

# Faxhistorie filtern



### Datensicherheit:

Fax-Nummern haben ggf. mehrere Benutzer. Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

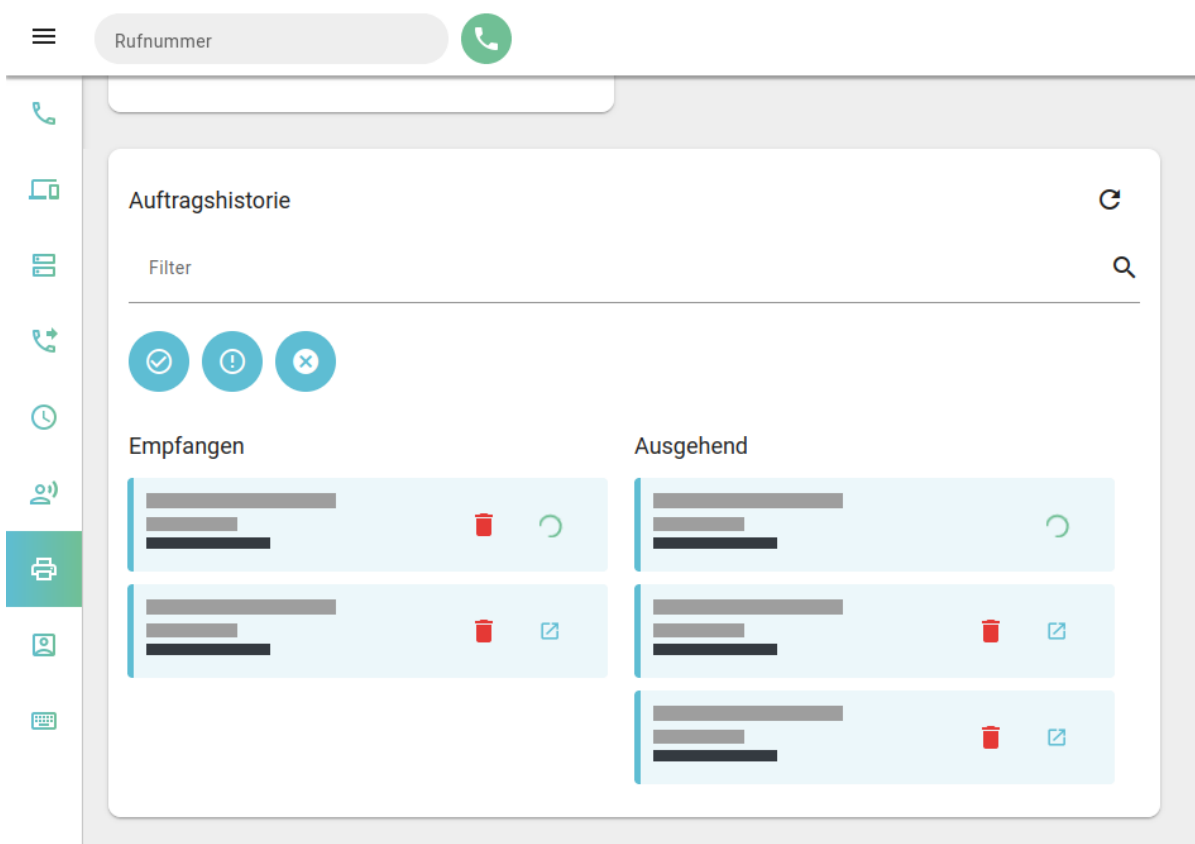


### Hinweis:

Für diese Funktion benötigen Sie Zugriff auf mindestens eine interne Faxnummer.

Mit dem UCC-Client können Sie PDF-Dateien als Fax [versenden](#) und auf [empfangene](#) Faxe zugreifen.

Zurückliegende Faxein- und -ausgänge werden auf der Seite des  **Fax-Managements** absteigend nach Zeitstempel angezeigt:



### Funktionen:



Einträge suchen



Einträge nach Versandstatus filtern



Sendebericht<sup>1</sup> oder [Fax anzeigen](#)



Versand abbrechen<sup>2</sup>














Eintrag löschen

<sup>1</sup> Erfordert Einrichtung durch Administrator.

<sup>2</sup> Nur bei externer Zielnummer möglich.

Das Symbol rechts im jeweiligen Eintrag signalisiert dabei den Versandstatus:

Status-symbole	Versandstatus	Filtersymbole	
		Anzeige aktiv	Anzeige inaktiv
	wartend		–
	sendend		–
	gesendet		
	abgebrochen		
	fehlgeschlagen		

Um Einträge abhängig vom Versandstatus aus- oder einzublenden, klicken Sie auf das entsprechende Filtersymbol.



**Hinweis:**

Filter-Einstellungen bleiben erhalten.

From: <https://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link: <https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/fax/filtern?rev=1681296203>

Last update: 12.04.2023 10:43

