UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte

Versionshinweis:
Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie hier.

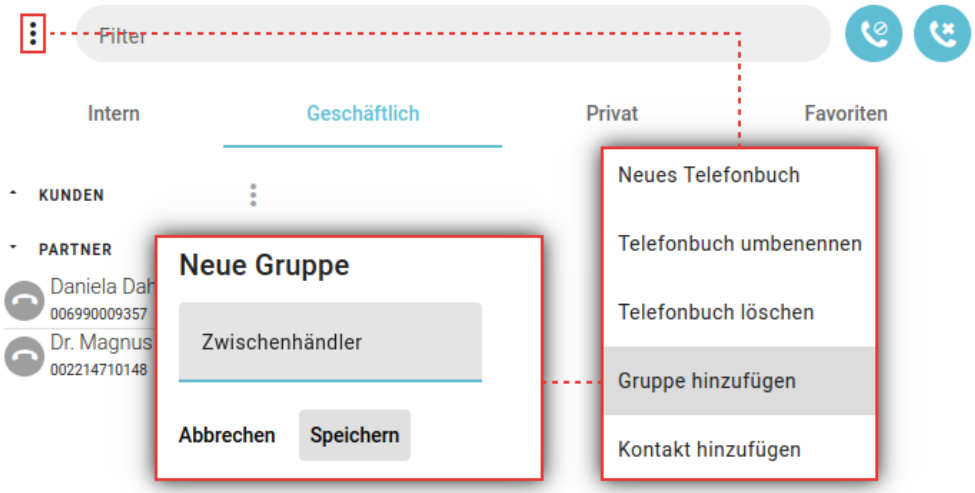
Kontaktgruppe erstellen

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget eingeblendet. Hier können Sie Ihre Kontakte verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie eine neue Kontaktgruppe erstellen. Damit haben Sie die Möglichkeit, Ihre Kontakte nach individuellen Kriterien zu sortieren.

Hinweis:
Dies ist nur in Ihren eigenen oder geteilten Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie Schreibzugriff.

Gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie in der Kopfzeile des Widgets auf und anschließend auf **Gruppe hinzufügen**.
4. Geben Sie einen **Namen** für die neue Gruppe ein.
5. Bestätigen Sie mit Speichern.

Neue Kontaktgruppen werden alphabetisch im zugehörigen Telefonbuch einsortiert.

Für Kontaktgruppen sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:

- Kontaktgruppe umbenennen
- Kontaktgruppe ein- oder ausklappen
- Kontaktgruppe verknüpfen
- Kontaktgruppe löschen
- Gruppensortierung ausblenden

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im gleichnamigen Artikel.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/gruppe_hinzufuegen

Last update: **21.11.2024 10:12**