

Kontakte suchen und anrufen



Hinweis:

Für diese Funktionen muss das Widget **Kontakte** auf der Hauptseite des UCware UCC-Clients sichtbar sein. Um es bei Bedarf einzublenden, folgen Sie den Anweisungen unter [Widgets ein- oder ausblenden](#) im Artikel **Hauptseiten-Widgets anpassen**.

Auf der Hauptseite des UCware UCC-Clients greifen Sie bequem auf all Ihre Kontakte zu und durchsuchen diese bei Bedarf mit wenigen Klicks:



Das zugehörige Widget bietet dafür die folgenden Funktionen:

- [Kontakt anrufen](#)
- [Telefonbücher und Gruppen anzeigen](#)
- [Kontakte nach Verfügbarkeit filtern](#)
- [Kontakte per Volltextsuche filtern](#)



Hinweis:

Die Such- und Filter-Funktionen der Hauptseiten-Widgets sind miteinander kombinierbar. Wenn zwei oder mehr Filter gleichzeitig aktiv sind, werden jeweils nur die Einträge angezeigt, die **allen** Filterkriterien entsprechen.

Kontakt anrufen

Aus dem Widget **Kontakte** heraus können Sie Ihre Telefonbuch-Kontakte mit einem Klick anrufen.

Dazu wird vor jedem Kontakt ein Statussymbol angezeigt, das jeweils dessen Erreichbarkeit anzeigt:

Statussymbol	Bezeichnung	Bedeutung
	Verfügbar	Der Kontakt ist momentan verfügbar.
	Eingehendes Gespräch	Der Kontakt erhält momentan einen Anruf.
	Aktives Gespräch	Der Kontakt telefoniert momentan oder startet selbst einen Anruf.
	DND	Der Kontakt hat momentan Nicht stören aktiviert.
	Offline	Der Kontakt ist momentan von der Telefonanlage abgemeldet.
	Unbekannt	Der Status des Kontaktes ist unbekannt. <i>Dieses Symbol kennzeichnet standardmäßig externe Rufnummern.</i>

Um einen Kontakt anzurufen, klicken Sie auf das zugehörige Statussymbol.



Hinweis:

Sie können Anrufe im UCware UCC-Client auf unterschiedliche Art und Weise starten. Lesen Sie dazu den Artikel [anrufe_starten](#).

Telefonbücher und Gruppen anzeigen

Der UCware UCC-Client zeigt Kontakte geordnet nach Zugehörigkeit unter entsprechenden Reiterkarten (Telefonbüchern) und darin enthaltenen Gruppen an. Ergänzend zum **internen** Telefonbuch, das vom Administrator des UCware Servers verwaltet wird, können Sie im Hauptseiten-Widget **Kontakte** eigene [Telefonbücher](#) hinzufügen und [Favoriten](#) für den Schnellzugriff auf häufig benötigte Kontakte verwalten.



Um ein Telefonbuch anzuzeigen, klicken Sie auf die zugehörige Reiterkarte im oberen Bereich des Hauptseiten-Widgets **Kontakte**.



Um eine Gruppe innerhalb des gewählten Telefonbuchs ein- oder auszuklappen, klicken Sie im Hauptseiten-Widget **Kontakte** auf die jeweilige Gruppenbezeichnung.



Hinweis:

Darüber hinaus können Sie die Anordnung der Kontakte nach Gruppen bei Bedarf auch deaktivieren. Folgen Sie dazu den Anweisungen unter [Lokale Einstellungen](#) im Artikel **Einstellungen der Benutzeroberfläche anpassen**.

Kontakte nach Verfügbarkeit filtern



Hinweis:

Diese Filterfunktion erfasst nur Kontakte mit bekanntem Status. Kontakte mit unbekanntem Status  bleiben weiterhin eingeblendet.

Bei Bedarf können Sie **Kontakte** mit dem Status **DND (Nicht stören)** und/oder **Offline** im zugehörigen Hauptseiten-Widget ausblenden.

Dies ist empfehlenswert, um das Widget bei vielen Einträgen übersichtlicher zu gestalten.



Standardmäßig zeigt das **Kontakte**-Widget verfügbare **und** nicht verfügbare Kontakte an.

- Um Kontakte mit dem Status **Offline** auszublenen, klicken Sie auf  im oberen Bereich des **Kontakte**-Widgets.
- Um Kontakte mit dem Status **DND (Nicht stören)** auszublenen, klicken Sie auf  im oberen Bereich des **Kontakte**-Widgets.
- Um Kontakte wieder einzublenden, klicken Sie auf  und/oder  im oberen Bereich des **Kontakte**-Widgets.



Hinweis:

Darüber hinaus können Sie bei Bedarf auch die Anzeige und die Anordnung der Kontakte im Widget anpassen. Folgen Sie dazu den Anweisungen unter [Lokale Einstellungen](#) im Artikel **Einstellungen der Benutzeroberfläche anpassen**.

Kontakte per Volltextsuche filtern

Bei Bedarf können Sie **Kontakte** im gleichnamigen Hauptseiten-Widget per Volltext-Suche filtern.

Dies ist empfehlenswert, um einen Kontakt schnell anhand seines Namens oder seiner Rufnummer zu finden und zugleich alle nicht relevanten Kontakte auszublenen.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Klicken Sie im **Kontakte**-Widget auf das Lupensymbol:



Ein Eingabefeld wird angezeigt.

2. Geben Sie die Rufnummer **oder** den Namen eines Kontakts ein.



Während der Eingabe werden die Einträge fortlaufend nach Übereinstimmungen gefiltert angezeigt.

3. Um den Volltext-Filter bei Bedarf zu deaktivieren und das Filterergebnis zurückzusetzen, klicken Sie auf .

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptfenster/widgetbereich/kontakte_suchen?rev=1620817327

Last update: **18.03.2023 14:47**