

[UCC-Client](#), [Anmeldung](#), [PIN](#), [Passwort](#)

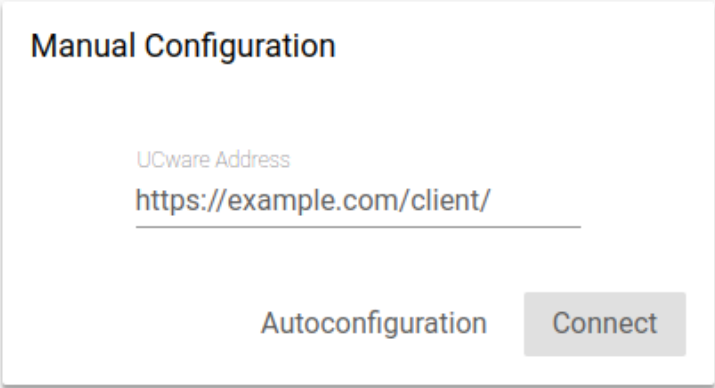
Erste Schritte mit dem UCC-Client

Mit dem UCC-Client können Sie direkt am PC [telefonieren](#) und zahlreiche weitere Funktionen des UCware Servers nutzen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie sich erstmals einloggen und Ihre Anmeldedaten für den Client und die verwendeten Telefone anpassen.

Am UCC-Client anmelden

Um sich erstmals am UCC-Client anzumelden, gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie den installierten Client oder Ihren bevorzugten Webbrowser auf.

2. Klicken Sie ggf. auf .

3. Geben Sie die UCware-Adresse im installierten Client oder im Browser ein und bestätigen Sie mit .

4. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** und das zugehörige **Passwort** ein und bestätigen Sie mit .

Um sich vom UCC-Client abzumelden, klicken Sie in der Kopfleiste auf  und anschließend auf **Ausloggen**.

Client-Passwort ändern

Um Ihr Passwort für die Anmeldung am UCC-Client oder am [Vermittlungsarbeitsplatz](#) zu ändern, gehen Sie wie folgt vor.



Hinweis:

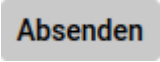
Dies gilt nur für Benutzer, die der UCware Server selbst authentifiziert. Wenn die Authentifizierung durch eine andere Stelle erfolgt, wenden Sie sich zur Änderung Ihres Passworts an den Administrator.

Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, wird standardmäßig die [Hauptseite](#) angezeigt.

Passwort ändern

The diagram illustrates the password change process in three steps:

- 1 Aktuelles Passwort**: A single input field for the current password.
- 2 Neues Passwort**: Two input fields for the new password, one for the password and one for its confirmation. Below the fields are two buttons: **Abbrechen** and **Absenden**.
- 3 Fertig**: The final step, indicating the process is complete.

1. Klicken Sie in der Kopfleiste des UCC-Clients auf .
2. Klicken Sie im Drop-down-Menü auf **Passwort ändern**.
3. Geben Sie Ihr **aktuelles Passwort** ein und klicken Sie auf .
4. Geben Sie Ihr **neues Passwort** ein und bestätigen Sie dieses.
5. Übernehmen Sie die Änderung mit .

Telefon-PIN ändern

Wenn Sie neben dem UCC-Client auch Tisch- und/oder DECT-Telefone benutzen, können Sie sich dort mit Ihrer persönlichen Durchwahl und einer PIN anmelden. Letztere können Sie wie folgt ändern:

PIN ändern

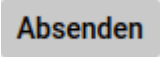
1 Neue PIN

....

....

Abbrechen Absenden

2 Fertig

1. Klicken Sie in der Kopfleiste des UCC-Clients auf .
2. Klicken Sie im Drop-down-Menü auf **PIN ändern**.
3. Geben Sie als **neue PIN** eine drei- bis siebenstellige Zahl ein und bestätigen Sie diese.
4. Übernehmen Sie die Änderung mit .

From:
<https://wiki.ucware.com/> - UCware-Dokumentation

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/first_steps?rev=1699285117

Last update: **06.11.2023 15:38**