UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte

Versionshinweis:
Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie hier.

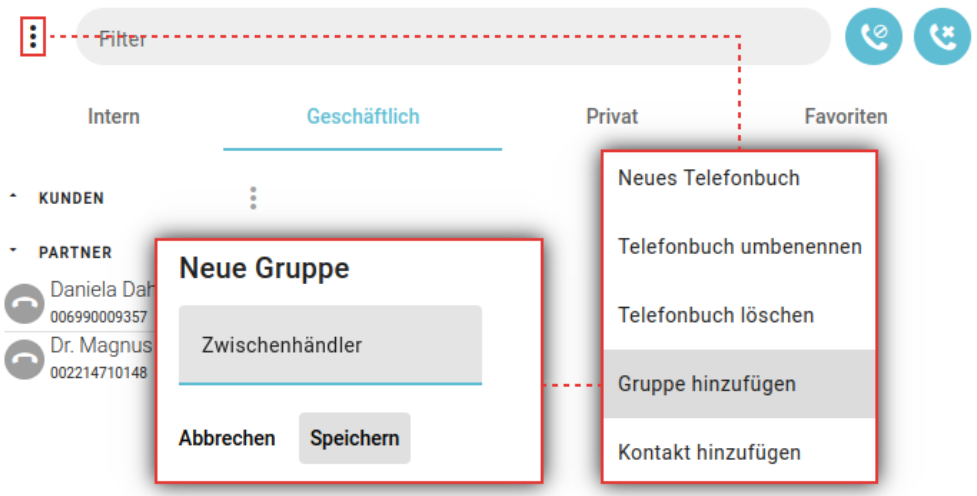
Kontaktgruppe erstellen

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget eingeblendet. Damit können Sie Ihre **Kontakte** verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie eine neue Kontaktgruppe erstellen. Damit haben Sie die Möglichkeit, Ihre Kontakte nach individuellen Kriterien zu sortieren.

Hinweis:
Dies ist nur in Ihren eigenen oder geteilten Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie Schreibzugriff.

Gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie in der Kopfzeile des Widgets auf und anschließend auf **Gruppe hinzufügen**.
4. Geben Sie einen **Namen** für die neue Gruppe ein.
5. Bestätigen Sie mit Speichern.

Neue Kontaktgruppen werden alphabetisch im zugehörigen Telefonbuch einsortiert.

Für Kontaktgruppen sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:

- Kontaktgruppe umbenennen
- Kontaktgruppe ein- oder ausklappen
- Kontaktgruppe verknüpfen
- Kontaktgruppe löschen
- Gruppensortierung ausblenden

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im gleichnamigen Artikel.

From:
https://wiki.ucware.com/ - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/gruppe_hinzufuegen?rev=1726226621

Last update: **13.09.2024 11:23**