UCC-Client, Fax

Fax versenden



Datensicherheit:

Fax-Nummern haben ggf. mehrere Benutzer. Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

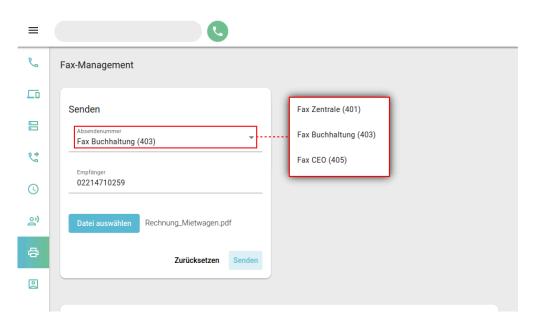


Hinweise:

- Für diese Funktion benötigen Sie Zugriff auf mindestens eine interne Faxnummer.
- Für den Versand eignen sich ausschließlich PDF-Dateien idealerweise DIN A4 in schwarz-weiß, ohne Graustufen.

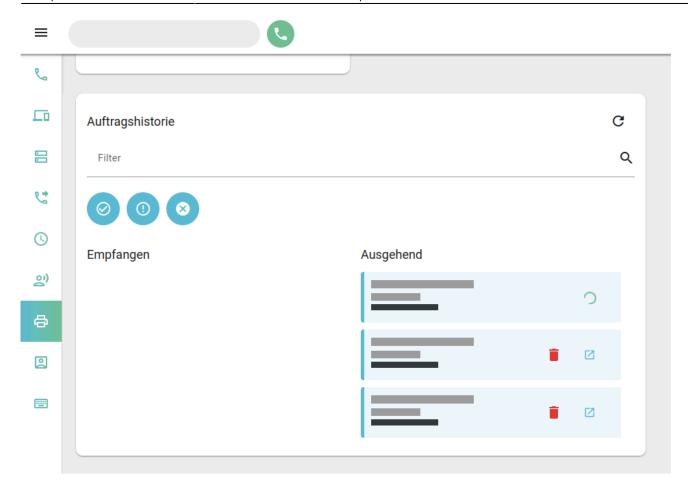
Mit dem UCC-Client können Sie PDF-Dateien als Fax versenden und auf empfangene Faxe zugreifen.

Um ein Fax zu versenden, gehen Sie wie folgt vor:



- 1. Rufen Sie im UCC-Client das Fax-Management auf.
- 2. Wählen Sie die gewünschte **Absendenummer** aus.
- 3. Wählen Sie einen internen **Empfänger** aus oder geben Sie eine externe Faxnummer ein.
- 4. Klicken Sie auf die gewünschte PDF-Datei aus.
- 5. Klicken Sie auf
- 6. Laden Sie die Seite mit ${f C}\,$ neu.

Das Fax wird in der Auftragshistorie unter **Ausgehend** angezeigt:



Hier haben Sie Zugriff auf die folgenden Funktionen:



 $^{^{\}mbox{\tiny 1}}$ Erfordert Einrichtung durch Administrator.

Last update: 09.01.2024 15:46

From: https://wiki.ucware.com/ - UCware-Dokumentation

Permanent link: https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/fax/senden?rev=1704815188

https://wiki.ucware.com/ Printed on 01.07.2025 00:16

² Nur bei externer Zielnummer möglich.