- Aktuell seit 6.2
- < 6.0

v.6.2, UCC-Client, Fax

Fax versenden



Datensicherheit:

Fax-Nummern haben ggf. mehrere Benutzer. Alle Personen mit Zugriff auf eine Fax-Nummer können die zugehörigen Faxe und Versandaufträge im UCC-Client anzeigen und löschen.

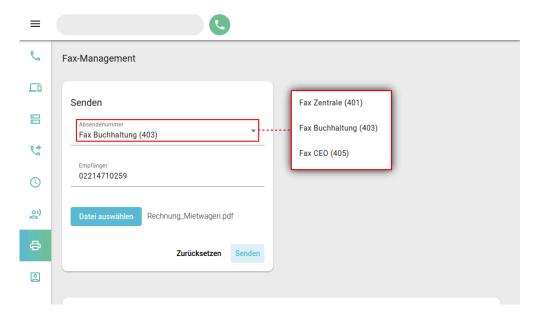


Hinweise:

- Für diese Funktion benötigen Sie Zugriff auf mindestens eine interne Faxnummer. Die Einrichtung übernimmt der Administrator.
- Für den Versand eignen sich ausschließlich PDF-Dateien idealerweise DIN A4 in schwarz-weiß, ohne Graustufen.

Mit dem UCC-Client können Sie PDF-Dateien als Fax versenden und auf empfangene Faxe zugreifen.

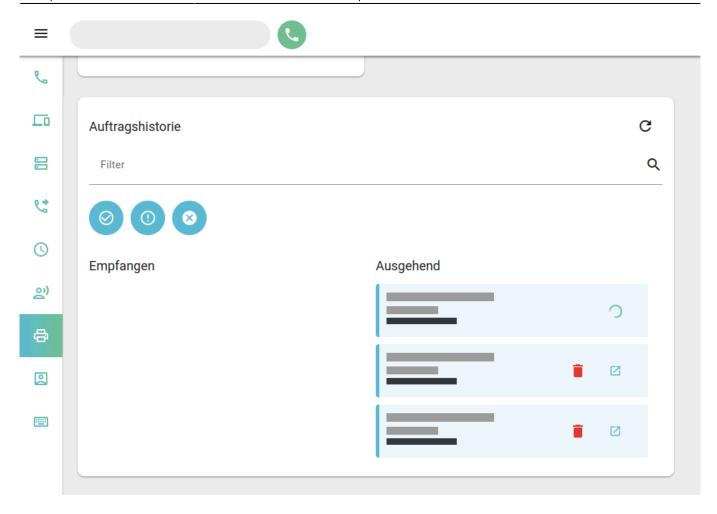
Um ein Fax zu versenden, gehen Sie wie folgt vor:



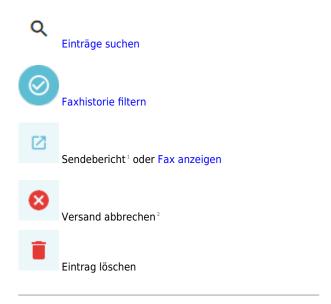
- 1. Rufen Sie das Fax-Management auf.
- 2. Wählen Sie die gewünschte **Absendenummer** aus.
- 3. Wählen Sie einen internen **Empfänger** aus oder geben Sie eine externe Faxnummer ein.
- 4. Klicken Sie auf gewünschte PDF-Datei aus.

 Datei auswählen und wählen Sie über den Systemdialog die gewünschte PDF-Datei aus.
- 5. Klicken Sie auf

Das Fax wird in der Auftragshistorie unter **Ausgehend** angezeigt:



Hier haben Sie Zugriff auf die folgenden Funktionen:



¹ Erfordert Einrichtung durch den Administrator.

From:
https://wiki.ucware.com/ - UCware-Dokumentation

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/fax/senden?rev=1743775845

Last update: 04.04.2025 14:10

https://wiki.ucware.com/ Printed on 01.07.2025 00:14

² Nur bei externer Zielnummer möglich.