

UCC-Client, Telefonbuch, Kontakte



Versionshinweis:

Dieser Artikel wurde für UCware 6.2 überarbeitet. Die Vorgängerversion finden Sie [hier](#).

Kontaktgruppe erstellen

Auf der Hauptseite des UCC-Clients wird standardmäßig das Telefonbuch-Widget [eingebildet](#). Damit können Sie Ihre **Kontakte** verwalten, durchsuchen und per Klick anrufen.

In diesem Artikel erfahren Sie, wie Sie eine neue Kontaktgruppe erstellen. Damit haben Sie die Möglichkeit, Ihre [Kontakte](#) nach individuellen Kriterien zu sortieren.



Hinweis:

Dies ist nur in Ihren eigenen oder [geteilten](#) Telefonbüchern möglich. Im zweiten Fall benötigen Sie [Schreibzugriff](#).

Gehen Sie wie folgt vor:



1. Rufen Sie im UCC-Client die Hauptseite auf.
2. Klicken Sie im Telefonbuch-Widget auf die gewünschte Reiterkarte.
3. Klicken Sie in der Kopfzeile des Widgets auf und anschließend auf **Gruppe hinzufügen**.
4. Geben Sie einen **Namen** für die neue Gruppe ein.
5. Bestätigen Sie mit .

Neue Kontaktgruppen werden alphabetisch im zugehörigen Telefonbuch einsortiert.

Für Kontaktgruppen sind die folgenden weiteren Optionen verfügbar:



- [Kontaktgruppe umbenennen](#)
- [Kontaktgruppe ein- oder ausklappen](#)
- [Kontaktgruppe verknüpfen](#)
- [Kontaktgruppe löschen](#)
- [Gruppensortierung ausblenden](#)

Eine vollständige Funktionsübersicht zur Kontaktverwaltung finden Sie im [gleichnamigen Artikel](#).

From:
<https://wiki.ucware.com/> - **UCware-Dokumentation**

Permanent link:
https://wiki.ucware.com/benutzerhandbuch/hauptseite/telefonbuecher/gruppe_hinzufuegen?rev=1726226621

Last update: **13.09.2024 11:23**