

# Erscheinungsbild anpassen

Unter  **Einstellungen** > **Anzeige** können Sie bei Bedarf das Erscheinungsbild der Benutzeroberfläche im UCware UCC-Client anpassen.

Dabei haben Sie Zugriff auf die folgenden Funktionen:

- [Farbthema der Benutzeroberfläche anpassen](#)
- [Namensformat für Kontakte anpassen](#)
- [Sprache der Benutzeroberfläche anpassen](#)
  
- [Darstellung der Kontakte im gleichnamigen Widget anpassen](#)
- [Anzeige von Systembenachrichtigungen anpassen](#)
- [Datums- und Zeitanzeige für zurückliegende Anrufe anpassen](#)
- [Ereignisprotokoll zur Fehlersuche verfeinern](#)

## Farbthema der Benutzeroberfläche anpassen

Im UCware UCC-Client stehen die folgenden Farbthemen für die Benutzeroberfläche zur Auswahl:



Um das Farbthema zu wechseln, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Kopfleiste des UCware UCC-Clients auf die Schaltfläche **Einstellungen**:  
  
Das Pop-up **Einstellungen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Reiterkarte **Anzeige**:  
  
Im oberen Bereich des Pop-ups werden die verfügbaren Farbthemen angezeigt. Standardmäßig ist das grün-weiße Farbthema aktiviert.
3. Um ein anderes Farbthema zu aktivieren, klicken Sie auf die zugehörige Schaltfläche.  
Das Farbthema wird sofort angewendet.
4. Um das Pop-up **Einstellungen** zu verlassen, klicken Sie auf  oder in einen Bereich außerhalb des Pop-ups.

## Namensformat für Kontakte anpassen

Im UCware UCC-Client stehen die folgenden Namensformate für Kontakte zur Auswahl:



Um das Namensformat zu wechseln, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Kopfleiste des UCware UCC-Clients auf die Schaltfläche **Einstellungen**:  
  
Das Pop-up **Einstellungen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Reiterkarte **Anzeige**:  
  
Unter **Namensformat** ist standardmäßig die Form **Vorname Nachname** aktiviert.
3. Um ein anderes Namensformat auszuwählen, klicken Sie ins Feld **Namensformat**.  
Ein Drop-down-Menü mit den verfügbaren Namensformaten wird angezeigt:  

4. Klicken Sie im Drop-down-Menü auf das Namensformat Ihrer Wahl.  
Das Namensformat wird für die Benutzeroberfläche übernommen.
5. Um das Pop-up **Einstellungen** zu verlassen, klicken Sie auf  oder in einen Bereich außerhalb des Pop-ups.

## Sprache der Benutzeroberfläche anpassen

Im UCware UCC-Client stehen die folgenden Sprachen für die Benutzeroberfläche zur Auswahl:

Unter  **Einstellungen** > **Anzeige** passen Sie die Sprache der Benutzeroberfläche in Ihrem UCware UCC-Client an.

Um die Sprache zu wechseln, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Kopfleiste des UCware UCC-Clients auf die Schaltfläche **Einstellungen**:  
  
Das Pop-up **Einstellungen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Reiterkarte **Anzeige**:  
  
Unter **Sprache** ist standardmäßig **Systemsprache** aktiviert.
3. Um eine andere Sprache auszuwählen, klicken Sie ins Feld **Sprache**.  
Ein Drop-down-Menü mit den verfügbaren Sprachen wird angezeigt:  

4. Klicken Sie im Drop-down-Menü auf die Sprache Ihrer Wahl.  
Die Sprache wird für die Benutzeroberfläche übernommen.
5. Um das Pop-up **Einstellungen** zu verlassen, klicken Sie auf  oder in einen Bereich außerhalb des Pop-ups.

## Erweiterte Einstellungen anpassen

Im UCware UCC-Client stehen die folgenden erweiterten Einstellungen für die Benutzeroberfläche zur Auswahl:

Einstellung	Beschreibung	Standard
Gruppe anzeigen	<i>Zeigt Einträge im Kontakte-Widget nach Gruppen geordnet an.</i>	aktiv
Leere Gruppen ausblenden	<i>Blendet leere Gruppen im Kontakte-Widget aus.</i>	inaktiv
Breite Gruppen	<i>Zeigt Gruppen im Kontakte-Widget untereinander an.</i>	
Benachrichtigungen anzeigen	<i>Zeigt eingehende und ausgehende Anrufe über den Benachrichtigungsdienst des Betriebssystems an.</i>	aktiv
Rufnummer nach dem Wählen löschen	<i>Entfernt gewählte Rufnummern aus dem Tastenfeld-Widget.</i>	inaktiv
Immer genauen Zeitstempel anzeigen	<i>Zeigt vergangene Anrufe in Listen-Widgets minutengenau an.</i>	
Ausführliches Protokoll	<i>Ergänzt das im Hintergrund angelegte Ereignisprotokoll um weitere Daten.</i> <b>Dies dient der Fehlersuche durch Service-Mitarbeiter.</b>	

Um eine Einstellung anzupassen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie in der Kopfleiste des UCware UCC-Clients auf die Schaltfläche **Einstellungen**:  
  
Das Pop-up **Einstellungen** wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Reiterkarte **Anzeige**:  
  
Im unteren Bereich befinden sich die erweiterten Einstellungen.
3. Setzen oder entfernen Sie den Haken vor der gewünschten Einstellung.
4. Um das Pop-up **Einstellungen** zu verlassen, klicken Sie auf  oder in einen Bereich außerhalb des Pop-ups.

From:  
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:  
<https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptfenster/kopfleiste/einstellungen/anzeige?rev=1627644857>

Last update: **18.03.2023 14:47**