

UCC-Client, Fax

**Versionshinweis:**

Dieser Artikel wurde für **UCware 6.2** überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Fax anzeigen und herunterladen

**Datensicherheit:**

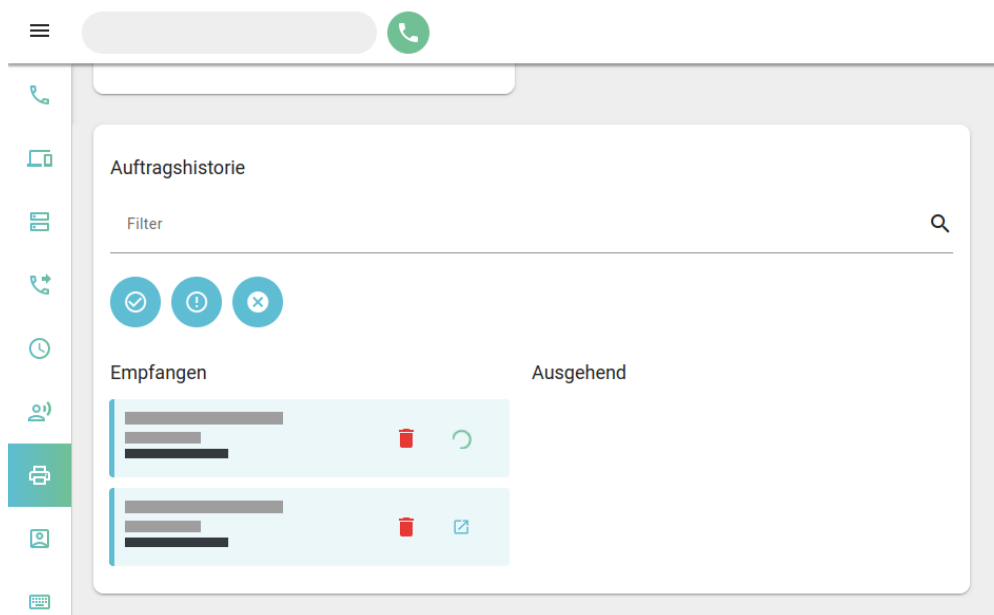
Fax-Nummern haben ggf. mehrere Benutzer. Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

**Hinweis:**

Für diese Funktion benötigen Sie Zugriff auf mindestens eine interne Faxnummer. Die [Einrichtung](#) übernimmt der Administrator.

Mit dem UCC-Client können Sie PDF-Dateien als Fax [versenden](#) und auf empfangene Faxe zugreifen.

Um ein empfangenes Fax anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie das  **Fax-Management** auf oder laden Sie die Seite mit  neu.

Abgeschlossene Fax-Eingänge sind mit  gekennzeichnet.

2. Zeigen Sie das gewünschte Fax bei Bedarf mithilfe der [Filterfunktion](#) an.

3. Klicken Sie im zugehörigen Eintrag auf .

Das Fax wird in Ihrem PDF-Betrachter geöffnet. Speichern Sie die Datei bei Bedarf mithilfe der jeweiligen Anwendung.

Um ein Fax zu löschen, klicken Sie im zugehörigen Eintrag auf .

From:

<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

<https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/fax/empfangen?rev=1726226621>

Last update: **13.09.2024 11:23**