



Versionshinweis:

Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

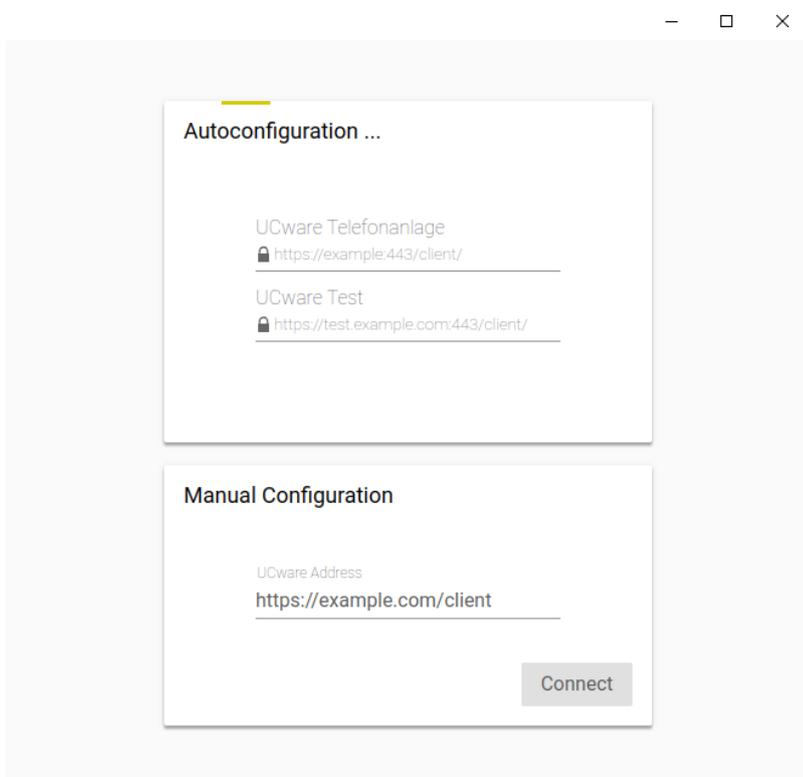
Erste Schritte mit dem UCC-Client

Mit dem UCC-Client können Sie direkt am PC [telefonieren](#) und zahlreiche weitere Funktionen des UCware Servers nutzen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie sich erstmals einloggen und Ihre Anmeldedaten für den Client und die verwendeten Telefone anpassen.

Am UCC-Client anmelden

Um sich erstmals am UCC-Client anzumelden, gehen Sie wie folgt vor:



1. Öffnen Sie den [installierten](#) Client oder Ihren bevorzugten Webbrowser.
2. Geben Sie unter **Manual Configuration** bzw. in der Adressleiste des Browsers die UCware-Client-URL ein:
`https://[ADRESSE TELEFONANLAGE]/client`
3. Bestätigen Sie mit `Enter`.

Nach der Anmeldung gelangen Sie standardmäßig auf die [Hauptseite](#).



Sicherheitshinweis:

Wenden Sie sich bei Sicherheitsmeldungen an den Administrator, bevor Sie fortfahren.

4. Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein und klicken Sie auf .

Um sich vom UCC-Client abzumelden, klicken Sie in der Kopfleiste auf  und anschließend auf  **Ausloggen**.

Client-Passwort ändern

Um Ihr Passwort für die Anmeldung am UCC-Client oder am [Vermittlungsarbeitsplatz](#) zu ändern, gehen Sie wie folgt vor.



Hinweis:

Dies gilt nur für Benutzer, die der UCware Server selbst authentifiziert. Wenn die Authentifizierung durch eine andere Stelle erfolgt, wenden Sie sich zur Änderung Ihres Passworts an den Administrator.

Passwort ändern

1 **Aktuelles Passwort**

2 **Neues Passwort**

.....

.....

Abbrechen **Absenden**

3 **Fertig**

1. Klicken Sie in der Kopfleiste des UCC-Clients auf

2. Klicken Sie im Drop-down-Menü auf **Passwort ändern**.

3. Geben Sie Ihr **aktuelles Passwort** ein und klicken Sie auf **Weiter**.

4. Geben Sie Ihr **neues Passwort** ein und wiederholen Sie dieses.

5. Übernehmen Sie die Änderung mit **Absenden**.

Telefon-PIN ändern

Wenn Sie neben dem UCC-Client auch Tisch- und/oder DECT-Telefone benutzen, können Sie sich dort mit Ihrer persönlichen Durchwahl und einer PIN anmelden. Letztere können Sie wie folgt ändern:

PIN ändern

1 Neue PIN

....

....

Abbrechen Absenden

2 Fertig

1. Klicken Sie in der Kopfleiste des UCC-Clients auf .

2. Klicken Sie im Drop-down-Menü auf  **PIN ändern**.

3. Geben Sie als **neue PIN** eine drei- bis siebenstellige Zahl ein und wiederholen Sie diese.

4. Übernehmen Sie die Änderung mit .

From:
<https://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/first_steps

Last update: 27.11.2024 09:41