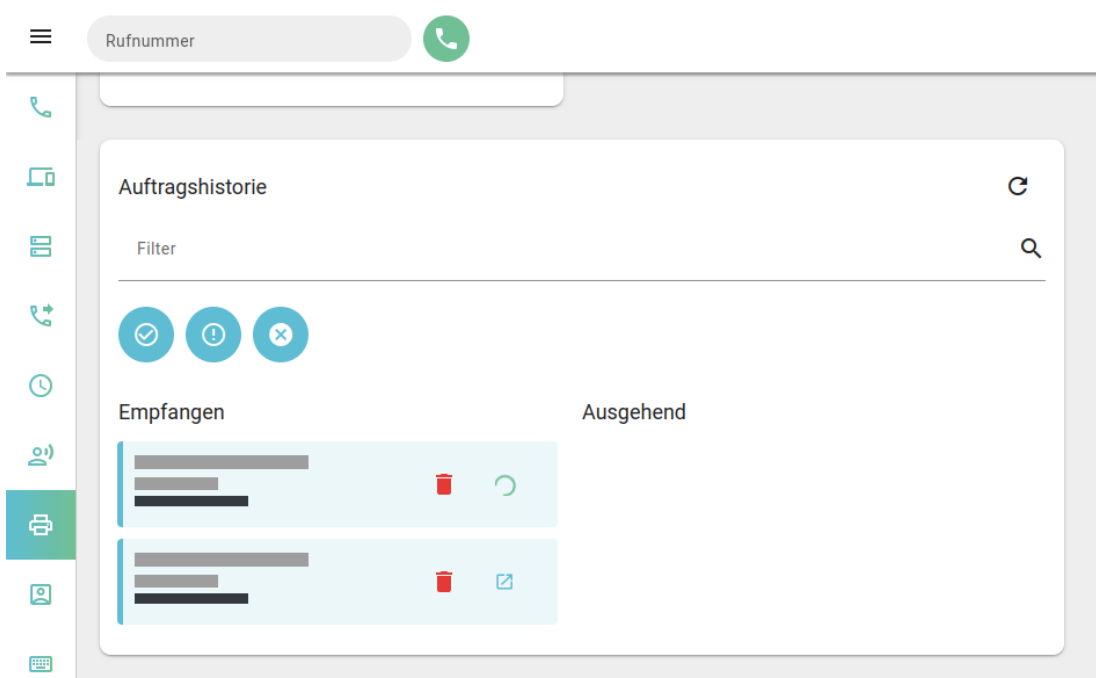
Fax-Nummern haben ggf. mehrere Benutzer. Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.



Hinweis:

Für diese Funktion benötigen Sie Zugriff auf mindestens eine interne Faxnummer.

Mit dem UCC-Client können Sie PDF-Dateien als Fax [versenden](#) und auf empfangene Faxe zugreifen.

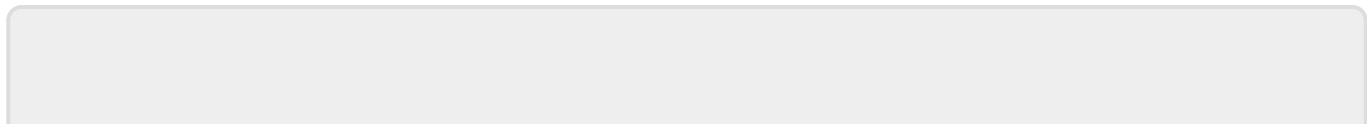


Um ein empfangenes Fax anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie im UCC-Client das **Fax-Management** auf oder laden Sie die Seite mit neu.
Abgeschlossene Faxeingänge sind mit gekennzeichnet.
2. Zeigen Sie das gewünschte Fax bei Bedarf mithilfe der [Filterfunktion](#) an.
3. Klicken Sie im zugehörigen Eintrag auf .

Das Fax wird in Ihrem PDF-Betrachter geöffnet. Speichern Sie die Datei bei Bedarf mithilfe der jeweiligen Anwendung.

Um ein Fax zu löschen, klicken Sie im zugehörigen Eintrag auf .



From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
<https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/fax/empfangen?rev=1704966501>

Last update: **11.01.2024 09:48**