

eine Durchwahl. Für die zeitgesteuerte Umleitung eingehender Anrufe bei Benutzern oder anderen Warte schlangen stehen sie nicht zur Auswahl. Die Umleitung von Warteschlangen-Anrufen ist an spezielle Berechtigungen gebunden.

Warteschlangenprofile gelten stets für genau eine Durchwahl. Für die zeitgesteuerte Umleitung eingehender Anrufe bei Benutzern oder anderen

Warteschlangen stehen sie nicht zur Auswahl. Die Umleitung von Warteschlangen Anrufen ist an spezielle Berechtigungen gebunden.

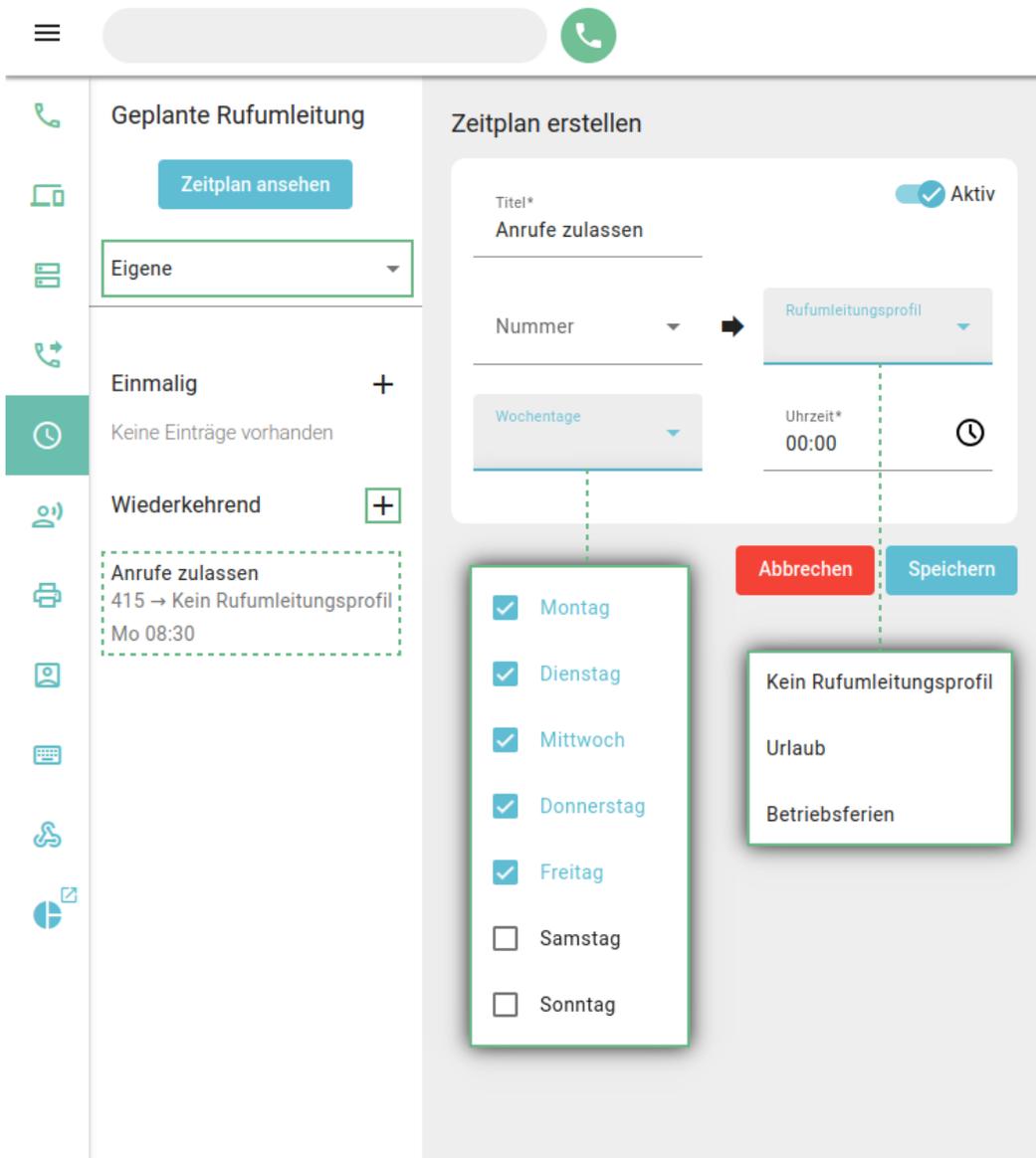
Schritt für Schritt



Hinweis:

Nur  **aktive** Umleitungsjobs werden ausgeführt. Sobald ein Job ausgeführt wird, gelten die im ausgewählten Rufumleitungsprofil festgelegten Regeln sofort für die gewünschte Rufnummer bzw. Warteschlange. Sie treten erst außer Kraft, wenn **manuell** oder durch einen anderen Umleitungsjob ein abweichendes Profil aktiviert wird.

Um eine wiederkehrende Rufumleitung einzurichten, gehen Sie wie folgt vor:



1. Richten Sie bei Bedarf ein geeignetes **Rufumleitungsprofil** ein.
2. Rufen Sie im UCC-Client die  **Geplante Rufumleitung** auf.
3. Wählen Sie aus, ob die Umleitung für eine **eigene** Rufnummer oder für eine bestimmte **Warteschlange** gelten soll.
4. Klicken Sie neben **Wiederkehrend** auf **+**.
5. Geben Sie einen **Titel** für den Umleitungsjob ein.
6. Wählen Sie eine **Nummer** aus.
Bei Warteschlangen entfällt dieser Schritt.
7. Wählen Sie aus, welches **Rufumleitungsprofil** aktiviert werden soll.
Um lediglich ein anderes Profil zu deaktivieren, wählen Sie **Kein Rufumleitungsprofil**.
8. Wählen Sie über  die **Uhrzeit** der Ausführung aus.
Alternativ geben Sie diese im Format HH:MM ein.
9. Setzen Sie einen Haken vor jedem Wochentag, an dem der Umleitungsjob ausgeführt werden soll.

Speichern

10. Übernehmen Sie die Einstellungen mit

Fertig eingerichtete Umleitungsjobs werden in der linken Spalte unter **Wiederkehrend** angezeigt. Um einen gespeicherten Job [anzupassen](#), klicken Sie dort auf den zugehörigen Eintrag.

Um die Ausführung eines Umleitungsjobs automatisch zu beenden oder zu unterbrechen, richten Sie mindestens einen weiteren Job mit abweichendem Rufumleitungsprofil ein.

Zeitplan ansehen

Um **alle** bevorstehenden Ausführungen Ihrer Umleitungsjobs anzuzeigen, klicken Sie auf

From:

<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:

https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/geplante_rul/wiederkehrend?rev=1689757601

Last update: **19.07.2023 09:06**